

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026			
Dott. ssa Torre Mariacristina ( Area I)	Dott. ssa Merlo Claudia ( Area II)	Arch Dott. GHIONE Paolo ( Area III)	Dott. MAIORANO Nicola ( Area IV )
n. 1 Revisione straordinaria residui passivi affari legali ( peso 30% )	n. 1 Regolamento mercato settimanale ( peso 50%)	n. 1 Ottenimento prolungamento concessione demaniale PORTO DI ANDORA entro Giugno 2026 ( peso 30%)	n. 1 INT_2.8_ORTO DEL MUTO( peso 60%)
n. 2 Redazione regolamento sulla rappresentanza in giudizio ( peso 70% )	n. 2 Analisi degli incarichi esterni in essere al fine di valutare attività da internalizzare ( peso 50% )	n. 2 Pista ciclabile Val Merula ( tratto Molino Nuovo - Moltedo) ( peso 20%)	n. 2 INT_2.9_PARCO AGRICOLO( peso 20%)
		n. 3 Bando per l'appalto integrato progettazione e realizzazione edificio sede AMA e Guardia Costiera ( peso 20%)	n. 3 INT_2,4 RIQUALIFICAZIONE viabilità veicolare ( peso 20% )
		n. 4 Procedere ai bandi delle concessioni demaniali turistico ricreative entro luglio 2026 ( peso 20%)	
		n. 5 Ristrutturazione alloggi in via Divizia ( peso 10%)	
Geom. PUPPO Marco ( E.Q)	Dott. ssa LANTERI Stefania ( E.Q)	Dott . POGGIO Mattia ( E. Q)	Dott. ssa SEMPERBONI Tiziana ( E.Q)
n. 1 Asfalti sul territorio comunale ( peso 25% )	n. 1 Carte cartacee a carte elettroniche ( peso 30%)	n. 1 Sottoscrizione convenzione con ETS per promozione servizi a minori con spettro autistico ( peso 35%)	n.1 Piano Annuale dei Flussi di Cassa (PAFC) sensi dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024 ( peso 100% )
n. 2 Gestione del verde sul territorio comunale - potature e sfalci ( peso 25% )	n. 2 Cabina fotografica ( peso 40%)	n. 2 Catalogazione on line sezione locale biblioteca civica - SBN CLOUD ( peso 25%)	
n. 3 Gestione del verde sul territorio comunale - incarico ad agronomo e valutazione alberature presenti sul territorio e conseguenti eventuali abbattimenti ( peso 25% )	n. 3 Programma gestione del cerimoniale ( peso 30%)	n. 3 Acquisizione opere d'arte pista ciclopedonale ( peso 25%)	
n.4 Pratica demaniale area camion ( perso 25%)		n. 4 Avvio progetto di psicomotricità nido d'infanzia "BELLI E MONELLI" ( peso 25%)	
Dott. ssa NAPOLETANO Monica ( E. Q)	Ing. Paolo FERRARI ( E.Q)		
n. 1 Potenziamento del PODCast Facciamo il punto( peso 30% )	n. 1 Realizzazione implementazione sistema di videosorveglianza urbana con realizzazione nuovo impianto in zona Pinamare nell'ambito del programma pluriennale di copertura tramite videosorveglianza di tutte le frazioni comunali( peso 50%)		
n. 2 Promozione pista ciclabile tratta Andora-Cervo ( peso 30%)	n. 2 Rifacimento segnaletica orizzontale in tutto il territorio comunale ( peso 50 %)		
n. 3 Redazione e pubblicazione di n. 2 informatori andoresi ( peso 40%)			

Area I	Ufficio Patrimonio-amministrativo
OBIETTIVO N. 1/2026	Revisione straordinaria residui passivi affari legali
DIRIGENTE	Dott.ssa Mariacristina TORRE
LINEA STRATEGICA MANDATO	Rafforzare le politiche di integrita' e prevenzione corruzione
MISSIONE	02 Segreteria generale
PROGRAMMA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Migliorare l'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Revisione straordinaria residui passivi iscritti nel bilancio di competenza degli affari legali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica dei diversi residui, attivi e passivi, mediante esame della documentazione esistente agli atti dell'Ufficio
PESO	30%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase 1: ricerca e riordino della documentazione esistente in archivio ed esame della medesima (6 mesi dall'approvazione dell'obiettivo); Fase 2: redazione prospetto e invio a Ragioneria SS.FF (entro 31/12/2026)
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Amministratori dell'Ente, Organi giurisdizionali, avvocati del libero foro
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Dipendenti Ufficio Affari Legali, Trasparenza Controlli
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro 31 dicembre 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Trasmissione al Responsabile Finanziario del prospetto aggiornato entro il 31/12/2026
Area I	Ufficio Del segretario , anticorruzione , trasparenza contorlli interni affari legali
OBIETTIVO N. 2/2026	Redazione regolamento sulla rappresentanza in giudizio dell'Ente
DIRIGENTE	Dott.ssa Mariacristina TORRE
LINEA STRATEGICA MANDATO	Rafforzare le politiche di integrita' e prevenzione corruzione
MISSIONE	02 Segreteria generale
PROGRAMMA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Rafforzare la regolamentazione interna
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Redazione regolamento sulla rappresentanza in giudizio dell'Ente
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione di atto regolamentare concernente la rappresentanza in giudizio dell'Ente, con finalità ricognitoria di organizzare, sistematizzare e fornire adeguata sedes materiae ai procedimenti, prassi e consuetudini all'uopo concernenti
PESO	70%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase 1: studio, ricerca ed elaborazione proposte. Fase 2: esame della bozza da parte dell'organo politico.
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Amministratori dell'Ente, Organi giurisdizionali, avvocati del libero foro
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Dipendenti Ufficio Affari Legali, Trasparenza Controlli
TEMPI ( obiettivo annuale)	Adozione del Regolamento entro 6 mesi dall'approvazione dell'obiettivo
RISULTATO ATTESO / TARGET	Adozione del Regolamento

Ufficio stampa settore autonomo	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
<b>OBIETTIVO N.1 /2026</b>	<b>Potenziamento del PODCast Facciamo il punto</b>
RESPONSABILE	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Implementare forme di efficace comunicazione ai cittadini con la creazione di contenuti da veicolare tramite podcast
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Potenziamento del PODCast Facciamo il punto</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Potenziare l'uso del pod cast informativi dedicati ad opere pubbliche, servizi, nuove normative, processi decisionali legati a normative specifiche
PESO	0,3
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	redigere almeno un POD CAST ogni mese su temi di interesse pubblico
REFERENTE POLITICO	Sindaco e Giunta Eletti
STAKEHOLDER	Cittadini
CONTRIBUTOR	Professionisti, esperti, assessori, tecnici coinvolti nei progetti altre autorità territoriali - grafico per l'arealizzazione del post cast
DIPENDENTI	Responsabile Ufficio Stampa
TEMPI ( obiettivo annuale)	almeno n. 8 pod cast
RISULTATO ATTESO / TARGET	Offrire ai cittadini uno strumento attraverso il quale conoscere meglio i progetti, iter decisionali, opere pubbliche
<b>OBIETTIVO N.2 /2026</b>	<b>Promozione pista ciclabile tratta Andora-Cervo</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Promozione pista ciclabile tratta Andora-Cervo</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione pista ciclabile tratta Andora-Cervo a seguito apertura collegamento con Cervo : far conoscere il nuovo tratto di pista ciclabile, la connettività con linea ferroviaria, attraverso video e foto da utilizzarsi per la promozione sui social attraverso reel e post - Facebook e instagram
PESO	0,3
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Realizzazione entro foto e video entro giugno 2026 - pubblicazione n. 2 reel nei mesi luglio, agosto, settembre, ottobre 1) reel connessione treno pista 2) visione pista 3) Servizi pista 4) modalità utilizzo ( bici, corsa, pattini)
REFERENTE POLITICO	sindaco
STAKEHOLDER	cittadini e comunità
CONTRIBUTOR	Esperti
DIPENDENTI	responsabile ufficio stampa - staff sindaco
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro ottobre 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Promozione della pista ciclabile al fine, farla conoscere e rendere attrattiva a turisti e visitatori la tratta Andora-Cervo
<b>OBIETTIVO N.3 /2026</b>	<b>Redazione e pubblicazione di n. 2 informatori andoresi</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>Redazione e pubblicazione di n. 2 informatori andoresi</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Redazione e pubblicazione di n. 2 informatori andoresi entro la data di svolgimento della rassegna "Pesce D'Autore" ed un secondo entro la data dell' 8 dicembre
<b>PESO</b>	0,4
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	fase 1 : informatore entro la data di svolgimento della rassegna Pesce D'Autore ; fase n. 2 secondo informatore entro la data dell'8 dicembre 2026
<b>REFERENTE POLITICO</b>	sindaco
<b>STAKEHOLDER</b>	cittadini e comunità
<b>CONTRIBUTOR</b>	Esperti
<b>DIPENDENTI</b>	responsabile ufficio stampa - staff sindaco
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	le date sopra indicate
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	informazione alla cittadinanza attraverso l'informatore Andorese

Area II	Dott. ssa Merlo Laura
OBIETTIVO N.1 /2026	Regolamento mercato settimanale
RESPONSABILE	Dott. ssa Merlo Laura
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 02 - Commercio ed artigianato
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppare il tessuto commerciale
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	snellimento delle procedure e semplificazione della burocrazia per l'ottenimento delle autorizzazioni
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Regolamento mercato settimanale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	predisposizione e adozione Regolamento mercato settimanale
PESO	50%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica : entro il 30/06 approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Cittadini Associazioni di categoria
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Ufficio commercio: n. 3 dipendenti ( dirigente + cat ex c + cat ex D)
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro il 30 giugno 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	approvazione del Regolamento
Area II	Dott. ssa Merlo Laura
OBIETTIVO N.2 /2026	Analisi degli incarichi esterni in essere al fine di valutare prossime attività da internalizzare
RESPONSABILE	Dott. ssa Merlo Laura
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
ANNO	202600%
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Analisi degli incarichi esterni in essere al fine di valutare prossime attività da internalizzare
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Analisi degli incarichi esterni attivi in essere al fine di valutare prossime attività da internalizzare( settore finanziario )
PESO	50%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	FASE 1 - analisi degli incarichi esterni ancora attivi entro il 31/06/2026 FASE 2 - redazione proposte con tempistiche entro il 30/10/2026 con proposta di almento n. 1 servizio internalizzabile nel 2027
REFERENTE POLITICO	Assessore al Bilancio - Sindaco
STAKEHOLDER	Amministratori e dirigenza
CONTRIBUTOR	software già in uso al servizio - eventuali implementazioni
DIPENDENTI	personale area II
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro il 30/10/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	gestione in autonomia nell'ottica di internalizzare i servizi e di un'economia sulla spesa del servizio

<b>OBIETTIVO N.1 /2026</b>	<b>Piano Annuale dei Flussi di Cassa (PAFC) sensi dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Rag. SEMPERBONI Tiziana</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
<b>MISSIONE</b>	14 sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA</b>	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
<b>ANNO</b>	2026
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Servizi telematici
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Andora Smart city- servizi telematici
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>Piano Annuale dei Flussi di Cassa (PAFC) sensi dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Piano Annuale dei Flussi di Cassa (PAFC) sensi dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024 redatto dal Servizio finanziario anziché affidato all'esterno
<b>PESO</b>	100%
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	FASE 1 - redazione del PAFC da approvare in Giunta Comunale entro il 28/02/2026 FASI SUCCESSIVE - aggiornamento trimestrale del piano con determina del responsabile finanziario: Fase 2 - aggiornamento I trimestre entro il mese di aprile 2026 Fase 3 - aggiornamento del piano II trimestre entro il mese di luglio 2026 Fase 4 - aggiornamento del piano III trimestre entro il mese di ottobre 2026 Fase 5 - aggiornamento del piano IV trimestre (annuale) entro il mese di gennaio 2027
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Assessore al Bilancio
<b>STAKEHOLDER</b>	Amministratori e Dirigenti - revisori dei conti - fornitori e creditori ente
<b>CONTRIBUTOR</b>	software già in uso al servizio
<b>DIPENDENTI</b>	dipendenti del settore finanziario ed economato
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	fase 1 - entro 28/02/2026 fase 2 - entro 30/04/2026 Fase 3 - entro 31/07/2026 Fase 4 - entro 31/10/2026
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	gestione del PAFC in autonomia nell'ottica di internalizzare i servizi

Il piano annuale dei flussi di cassa è un docum. program. obbligatorio per le PA (i DL 155/2024, attuazione PNRR), che la G.C.e approva entro il 28/02 di ogni anno ed aggiorna ogni trimestre tramite il R.S Finanziario

Area II - settore servizi demografici	Dott. ssa LANTERI Stefania
<b>OBIETTIVO N. 1 /2026</b>	<b>Rifacimento Carte identita cartacee con carte identità elettroniche regolamenti UE 2025/1208</b>
RESPONSABILE	Dott. ssa LANTERI Stefania
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
ANNO	202600%
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>Rifacimento Carte identita cartacee con carte identità elettroniche</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sostituzione delle carte d'identità cartacee con carte elettroniche per il 95 % dei possessori
PESO	30%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Open day da aprile a luglio
REFERENTE POLITICO	Assessore ai servizi demografici
STAKEHOLDER	Ministero dell'Interno,Comuni, Consolati,e cittadini
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Personale dei servizi demografici
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro luglio 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Gestione digitalizzata di tutti gli ambiti dei servizi demografici
<b>OBIETTIVO N. 2 /2026</b>	<b>Installazione cabina fotografica</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
ANNO	202600%
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>Installazione cabina fotografica</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In stallazione cabina fotografica in luogo da definire a servizio cittadinanza
PESO	40%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase n. 1 contatto con la ditta e sopralluogo , fase n. 2 acquisizione parere preliminare uffici competenti , fase n. 3 monitoraggio andamento autorizzazioni necessarie
REFERENTE POLITICO	Assessore alla segreteria
STAKEHOLDER	Consiglieri e cittadinanza
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	personale demografici
TEMPI (obiettivo annuale)	

RISULTATO ATTESO / TARGET	Realizzazione entro 60 giorni dalla approvazione dell'obiettivo
<b>OBIETTIVO N. 3 /2026</b>	<b>Programma per la gestione del cerimoniale</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	14 sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Programma per la gestione del cerimoniale</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Acquisto, formazione, utilizzo ed implementazione dei dati nel programma gestione del cerimoniale
PESO	30%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase n. 1: acquisto software , fase n. 2: formazione fase n. 3: utilizzo
REFERENTE POLITICO	Assessore alla segreteria
STAKEHOLDER	rappresentanti politici ed istituzioni
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Personale di Segreteria
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro 31 dicembre 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	gestione efficiente e condivisa degli invitati delle presenze ( del posizionamento per le postazioni fisse) finalizzata alla implementazione di una banca dati con tutti i contatti che dovrà essere condivisa con tutti gli uffici

Area II - servizi sociali, scuole, protocollo, messi comunali, turismo, sport, cultura, biblioteca	Dott . POGGIO Mattia
<b>OBIETTIVO N. 1 /2026</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON ETS PER PROMOZIONE SERVIZI A MINORI CON SPETTRO AUTISTICO</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 08 - politiche sociali
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e gli asili nido
ANNO	2026
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Sviluppare un sistema volto al sostegno delle fasce deboli e ai soggetti della terza eta'
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	prevenzione ed intervento sull'abuso e la violenza all'infanzia e adolescenza
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto sociale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON ETS PER PROMOZIONE SERVIZI A MINORI CON SPETTRO AUTISTICO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Sottoscrizione di convenzione con ETS al fine di offrire servizi di parent trading e percorsi terapeutici a minori con spettro autistico
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Entro il 31/08: approvazione bozza di convenzione - entro il 31/12: firma convenzione
REFERENTE POLITICO	ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI
STAKEHOLDER	Famiglie di minori con spettro autistico
CONTRIBUTOR	Un passo alla volta ODV
DIPENDENTI	Numero 1 Area Funzionari - Responsabile del Servizio - Numero 2 Area Funzionari - assistenti sociali
TEMPI ( obiettivo annuale)	Entro il 31/12/2026
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Offerta di parent trading e percorsi terapeutici per minori con spettro autistico
<b>OBIETTIVO N. 1/2026</b>	<b>CATALOGAZIONE ONLINE SEZIONE LOCALE BIBLIOTECA CIVICA - SBN CLOUD</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 18- PUBBLICA ISTRUZIONE
MISSIONE	MISSIONE N. 05 TUTELA E VALORTIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	programma n. 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
ANNO	2026
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Biblioteca civica
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Ampliamento orario biblioteca civica e digitalizzazione del catalogo per fruire del prestito bibliotecario
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto educativo
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>CATALOGAZIONE ONLINE SEZIONE LOCALE BIBLIOTECA CIVICA - SBN CLOUD</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Catalogazione online della sezione locale biblioteca civica nell'applicativo SBN Cloud - circa 3.500 volumi. Tale esigenza di catalogazione nasce soprattutto dalle molteplici richieste ricevute da parte di molte Universtità e studiosi che vogliono approfondire la storia locale a seguito dell'avvio del progetto di recupero di Borgo Castello.
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Entro il 30/09: termine della catalogazione sul portale SBN Cloud e possibilità di consultazione del catalogo librario
REFERENTE POLITICO	ASSESSORATO CON DELEGA ALLA BIBLIOTECA CIVICA
STAKEHOLDER	Cittadini del Comune di Andora e non, utenza varia della biblioteca civica, studiosi e istituzioni universitarie o scolastiche
CONTRIBUTOR	Catalogatore professionista
DIPENDENTI	Numero 1 Area Funzionari - Bibliotecaria / Numero 1 Area Op. Esperti
TEMPI ( obiettivo annuale)	Entro il 30/09/2026
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Facile ed immediata consultazione del catalogo librario inerente la sezione locale della Biblioteca Civica in SBN Cloud
<b>OBIETTIVO N. 2/2025</b>	<b>ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE PISTA CICLOPEDONALE</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 1- TURISMO E MANIFESTAZIONI

MISSIONE	MISSIONE N. 07 TURISMO
PROGRAMMA	programma n. 01 sviluppo e valorizzazione del turismo
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Tutela e promozione del turismo
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Sviluppare una offerta turistica e sportiva
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto educativo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE PISTA CICLOPEDONALE</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Acquisizione nel patrimonio de Comune di Andora delle opere d'arte presenti sulla pista ciclopedonale al fine di creare poi una rete cd "museo diffuso" con le altre realtà culturali di Andora
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Entro il 31/07: incarico a perito per stima valore - Entro il 30/11: acquisizione perizia - Entro il 31/12: acquisto delle opere
REFERENTE POLITICO	Assessorato alla culturaA
STAKEHOLDER	Popolazione residente e turisti di Andora
CONTRIBUTOR	Professionista iscritto all'albo della CCIAA in ambito perizie di opere d'arte
DIPENDENTI	Numero 1 Area Funzionari - Responsabile del Servizio
TEMPI ( obiettivo annuale)	Entro il 31/12/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Acquisizione nel patrimonio de Comune di Andora delle opere d'arte presenti sulla pista ciclopedonale al fine di creare poi una rete cd "museo diffuso" con le altre realtà culturali di Andora
<b>OBIETTIVO N. 3/2025</b>	<b>AVVIO PROGETTO DI PSICOMOTRICITA' NIDO D'INFANZIA "BELLI E MONELLI"</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 18- PUBBLICA ISTRUZIONE
MISSIONE	istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	07 Diritto allo studio
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	sostegno alla attività didattica ed educativa
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	investimento per le attività didattiche educative e ricreative con il supporto di professionisti esterni
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto educativo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>AVVIO PROGETTO DI PSICOMOTRICITA' NIDO D'INFANZIA "BELLI E MONELLI"</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Laboratorio di psicomotricità per tutti i bambini del nido d'infanzia, basato sui giochi di luce e su momenti di scomposizione, riflessione, rifrazione e diffrazione.</b>
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Entro il 30/06: individuazione professionista - Entro il 31/12: avvio del laboratorio
REFERENTE POLITICO	ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE / ASSESSORATO CON DELEGA ALL'INFANZIA
STAKEHOLDER	Famiglie / utenti fruitori del servizio di nido d'infanzia
CONTRIBUTOR	Cooperativa Sociale START Onlus
DIPENDENTI	Numero 1 Area Funzionari - Responsabile del Servizio
TEMPI ( obiettivo annuale)	Entro il 30/11/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Implementazione dell'offerta educativa / pedagogica per i bambini del servizio di nido d'infanzia

Area III	Nome del dirigente / responsabile DIRIGENTE AREA III- Arch. Paolo Ghione
<b>OBIETTIVO N. 1 /2026</b>	<b>Ottenimento prolungamento concessione demaniale PORTO DI ANDORA entro Giugno 2026</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Paolo Ghione</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 5 -porto
MISSIONE	10Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	03 Trasporto per vie d'acqua
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	sviluppo del porto e delle attività ad esso connesse
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	miglioramento dei servizi portuali
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Rilascio prolungamento concessione demaniale PORTO DI ANDORA</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rilascio prolungamento concessione demaniale PORTO DI ANDORA
PESO	30%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase unica : entro il 30 giugno 2026
REFERENTE POLITICO	sindaco
STAKEHOLDER	Cittadinanza e utenti porto
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti settore demanio
TEMPI ( obiettivo annuale)	rilascio entro il 30 giugno 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	prolungamento della concessione demaniale
<b>OBIETTIVO N. 2 /2025</b>	<b>Pista ciclabile Val Merula ( tratto Molino Nuovo - Moltedo)</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Paolo Ghione</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 09 - opere pubbliche
MISSIONE	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01 urbanistica ed assetto del territorio
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	pista ciclabile
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Valorizzazione e recupero aree vecchio tracciato ferroviario
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Pista ciclabile Val Merula ( tratto Molino Nuovo - Moltedo)</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Procedere alla redazione del PFTE relativo alla pista ciclabile di "Val Merula" nel tratto compreso tra Molino Nuovo e ponte Moltedo.
PESO	20%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica: Completamento redazione PFTE entro il 31.12.2026
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Cittadinanza
CONTRIBUTOR	tutti i settori dell'area III
DIPENDENTI	dipendenti del settore demanio
TEMPI ( obiettivo annuale)	Completamento fase unica entro il 31/12/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Redazione del piano fattibilità tecnico economica della pista ciclabile Val Merula .
<b>OBIETTIVO N. 3 /2025</b>	<b>Bando per l'appalto realizzazione edificio sede AMA e Guardia Costiera</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Paolo Ghione</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 5 -porto
MISSIONE	10Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	03 Trasporto per vie d'acqua
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	sviluppo del porto e delle attività ad esso connesse
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	miglioramento dei servizi portuali
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Bando per l'appalto realizzazione edificio sede AMA e Guardia Costiera</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Bando per l'appalto realizzazione edificio sede AMA e Guardia Costiera

PESO	20%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase unica : entro 31/12/ 2026
REFERENTE POLITICO	sindaco
STAKEHOLDER	Cittadinanza e utenti porto
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti settore demanio
TEMPI ( obiettivo annuale)	Pubblicazione del bando entro il 30/12/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Procedere alla pubblicazione del bando per l'appalto integrato entro il 30/12/2026
<b>OBIETTIVO N.4 /2025</b>	<b>Procedere ai bandi delle concessioni demaniali turistico ricreative entro luglio 2026</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Paolo Ghione</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 03 - spiagge
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
PROGRAMMA	01 difesa del suolo
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	valorizzazione delle spiagge
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	valorizzazione delle spiagge - concessioni demaniali
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Procedere ai bandi delle concessioni demaniali turistico ricreative entro luglio 2026</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Procedere ai bandi delle concessioni demaniali turistico ricreative entro luglio 2026
PESO	20%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase unica: predisposizione e pubblicazione del bando entro il 30 giugno 2026
REFERENTE POLITICO	Sindaco - Assessore al Demanio
STAKEHOLDER	operatori economici
CONTRIBUTOR	Tutti i settori dell' Area III
DIPENDENTI	dipendenti settore demanio
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro il 30 giugno 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Procedere ai bandi delle concessioni demaniali turistico ricreative entro 30 giugno 2026
<b>OBIETTIVO N.5 /2026</b>	<b>Ristrutturazione alloggi in via Divizia</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Paolo Ghione</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 09 - opere pubbliche
MISSIONE	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01 urbanistica ed assetto del territorio
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Centro urbano
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Centro urbano
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Ristrutturazione degli alloggi di via Divizia</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ristrutturazione degli alloggi di via Divizia entro il 30 giugno 2026
PESO	10%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase unica: predisposizione e pubblicazione del bando entro il 30 giugno 2026
REFERENTE POLITICO	Sindaco - Assessore al Demanio
STAKEHOLDER	operatori economici
CONTRIBUTOR	Tutti i settori dell' Area III
DIPENDENTI	dipendenti settore demanio
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro il 30 giugno 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	ristrutturazione completata degli alloggi di via Divizia

Area III - servizi tecnologici e manutenzione del patrimonio	Geom. PUPPO Marco
OBIETTIVO N. 1 /2026	Asfalti sul territorio comunale
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 9 OPERE PUBBLICHE
MISSIONE	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	05 viabilità e infrastrutture stradali
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	CENTRO URBANO
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO DI STRADE PIAZZE E GIARDINI
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Asfalti sul territorio comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programmazione degli interventi da effettuare , redazione progetto , affidamento incarico
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	n. 1 programmazione; fase n. 2 progettazione entro 60 gg dal finanziamento , fase n. 3 affidamento entro il 30 settembre 2026
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici
STAKEHOLDER	Contribuenti,Residenti sul territorio,Studenti scuola primaria e secondaria,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti del settore tecnologico
TEMPI ( obiettivo annuale)	affidamento dei lavori entro il 30 settembre 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	miglioramento della viabilità del territorio comunale
Area III - servizi tecnologici e manutenzione del patrimonio	Geom. PUPPO Marco
OBIETTIVO N.2 /2026	Gestione del verde sul territorio comunale ( gestione potature e sfalci )
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 9 OPERE PUBBLICHE
MISSIONE	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	Parchi e giardini
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	CENTRO URBANO
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO DI STRADE PIAZZE E GIARDINI
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Gestione del verde sul territorio comunale (gestione potature e sfalci )
DESCRIZIONE OBIETTIVO	la gestione del verde con decorrenza dal 1 gennaio 2026 è sta affidata al presente servizio ( precedentemente affidato ad AMA s.r.l.) - occorre pertanto procedere all'affidamenti di diversi lavori e servizi quali: Potatura e sfalci
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase n. 1 affidamento potature ( entro 30 aprile 26 ) ; fase n. 2 affidamento sfalci ( entro giugno ) ;
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici
STAKEHOLDER	Contribuenti,Residenti sul territorio,Studenti scuola primaria e secondaria,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti del settore tecnologico
TEMPI ( obiettivo annuale)	affidamento dei lavori entro fine giugno 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	miglioramento della sicurezza stradale in seguito alle potature e sfalci
Area III - servizi tecnologici e manutenzione del patrimonio	Geom. PUPPO Marco
OBIETTIVO N.3 /2026	Gestione del verde sul territorio comunale - incarico ad agronomo e valutazione alberature presenti sul territorio e conseguenti eventuali abbattimenti

RESPONSABILE	Geom. PUPPO Marco
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 9 OPERE PUBBLICHE
MISSIONE	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	Parchi e giardini
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	CENTRO URBANO
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO DI STRADE PIAZZE E GIARDINI
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Gestione del verde sul territorio comunale - incarico ad agronomo e valutazione alberature</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	la gestione del verde con decorrenza dal 1 gennaio 2026 è sta affidata al presente servizio ( precedentemente affidato ad AMA s.r.l.) - occorre pertanto procedere all'affidamenti di diversi lavori e servizi quali: incarico ad agronomo
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase n. 1 affidamento agronomo ( entro 31 maggio ); fase n. 2 affidamento abbattimento alberature ( entro ottobre );
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici
STAKEHOLDER	Contribuenti, Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti del settore tecnologico
TEMPI ( obiettivo annuale)	affidamento dei lavori entro fine ottobre 2026 salvo interventi urgenti
RISULTATO ATTESO / TARGET	miglioramento della sicurezza stradale
<b>Area III - servizi tecnologici e manutenzione del patrimonio</b>	<b>Geom. PUPPO Marco</b>
<b>OBIETTIVO N. 4 /2026</b>	<b>Pratica demanio per zona camion</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 07 - entroterra, borgate e frazioni
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità'
PROGRAMMA	05 Viabilità' e infrastrutture stradali
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Riqualificazione dell'entroterra, delle borgate e della frazioni
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Recupero aree incolte
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>demanio - concessioni demaniali per zona camion</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	demanio - concessioni demaniali per zona camion e ricezione della concessione
PESO	25%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase n. 1 valutazione ; fase n. 2 richiesta concessione ; fase n. 3: acquisizione concessione
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici
STAKEHOLDER	Associazioni / onlus operanti sul territorio, Associazioni di categoria operanti sul territorio, Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Turisti, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti del settore tecnologico
TEMPI ( obiettivo annuale)	concessione entro 90 giorni dal finanziamento
RISULTATO ATTESO / TARGET	concessione demaniale per zona camion

Area IV Progetti PNRR	Dott. Maiorano Nicola
<b>OBIETTIVO N. 1/2026</b>	<b>INT_2.8_ORTO DEL MUTO</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA, BORGATE E FRAZIONI
MISSIONE	MISSION 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Castello
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Recupero storico della borgata
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere / impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	INT_2.8_ORTO DEL MUTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sistemazione dell'area destinata all'"Orto del Muto"
PESO	60%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica: Conclusione lavori ed emissione del CRE entro il 30/06/2026
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Professionisti esterni
DIPENDENTI	dirigente area IV
TEMPI (obiettivo annuale)	entro il 30/06/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	realizzazione sistemazione area destinata all'Orto del Muto
<b>OBIETTIVO N. 2/2026</b>	<b>INT_2.9_PARCO AGRICOLO</b>
RESPONSABILE	Arch. Nicola Maiorano
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA, BORGATE E FRAZIONI
MISSIONE	MISSION 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Castello
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Recupero storico della borgata
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere / impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	INT_2.9_PARCO AGRICOLO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sistemazione dell'area destinata al parco agricolo
PESO	20%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase unica: Conclusione lavori ed emissione del CRE entro 31/08/2026
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Professionisti esterni
DIPENDENTI	dirigente area IV
TEMPI (obiettivo annuale)	entro il 31/08/2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	Sistemazione dell'area destinata al parco agricolo
<b>OBIETTIVO N. 3/2026</b>	<b>INT_2.4 RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' VEICOLARE</b>

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Nicola Maiorano</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA, BORGATE E FRAZIONI
<b>MISSIONE</b>	MISSION 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
<b>ANNO</b>	2026
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Castello
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Recupero storico della borgata
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere / impatto a favore del tessuto produttivo
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	Riqualificazione viabilità veicolare
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Riqualificazione viabilità veicolare tra il parcheggio nord e il parcheggio sud di Borgo castello
<b>PESO</b>	20%
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	Conclusione lavori ed emissione del CRE entro il 31/08/2026
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco
<b>STAKEHOLDER</b>	Sindaco
<b>CONTRIBUTOR</b>	Professionisti esterni
<b>DIPENDENTI</b>	dirigente area IV
<b>TEMPI (obiettivo annuale)</b>	entro il 31/08/2026
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Riqualificazione viabilità veicolare tra il parcheggio nord e il parcheggio sud di Borgo castello

Settore autonomo polizia locale	Ing FERRARI Paolo
<b>OBIETTIVO N. 1 /2026</b>	<b>Realizzazione implementazione sistema di videosorveglianza urbana con realizzazione nuovo impianto in ZONA PINAMARE Nuovo nell'ambito del programma pluriennale di copertura tramite videosorveglianza di tutte le frazioni comunali</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	investimento sulla prevenzione e sicurezza dei cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/ impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>Realizzazione implementazione sistema di videosorveglianza urbana con realizzazione nuovo impianto in zona PINAMARE</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di nuove telecamere di contesto collegate con il sistema di videosorveglianza urbana in zona PINAMARE
PESO	50%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase 1:Affidamento incarico ditta realizzatrice entro 30 gg dal finanziamento ; Fase 2: realizzazione opere entro i successivi 60 gg
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Assessore Polizia Municipale
STAKEHOLDER	cittadinanza
CONTRIBUTOR	Carabinieri / Polizia di stato
DIPENDENTI	dipendenti della polizia locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	vedasi tempistica indicata nelle fasi
RISULTATO ATTESO / TARGET	Incremento della sicurezza urbana nelle frazioni
<b>OBIETTIVO N.2 /2023</b>	<b>Rifacimento segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 09 - segnaletica
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla viabilità
PROGRAMMA	05 Viabilità ed infrastrutture stradali
ANNO	2026
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Segnaletica
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Sostituzione della segnaletica danneggiata o usurata od obsoleta
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/ impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Rifacimento segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rifacimento segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale in collaborazione con ufficio tecnico AMA
PESO	50%
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase 1: redazione programma entro 30 gg approvazione obiettivo ; Fase 2: inizio esecuzione programma; Fase 3: termine esecuzione programma
REFERENTE POLITICO	Sindaco / Vice Sindaco
STAKEHOLDER	Cittadinanza
CONTRIBUTOR	ufficio tecnico
DIPENDENTI	Personale dipendente della Polizia Locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	entro il 30 novembre 2026
RISULTATO ATTESO / TARGET	<b>Rifacimento segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale</b>