



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

## UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C), DI CUI UNO PRESSO IL SERVIZIO "SUAP" E UNO PRESSO IL SERVIZIO "UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI, AFFARI LEGALI, GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO" DEL COMUNE DI ANDORA.**

### IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELL'AREA I

Nominato Segretario generale con Decreto Sindacale n. 10 del 14.06.2024 e incaricato della Dirigenza dell'Area I con Decreto Sindacale n. 50 del 25.11.2024;

- Viste le deliberazioni di G.C. n. 32 del 18.02.2026, esecutiva, con la quale l'Amministrazione ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2026-2027-2028 e le conseguenti modifiche del PIAO e n. 112 del 6.05.2026, esecutiva, con la quale l'Amministrazione ha approvato la modifica n. 1 al piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2026-2027-2028 e le conseguenti modifiche del PIAO, prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo presso l'Ufficio Commercio e di un Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Controlli, Anticorruzione;
- Visti gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- In esecuzione della determina adottata dal Dirigente dell'Area I n. 529 del 15.06.2026;

### RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di Istruttore amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori (ex Categoria C) di cui uno presso il servizio SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) e uno presso il servizio Ufficio del Segretario generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli, Affari Legali, Gestione amministrativa del Patrimonio dell'Ente.

La procedura di verifica di eventuali necessità di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli articoli 34 e 34/bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni è già stata espletata con esito negativo.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

Comune certificato;

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati, potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende perseguire.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

#### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (regione e autonomie locali) aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Categ. C) con profilo amministrativo oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015;
- il profilo ricercato deve idealmente possedere esperienza pluriennale nelle attività appartenenti all'area degli Istruttori amministrativi con capacità di svolgimento di attività istruttorie nel campo amministrativo;
- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati e aver superato il periodo di prova;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in possesso della patente di guida Cat. "B", in corso di validità;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente);
- essere in possesso, se necessario, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ove richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; il nulla osta potrà essere consegnato anche successivamente nel rispetto dei termini indicati all'art. 5.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimenti nei ruoli del Comune di Andora.

#### ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di n. 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale, ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del 30.06.2026**, pena l'esclusione dalla

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

selezione (fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge).

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web e autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di selezione e accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 e allegano i documenti di seguito indicati.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Andora, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

---

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTICALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Alla domanda potranno essere **allegati** i seguenti documenti:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- b) nulla osta alla mobilità, se necessario ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001; il nulla osta potrà essere consegnato anche successivamente nel rispetto dei termini indicati all'art. 5.

### ART. 3 - PROVA, CALENDARIO E COMUNICAZIONI

La selezione consisterà in un colloquio attitudinale in cui si verificherà il possesso di conoscenze e competenze professionali relative alle attività e alle materie inerenti al posto da ricoprire e in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e funzionamento del SUAP;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 in materia di prevenzione e contrasto di corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione.

Il colloquio si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **23/07/2026** a partire dalle **ore 10.00**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPa e sul sito web istituzionale del Comune di Andora, nella sezione *Amministrazione trasparente* alla voce *Bandi di concorso*.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo di cui all'art. 2 del presente avviso, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

### ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- curriculum professionale **punti 10**
- colloquio **punti 30**

Il punteggio al curriculum sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:

- a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: **punti 5,00**
- b) provenienza da altri Enti Locali: **punti 2,50**
- c) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire: **punti 2,50.**

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

### ART. 5 - GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

---

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)

sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

**La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura dei posti messi a bando.**

Ove richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 il **nulla osta definitivo alla mobilità dovrà essere consegnato entro le tempistiche richieste dall'Amministrazione, la mancata consegna equivale a rinuncia alla mobilità.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere con l'assunzione.

#### ART. 6 - NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Andora, lì 15.06.2026



Il Segretario generale  
Dirigente Area I  
(Dott.ssa *Mariacristina Torre*)

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

