



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE IN AREA I.

LA RESPONSABILE DELL'AREA I

Incaricata della Dirigenza dell' Area I con Decreto Sindacale n. 50 del 25.11.2024;

Visti:

- la delibera di G.C. n. 32 del 18.02.2026, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2026-2027-2028 con conseguente aggiornamento del PIAO, che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario, con profilo contabile, da destinare all' Area I – Ufficio Personale;
- la delibera G.C. n. 80 del 25.03.2026 di approvazione del PIAO;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- la nota prot. n. 3927 del 12.02.2026, con la quale è stata comunicata al Centro per l'Impiego della Regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica e l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario con profilo contabile appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 238 del 30.03.2026 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione n. 1 "FUNZIONARIO CONTABILE", a tempo pieno e indeterminato presso l'Area I - Ufficio Personale.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 (cd. Riserva "militari"), con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Equilibrio di genere: a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2025, per l'Area dei Funzionari in ruolo è la seguente: n. 8 uomini, n. 19 donne per totali 27 unità lavorative.

Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del DPR 487/1994 (così come sostituito dall'art. 1, DPR 16.06.2023 n. 82) in favore del genere meno rappresentato.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; per quanto non espressamente previsto nel bando si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.

Art. 2 - Descrizione del profilo professionale:

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria di cui alla D.G.C. n. 178 del 7/11/2023, nonché all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".*

Descrizione della figura ricercata:

il Funzionario contabile, in particolare, è addetto a compiti complessi e specialistici in ambito di gestione contabile delle risorse umane personale, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento rispetto alle attività di altri profili e di presidio della regolarità dell'andamento economico-finanziario dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- si occupa di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico - finanziaria e contabile di complessità medio-alta;
- presidia l'attività di programmazione economica, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio, analisi dei costi e della produttività, istruttoria in materia contabile e fiscale, predisposizione di atti contabili, fiscali e previdenziali;
- supervisiona la revisione di situazioni contabili, assicurative e previdenziali.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it - pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante, in materia di contabilità economica e finanziaria, analisi economico-finanziarie, finanza, finanza pubblica, economia aziendale, programmazione e controllo;
- conoscenza approfondita delle norme inerenti al procedimento amministrativo, il diritto pubblico e privato, normativa degli Enti locali del settore di competenza, anche in materia fiscale, retributiva e contributiva;
- capacità di lettura delle situazioni complesse;
- esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore;
- conoscenza e capacità d'uso dei principali sistemi informatici per la tenuta della contabilità dell'Ente;
- solida conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza: quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo.

Art. 3 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale e accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- i) essere in possesso del titolo di studio tra quelli di seguito elencati:

Aver conseguito una Laurea nelle classi:

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale e 28 Scienze economiche (DM 509/99)
- L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale e L 33 Scienze economiche (DM 270/04).
- Sono assorbenti i diplomi di laurea a ciclo unico in Economia e commercio, anche conseguiti ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M 509/99, e le lauree specialistiche e le lauree magistrali nelle seguenti classi:
- 64/S Scienze dell'economia e 84/S Scienze economico aziendali (DM 509/99)
- LM 56 Scienze dell'economia e LM 77 Scienze economico aziendali (DM 270/04).
- Per l'equiparazione alle classi di laurea è possibile consultare il link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0> il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, su richiesta dell'Amministrazione, i candidati dovranno presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti presso istituzioni scolastiche estere saranno considerati validi se dichiarati equipollenti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuti automaticamente equipollenti in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandiandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandiandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- j) idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente bando sarà disponibile ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Andora, raggiungibile all'indirizzo www.comune.andora.sv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14/04/2026;

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle 23:59 del giorno 14/04/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDETTO TERMINE.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dagli Enti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per la presentazione della candidatura sarà obbligatorio compilare le seguenti sezioni:

- ☐ Anagrafica
- ☐ Requisiti generici
- ☐ Requisiti specifici
- ☐ Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5
- ☐ Ulteriori titoli di preferenza
- ☐ Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)
- ☐ Informazioni aggiuntive
- ☐ Allegati

Le informazioni contenute nelle sezioni titoli di preferenza saranno utilizzate ai fini della graduatoria, eventuali titoli posseduti e non indicati non potranno essere fatti valere.

Le sezioni sotto riportate devono invece essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente compilate: nel caso si ritenga di non compilarle, ai fini della regolarità della presentazione della domanda è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente "NON DICHIARA":

- ☐ Esperienze lavorative nella PA come dipendente
- ☐ Esperienze lavorative presso privati
- ☐ Altre esperienze lavorative
- ☐ Articoli e pubblicazioni
- ☐ Attività di docenza presso PA
- ☐ Corsi convegni e congressi
- ☐ Altro
- ☐ Competenze linguistiche
- ☐ Bilancio Competenze

Qualora le sezioni di cui sopra vengano facoltativamente compilate, le informazioni in essa contenute verranno prese in esame ai soli fini conoscitivi.

Art. 6 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

6. di essere cittadino/a del Paese Terzo_____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. se applicabile: di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99, art. 1 (disabili), e precisamente_____;
11. in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
12. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi;
13. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
14. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
15. di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando l'Ente e la durata del rapporto di lavoro;
16. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
17. di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
18. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
19. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
20. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni compatibilmente con il tipo di disabilità e di non essere nella condizione di non vedente;
21. di conoscere la lingua Inglese;
22. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
23. gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
24. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
25. di accettare che tutte le comunicazioni personali vengano inviate alla Pec personale utilizzata per la domanda;
26. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Andora <http://www.comune.andora.sv.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso" e di accettare che le comunicazioni generali rivolte alla totalità dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito. La pubblicazione varrà quale notifica.
27. di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

28. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Andora al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per finalità e adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro.

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 7 - Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale protocollo@cert.comunediantora.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (indicare nell'oggetto della pec: "Integrazione domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Funzionario contabile". Nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Andora da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Documentazione a corredo della domanda

All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi tramite versamento PagoPA al seguente link: <https://andora.comune-online.it/> utilizzando l'opzione "Tassa concorso" e indicando la causale "Concorso Funzionario contabile".

L'ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata sul Portale, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comunediantora.it :

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- eventuali titoli di preferenza che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;
- il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, deve allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso e la richiesta di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze;
- il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva)
- documentazione attestante l'eventuale stato di gravidanza o allattamento (per le candidate che si trovino nella relativa condizione).

Tali documenti dovranno essere allegati *in unico file* in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 - Esame delle domande - ammissione/esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area I provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio di 48 ore dalla richiesta; a titolo esemplificativo potrà essere richiesta l'integrazione in caso di omissione di alcune dichiarazioni, in caso di mancato invio copia del versamento, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo per le comunicazioni.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area I, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C., con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it - pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul portale InPA nell'apposita sezione e sul sito istituzionale del Comune di Andora: www.comune.andora.sv.it, nelle *News in Home page* e nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, alla voce *Bandi di concorso*. Allo stesso modo verranno indicate anche eventuali modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

Art. 9 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **120 (centoventi)**, l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando di cui al successivo art. 10 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

I 30 quesiti da risolvere nel tempo di 30 minuti saranno così valutati:

1 punto alla risposta esatta

0 punti alla mancata risposta

-0,25 punti alla risposta errata o multipla.

La preselezione potrà essere gestita, a discrezione dell'Amministrazione, in modalità "da remoto" mediante collegamento a piattaforma online e con modalità tecniche che verranno eventualmente pubblicate prima dell'inizio della prova.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a **45 (quarantacinque)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensione i candidati risultati a pari merito al quarantacinquesimo posto.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

L'accertamento dei requisiti posseduti sarà effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato tutte le prove. L'amministrazione si riserva la facoltà al termine delle prove scritte di dare avvio alle verifiche il cui esito sarà comunque pubblicato a selezione terminata.

Art. 10 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta sarà gestita in presenza presso palazzo Tagliaferro, Largo Milano, 17051 Andora (SV).

La prova orale sarà gestita in presenza presso palazzo Tagliaferro, Largo Milano, 17051 Andora (SV).

PROVA SCRITTA:

la prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs.118/2011 e seguenti modificazioni e integrazioni_ principi contabili;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Nozioni fondamentali in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni con riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L. 7/08/1990, n. 241 e s.m.i., D.Lgs n.33/2013, D.P.R n. 445/2000).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- C.C.N.L. dei dipendenti e dei dirigenti del comparto Funzioni Locali;
- Elementi in tema di responsabilità civile, penale, disciplinare e contabile dei pubblici dipendenti (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione;
- Elementi in materia di appalti e affidamento di servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023);
- Strumenti di programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679).

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In caso di effettuazione della prova preselettiva da remoto, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si intenderà soddisfatto dall' utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi software utilizzati per la gestione della prova stessa.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- utilizzare appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare con altri verbalmente o per iscritto, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia e verranno comunicate in sede di prova.

Durante lo svolgimento della prova è vietata e determina l'esclusione del candidato la consultazione sia su carta che su formato elettronico:

- di qualsiasi testo normativo, anche non commentato;
- di pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale;
- di dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11 – Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove sono indicate nel presente avviso, eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Andora www.comune.andora.sv.it, nella *home page* e nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso", osservando almeno cinque giorni di preavviso:

La prova preselettiva è fissata il 20.04.2026 alle ore 10.00 presso Palazzo Tagliaferro in Andora.

La prova scritta è fissata il 20.04.2026 alle ore 11.00 presso Palazzo Tagliaferro in Andora.

La prova orale è fissata il 27.04.2026 alle ore 10.00 presso Palazzo Tagliaferro in Andora.

Per sostenere le prove i candidati dovranno collegarsi o presentarsi nel luogo, giorno e ora fissati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 12 – Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 87 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Art. 13 – Valutazione delle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero e i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 14 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando il

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

punteggio del voto riportato nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

Dopo la sua approvazione da parte del Responsabile dell'Area I, la graduatoria sarà resa pubblica mediante le funzionalità previste dal portale InPA e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione da parte del Responsabile dell'Area I, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Andora.

Art. 15 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il candidato dovrà prendere servizio nel termine indicato nella convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro; il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente/contestualmente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Andora.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

per quanto ancora in vigore, del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 17 - Norma finale di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Andora che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri di telefono 01826811238 oppure 01826811294.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Andora ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Andora, lì 30.03.2026



LA DIRIGENTE DELL'AREA I
(Dott.ssa Mariacristina Torre)

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it