



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA I - UFFICIO PERSONALE.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELL'AREA I

Nominato Segretario generale con Decreto Sindacale n. 10 del 14.06.2024 e incaricato della Dirigenza dell'Area I con Decreto Sindacale n. 50 del 25.11.2024;

- **Viste** la delibera di G.C. n. 32 del 18.02.2026, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2026-2027-2028 con conseguente aggiornamento del PIAO, che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario, con profilo contabile, da destinare all'Area I - Ufficio Personale;
- **Visti** gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- In esecuzione della determina adottata dal Dirigente dell'Area I n. 119 del 24.02.2026;

RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario con profilo contabile.

La mobilità riguarda il posto vacante presso l'Area I - Ufficio Personale.

La procedura di verifica di eventuali necessità di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli articoli 34 e 34/bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni è già stata espletata con esito negativo.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (regione e autonomie locali) aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento in categoria Funzionario con profilo contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categ. D), oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015;
- il profilo ricercato deve idealmente possedere esperienza pluriennale nella gestione contabile del personale;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it - pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati e aver superato il periodo di prova;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in possesso della patente di guida Cat. "B", in corso di validità;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente);
- essere in possesso, se necessario, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ove richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; il nulla osta potrà essere consegnato anche successivamente nel rispetto dei termini indicati all'art. 5.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimenti nei ruoli del Comune di Andora.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di n. 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale, ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del 12.03.2026**, pena l'esclusione dalla selezione (fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge).

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web e autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso e accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 e allegano i documenti di seguito indicati.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Andora, raggiungibile all'indirizzo www.comune.andora.sv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- b) **nulla osta** alla mobilità, se necessario ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001; il nulla osta potrà essere consegnato anche successivamente nel rispetto dei termini indicati all'art. 5.

ART. 3 - PROVA, CALENDARIO E COMUNICAZIONI

La selezione consisterà in un colloquio attitudinale in cui si verificherà il possesso di conoscenze e competenze professionali relative alle attività e alle materie inerenti al posto da ricoprire e in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.).
- L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Gestione giuridica ed economica del personale negli Enti Locali;
- CCNL Funzioni locali.

Il colloquio si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **16/03/2026** a partire dalle **ore 13.00**.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPa e sul sito web istituzionale del Comune di Andora, nella sezione *Amministrazione trasparente* alla voce *Bandi di concorso*.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo di cui all'art. 2 del presente avviso, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- *curriculum* professionale **punti 10**
- colloquio **punti 30**

Il punteggio al *curriculum* sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|---|--------------------|
| a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti 5,00 |
| b) provenienza da altri Enti Locali: | punti 2,50 |
| c) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire: | punti 2,50. |

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 5 - GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura dei posti messi a bando.

Ove richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 il nulla osta definitivo alla mobilità dovrà essere consegnato entro le tempistiche richieste dall'Amministrazione, la mancata consegna equivale a rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere con l'assunzione.

ART. 6 - NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Andora, lì 25.02.2026

Il Segretario generale
Dirigente Area I
(Dott.ssa Mariacristina Torre)



Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it