



Comune di Andora

Provincia di Savona
IL SINDACO

N. 21/Generale del 01/07/2026

DECRETO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI DIREZIONE DELL' AREA IV AL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DEL TUEL.

L'anno 2026 addi uno del mese di Luglio;

ATTESO che in data 10.06.2024 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco *pro tempore* del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei Dirigenti;

VISTI:

- il proprio decreto n. 50 del 15.11.2024 con il quale era stato attribuito incarico di direzione dell' Area I al Segretario generale;
- il proprio decreto n. 7 del 18.02.2026 con il quale era stato attribuito incarico di direzione dell' Area IV PNRR al Dott. Nicola Maiorano, assunto con incarico ex art.110 c. 2 del TUEL;

PRESO ATTO della cessazione dal servizio del Dott. Maiorano con effetto dall'1 luglio 2026;

CONSIDERATO che la macrostruttura dell'ente, è stata articolata in quattro aree dirigenziali con la creazione di un'Area IV esclusivamente dedicata al progetto pilota finanziato con fondi PNRR denominato PNRR, MISSIONE 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 - CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", INVESTIMENTO 2.1: "Attrattività dei borghi" finanziato dall'Unione Europea - NEXTGENERATIONEU - LINEA DI AZIONE A - Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati - Progetto Comune di Andora CUP F94F22000110006 "BORGO CASTELLO - Ricordare il passato per

costruire il futuro (*Remember the past to build the future*), perché il progetto stesso per sua natura e dimensioni è incompatibile con l'attività ordinaria dell'Ente;

RITENUTO che, a pochi mesi dalla scadenza del progetto (in oggi fissato al 31.08.2026) non sia praticabile l'assunzione di un nuovo dirigente dedicato e che, soprattutto, non sia opportuna la sostituzione del RUP con conseguente perdita delle competenze acquisite;

VALUTATO, quindi, che la soluzione che meglio può garantire il raggiungimento degli ultimi *target/milestones* del progetto sia quella di affidare la Direzione amministrativa dell'Area IV al Segretario generale che nel suo ruolo di coordinatore degli uffici ha seguito il progetto e, contestualmente, di richiedere al Dott. Maiorano la disponibilità a continuare a esercitare il ruolo di RUP del progetto;

DATO ATTO che alla scadenza del 31 agosto verrà adottato nuovo provvedimento che terrà conto delle eventuali opere residue e della continuità della presenza del RUP;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11bis e 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d), del TUEL che nel disciplinare il ruolo e le funzioni del Segretario comunale stabilisce che il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTE tutte le ulteriori funzioni già assegnate al Segretario generale che si intendono confermate;

DATO ATTO che al Segretario spetterà il compenso per l'*interim* come fissato dal CCNL Area funzioni locali 2022-2024 e dal CCDI aziendale;

DECRETA

1) Di affidare al Segretario generale l'incarico *ad interim* di dirigente dell'Area IV dall'1.07.2026 al 31.08.2026.

2) Che alla stessa sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione e organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;

3) Che ai sensi dell'art. 12 bis, comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente incarico potrà essere revocato per i seguenti motivi:

a. Inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore delegato;

- b. mancato raggiungimento, al termine dell'anno finanziario, dei principali obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, sempreché non ne siano state motivatamente segnalate le cause nel corso dell'esercizio;
- c. responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- d. responsabilità relative al raggiungimento dei risultati, alla realizzazione dei programmi e dei progetti, ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- e. altri casi eventualmente disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

4) Nell'ipotesi di assenza superiore a giorni 30 (trenta) la sostituzione verrà stabilita con apposito provvedimento.

5) Copia del presente atto è notificato alla Dott.ssa Mariacristina a mezzo messo comunale e trasmesso al Responsabile del Servizio Personale e alla RSU.

6) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente incarico.

Il Sindaco
MAURO DEMICHELIS / ArubaPEC S.p.A.
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.