



Comune di Andora

Provincia di Savona

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. **80** Registro deliberazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) PER GLI ANNI 2026-2028

L'anno **duemilaventisei** addì **venticinque** del mese di **Marzo** alle ore **09:30** nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
DEMICHELIS MAURO	X	
MARTINO DANIELE	X	
RISSO MONICA	X	
SIMONETTA ILARIO	X	
ALLEGRI ALEXANDRA	X	

Assiste Il Segretario Generale **Dott.ssa Torre Mariacristina**;

Dott. Mauro Demichelis, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del c.c. n. l del 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 23 giugno 2022, n. 306;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo P.I.A.O.;

RICHIAMATE:

- deliberazione n. 14 del 27.02.2026 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2026 - 2028;
- deliberazione n. 15 del 27.02.2026 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026 – 2028
- deliberazione n. 53 del 04.03.2026 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
-

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo P.I.A.O.;

PREMESSO che:

L'unità organizzativa dedicata al monitoraggio del PIAO che è stata definita con delibera della Giunta comunale n. 25 del 25 gennaio 2023 ed è così composta:

- Segretario generale e Dirigente Area I
- Dirigente Area II
- Dirigente Area III
- Funzionario dell'Ufficio "Staff del Segretario, controlli, anticorruzione trasparenza"
- Funzionario dell'Ufficio "Servizi finanziari"

RICHIAMATO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell’Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;

VISTA la G. C. n. 257 del 5 novembre 2025 con cui sono stati definiti gli obiettivi funzionali alle strategie di creazione del Valore Pubblico con la quale sono state recepite le indicazioni contenute nel PNA 2025, redatto dall’ANAC - posto in consultazione on line fino al 30 settembre 2025.

CHE lo schema della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O. è stato approvato con delibera della Giunta comunale n. 291 del 17.12.2025 con la quale si è aperta la consultazione pubblica dello schema della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;

DATO ATTO che entro la data indicata per l’invio da parte degli shake holders di eventuali osservazioni / contributi non sono pervenute richieste e pertanto lo schema di Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O è stato inserito nel PIAO 2026-2028 senza apportare modifiche rispetto al testo approvato con deliberazione di G.N. n. 291 del 17.12.2025

VISTI:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30-6-2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del P.I.A.O. secondo il seguente macro-schema:

■ **Sezione 1: Scheda anagrafica dell’amministrazione;**

■ **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**

- Sottosezione Valore Pubblico;
- Sottosezione Performance;
- Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;

■ **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:**

- Sottosezione Struttura organizzativa;
- Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
- Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Sottosezione formazione del personale

■ **Sezione 4: Monitoraggio;**

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di *performance*;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell’ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l’attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l’elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

DATO INOLTRE ATTO che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell’allegato parte integrante del decreto;

-

DATO INOLTRE ATTO che:

il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

- a regime, il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante 'Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80' contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l'analisi di cinque dimensioni:
 - condizioni abilitanti
 - sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi
 - integrazione dei processi
 - valutazione della performance
 - impatti del PIAO;

TENUTO CONTO che il PIAO del Comune di Andora di cui all'allegato A) parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022;

PRECISATO che gli uffici competenti a sovrintendere al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono addivenuti ad un documento programmatico condiviso che presenta i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzia le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, allegato A parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Andora ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dal 1° luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it

PRESO ATTO che sono stati acquisiti i seguenti pareri e le seguenti informative, agli atti degli uffici:

Il piano assunzioni 2026-2028 è stata trasmesso al Revisore con nota Prot n. 3440 del 06.02.2026 ed il Revisore ha rilasciato parere favorevole con prot. 4372 del 17/02/2026.

Piano azioni positive 2026-2028 è stato trasmesso alla Consigliera di parità della Regione Liguria in data 19/01/2026 con nota prot. 1549.

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale dott. ssa Torre Mariacristina ed alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio Dott. ssa Semperboni Tiziana.

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, allegato A parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:

- **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**
 - Sottosezione Valore Pubblico;
 - Sottosezione Performance;

- Sottosezione Rischi corruttivi e

■ **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:**

- Sottosezione Struttura organizzativa;
- Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
- Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;

■ **Sezione 4: Monitoraggio;**

2) DARE ATTO CHE al P.I.AO sono allegati i seguenti documenti

■ **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione**

All A) Elenco obiettivi collegati linkati e coerenti

■ **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**
Sottosezione Valore Pubblico:

All A) Schede linee di mandato

All B) Schede Obiettivi strategici (DUP SES)

All C) Schede Obiettivi strategici (DUP SES) e operativi (DUP- SEO)

All D) Schede obiettivi di valore pubblico

Sottosezione Performance

All A) Schede obiettivi di mantenimento

All B) Schede Obiettivi di sviluppo

Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

All A) Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

All A1) Mappatura processi PNRR

All A2) Mappatura processi Performance

All B) Analisi dei rischi

All C) Individuazione e programmazione delle misure

All D) Elenco degli obblighi di pubblicazione

All E) Codice di comportamento

All F) Evidenze della mappatura

■ **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:**

Sottosezione Struttura organizzativa;

All A) Rappresentazione grafica dell'organigramma al 31/12/2025

Sottosezione Formazione del personale

All A) Formazione 2026/2027/2028

All B) Risorse interne ed esterne disponibili

3) DI DARE MANDATO agli uffici competenti di:

sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;

di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri tramite apposita procedura digitale;

di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere all'approvazione del documento per garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott. Mauro Demichelis

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Torre Mariacristina

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, in base al disposto dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.