

# RIEPILOGO CURRICULUM

CURRICULUM VITAE

ROVERE MARCO

*formato elaborato dal portale INPA;*

*Documento destinato alla pubblicazione per gli adempimenti normativamente previsti.*

*Andora, 16 aprile 2026*

Riepilogo dei dati inseriti:

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati

Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

## ANAGRAFICA

Cognome: **Rovere**

Nome: **Marco**

.....

**OMISSIS**

.....

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

#### TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**  
Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**  
Rilasciato da: **Università degli Studi di Genova**  
Indirizzo: **Via Balbi, 5- 16126 Genova**  
Conseguito in data: **16/02/2016**

.....omissis.....

Tipo: **Abilitazione**  
Denominazione: **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
Descrizione: **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
Rilasciato da: **Corte d'Appello di Genova**  
Indirizzo: **Piazza Portoria, 1- 16121 Genova**  
Conseguito in data: **21/10/2022**  
Durata: **0**  
 Conseguito all'estero

#### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **06/04/2021**  
Esperienza terminata il: **01/05/2025**  
Ente Pubblico: **ASL3 Sistema Sanitario Regione Liguria**  
Indirizzo: **Via Bertani, 4, Genova, CAP 16125**  
Qualifica: **Collaboratore amministrativo (Cat. D) – SSN**  
Descrizione attività: **Gestione procedimento sanzionatorio contenzioso amministrativo ex l. 69/1981 nelle materie attribuite alla ASL (igiene degli alimenti e delle bevande, veterinaria, farmaceutica, regime autorizzativo strutture sanitarie), gestione amministrativa obbligo vaccinale COVID 19, funzioni di staff del Direttore del Dipartimento di Prevenzione e supporto giuridico-amministrativo alle strutture afferenti il Dipartimento medesimo**  
Tipo orario: **Tempo pieno**  
Tipo Rapporto: **Indeterminato**  
Perc. Ore settimanali: **100.0**  
Note: **Valutazione massima di 100/centesimi nell'ultimo quadriennio (2025, 2024,2023,2022)**  
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **02/05/2025**  
Esperienza terminata il: **14/04/2026**  
Ente Pubblico: **Comune di Andora**  
Indirizzo: **Via Cavour, 94**  
Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: Ufficio del Segretario Generale, Affari Legali, Trasparenza, Controlli, Anticorruzione. Attività di collaborazione al Segretario Generale, istruttoria dell'affidamento degli incarichi legali dell'Ente, attività di staff, sotto le direttive del Segretario Generale, di supporto giuridico agli uffici dell'Ente.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: Ha adempiuto all'obbligo formativo in materia di privacy ed anticorruzione secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione di appartenenza

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: 15/04/2026

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Comune di Andora

Indirizzo: Via Cavour, 94

Qualifica: Incarico di Elevata Qualificazione

Descrizione attività: Titolare dell'incarico di elevata qualificazione quale Responsabile dell'Ufficio del Segretario Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli, Affari Legali, Gestione Amministrativa del Patrimonio, tale nominato in forza di Provvedimento Dirigenziale del Segretario Generale-Dirigente Area I n. 78 del 15 aprile 2026. Competenze relative a consulenza legale agli uffici, supporto nella trattazione del contenzioso gestito direttamente in materia di tributi e Codice della Strada, affidamento degli incarichi legali, gestione giuridico-amministrativa del patrimonio immobiliare, verifica degli adempimenti dell'Ente in materia di trasparenza ed anticorruzione. Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), tale nominato in forza di Decreto del Sindaco n. 9 del 15 aprile 2026.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: 20/01/2020

Esperienza terminata il: 13/07/2021

Ente Pubblico: Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova

Indirizzo: Viale Brigate Partigiane, 2 16129 Genova

Qualifica: Praticante area Legale

Descrizione attività: Redazione di atti e pareri in materia civile, amministrativa e tributaria, partecipazione all'attività di udienza

Tipo Contratto: Frequenza volontaria

Perc. Ore settimanali: 100.0

#### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 26/11/2018

Esperienza terminata il: 30/09/2019

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Studio Notarile Amadeo

Indirizzo: Piazza Rossini, 6- 18100 Imperia

Qualifica: Praticante area Legale

Descrizione attività: **Collaborazione nella redazione di atti in materia immobiliare e relativi adempimenti preparatori e successivi**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **11/10/2023**

Esperienza terminata il: **13/11/2023**

Ente Organizzatore: **ASL3**

Indirizzo: **Via Bertani, 4**

Titolo del corso: **Le sanzioni amministrative: dal verbale di accertamento al procedimento ingiuntivo**

Materia di insegnamento: **Diritto amministrativo**

Ore di docenza: **20**

Numero anni accademici: **1**

Note: **accreditato ECM per medici, veterinari, ingegneri, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

#### CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/01/2000**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Impegnato in ambito ecclesiale (parrocchiale e diocesano) nell'animazione di attività per ragazzi e giovani e di formazione socio-politica.**

Esperienza iniziata il: **27/05/2019**

Esperienza terminata il: **10/06/2024**

Descrizione: **Consigliere Comunale del Comune di Ranzo (primo degli eletti). Consigliere dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia (Presidente della "Commissione per la revisione dello Statuto" in seno al Consiglio medesimo).**

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A2**

Lingua: **Italiano**  
Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Francese**  
Lingua madre: **No**  
Ascolto (Comprensione): **A1**  
Lettura (Comprensione): **A1**  
Interazione (Espressione orale): **A1**  
Produzione (Espressione orale): **A1**  
Scrittura: **A1**

#### **BILANCIO COMPETENZE**

---

Non dichiaro competenze extracurricolari

#### **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

---

**Parlaci di te:**

Consigliere Comunale del Comune di Ranzo (2019-2024)

Consigliere dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroschia (2019-2024).

Impegnato in ambito ecclesiale (diocesano e parrocchiale) nell'animazione di attività per ragazzi e di formazione socio-politica.

Appassionato di escursionismo alpino e trekking.