

All. A) Formazione 2026-2027-2028

Formazione obbligatoria anni 2026/2027/2028													
Programma formazione obbligatoria	Tematica	Area/ Settore competente	Destinatari	Organizzazione interna (si/ No / specificare)	Capitolo di spesa	Denominato	Note	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026	quantificazione presunta ore di formazione anno 2027	Note
Corso di primo soccorso - antincendio di durata triennale per lavoratori addetti all'emergenza	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Addetti squadra di emergenza (n. 8 componenti)	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione presso sede esterna	per antincendio n. 5 ore di aggiornamento e per primo soccorso n. 4 ore di aggiornamento	-	-	
Corsi di formazione di durata triennale per addetti squadra di emergenza primo soccorso ed antincendio per addetti di nuova nomina	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Nuovi membri addetti all'emergenza (3 componenti di nuova nomina)	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	I.D.	SI	formazione sul posto di lavoro o sede esterna secondo disponibilità	per antincendio n. 8 ore di formazione; per primo soccorso n. 12 ore per nuova formazione	-	-	
Corso di aggiornamento dei lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 (N. 6 Ore) di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Dipendenti e segretario comunale; Borse Lavoro	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa compresa nel servizio RSPP	SI	formazione a distanza	n. 6 ore per dipendente	-	-	
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di base D.Lgs 81/2008 (N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Dipendenti di nuova assunzione, nuove Borse Lavoro	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa compresa nel servizio RSPP	SI	formazione mista	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 (N. 6 per aggiornamento e n. 12 base per Nuovi preposti e nuove P.O di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Nuove P.O. / Nuovi preposti	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione mista	N. 6 ore per aggiornamento e n. 12 ore per dipendenti di nuova individuazione)	N. 6 ore per aggiornamento e n. 12 ore per dipendenti di nuova individuazione)	N. 6 ore per aggiornamento e n. 12 ore per dipendenti di nuova individuazione)	

Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008 per RLS (N. 32 Ore di formazione per nuovo RLS oppure 8 ore per aggiornamento)	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	R.L.S	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione mista	32	8	8
Corso di formazione (D.Lgs. 81/2008 art. 73 comma 5) per il conseguimento del patentino obbligatorio per l'uso del montafretri di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio addetto all'uso del montafretri	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione mista	n. 6 ore per dipendente	-	-
Corsi di formazione/aggiornamento per addetti installazione e rimozione segnaletica stradale di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione mista	n. 12 ore per la formazione dei preposti; n. 8 ore per la formazione dei dipendenti; 6 ore per l'aggiornamento	-	-
Corso di formazione e/o aggiornamento per addetto alla conduzione di gru su autocarro di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione mista	n. 12 ore per formazione dipendente e n. 4 ore per solo aggiornamento	-	-
Corsi anticorruzione/ trasparenza di base per nuovi assunti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti di nuova assunzione (presunti n. 3 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente
Corsi anticorruzione/ trasparenza di aggiornamento per gli altri dipendenti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti in servizio ed RPCT (presunti n. 79 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente
Corsi anticorruzione/ trasparenza specifici per tutti i dipendenti per nuovi assunti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti in servizio ed RPCT(presunti n. 79 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	spesa che verrà impegnata 2026	SI	formazione a distanza	n. 1 per dipendente	n.1 per dipendente	n. 1 per dipendente

Formazione continua anni 2026/2027/2028														
Programma aggiornato - corsi organizzati dall'Area I	Destinatari	Area I - settore competente	Organizzazione interna (si/ No / specificare)	costo presunto 2026	costo presunto 2027	costo presunto 2028	Capitolo	denominazione	note (indicare se la spesa è già impegnata; indicare se la formazione prevede il test finale)	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026	quantificazione presunta ore di formazione anno 2027	quantificazione presunta ore di formazione anno 2028
MYO (piattaforma Minerva di EDK)	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	1350	0	0	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	Abbonamento anno 2026 su piattaforma Minerva - accesso illimitato - non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	non quantificabile	non quantificabile	non quantificabile
Centroservizi Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	si usano i resti del 2025	0	0	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	(Abbonamento a scalare) non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Centroservizi Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	8260	0	0	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	det. n 1137 31/12/2025 - non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Formel	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	2602	0	0	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	Det n.1139 del 31/12/2025- n. 10 accessi - non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Caldarini ed associati	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	1282	0	0	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	(Abbonamento 40 ore) - det n 1140 del 31/12/2025 - non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Anusca	per tutti i dipendenti dell'ente	Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO	no	1100	1100	1000	11041210	anagrafe stato civile - altre spese	corsi organizzati da Anusca per comuni associati -- non è previsto un test finale	si	formazione mista	i.d	i.d	i.d

Ufficio del segretario / anticorruzione/ controlli interni / Affari Legali	funzionario	Bertolino Antonella	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Caldarini / Centro servizi / Formel/ MYO piattaforma Minerva / piattaforma Syllabus predisposti dall' ufficio Personale preferibilmente sulle seguenti materie: programmazione; Piao. Trasparenza amministrativa- controlli interni- gestione fondi pnrr- gestione affari legali.	2026	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	si	formazione a distanza	non quantificabile
Ufficio del segretario / anticorruzione/ controlli interni / Affari Legali	funzionario	Rovere Marco	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
Dirigente Area II	Dirigente	Merlo Claudia	Seminari relativi alla nuova contabilità Accrual, seminari in materia di tributi, commercio, controlli anche sulle partecipate	da definire	corsi obbligatori MEF forniti gratuitamente e corsi su portali specialistici quali ANUTEL - UISV - ASMEL - DELFINO & PARTNERS	in gran parte gratuiti con pagamento della quota di adesione all'associazione altri a pagamento secondo disponibilità risorse e/o abbonamenti acquistati dall'ente	si	a distanza ed in presenza	40
Servizi Demografici	funzionario e.q	Lanteri Stefania	materie demografiche e privacy e affari generali offerti da Centro servizi- Anusca- MYO piattaforma Minerva piattaforma Syllabus - Anusca	2026	in base all'offerta	3000	si	mista	30
	funzionario	Gastaldi Rita	idem	idem	prevalentemente al pomeriggio	1120	si	mista	20
	istruttore	Petracca Micheline	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
	istruttore	Calabrò Giada	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
	istruttore	Scilla Monica	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
Servizi finanziari	funzionario e.q	Semperboni Tiziana	materie finanziarie - nuova contabilità ACCRUAL - tempi dei pagamenti - gestione IVA - Bilancio - Rendiconto - Equilibri - Partecipate	in corso e durante tutto l'anno	corsi obbligatori MEF forniti gratuitamente e corsi su portali specialistici quali ANUTEL - UISV - ASMEL - DELFINO & PARTNERS	in gran parte gratuiti con pagamento della quota di adesione all'associazione altri a pagamento secondo disponibilità risorse e/o abbonamenti acquistati dall'ente	si	prevalentemente a distanza	40
	istruttore	Bottello Cristian	materie finanziarie - nuova contabilità ACCRUAL - tempi dei pagamenti - gestione IVA - Bilancio - Rendiconto - Equilibri - Partecipate	in corso e durante tutto l'anno			si		40
	istruttore	Giordano Ornella	materie finanziarie - nuova contabilità ACCRUAL - tempi dei pagamenti - gestione IVA - Bilancio - Rendiconto - Equilibri - Partecipate	in corso e durante tutto l'anno			si		40
	istruttore	Della Peruta Veronica	materie finanziarie - nuova contabilità ACCRUAL - tempi dei pagamenti - gestione IVA - Bilancio - Rendiconto - Equilibri - Partecipate	in corso e durante tutto l'anno			si		40
Tributi	istruttore	Muni Anna	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Caldarini / Centro servizi / Formel/ MYO piattaforma Minerva / piattaforma Syllabus	2026	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	si	formazione a distanza	non quantificabile
	funzionario	D'Alessandro Deborah	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Caldarini / Centro servizi / Formel/ MYO piattaforma Minerva / piattaforma Syllabus	idem	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	si	formazione a distanza	non quantificabile
	istruttore	Miglia Alessandro	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Caldarini / Centro servizi / Formel/ MYO piattaforma Minerva / piattaforma Syllabus	idem	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	si	formazione a distanza	non quantificabile
CED	funzionario	Languasco Fabrizio	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Caldarini / Centro servizi / Formel/ MYO piattaforma Minerva /piattaforma ANCI accademia comuni digitali	2026	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	si	formazione a distanza	non quantificabile

Politiche sociali/Turismo/Culturali/Messi/Protocollo/Centr alino	funzionario e.q	Poggio Mattia	IL SIOSS (*) E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER AMBITI TERRITORIALI SOCIALI E COMUNI - LA VALUTAZIONE DI BASE E IL PROGETTO DI VITA: LE NOVITA' DEL D.LGS. 62/2024 SUI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA' - LABORATORIO ISEE 2026 AVANZATO - LA CONFERENZA DEI SERVIZI E LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO UNICO NEL SUAP	2026	Caldarini e Associati	1500	SI	formazione a distanza	20
		Poggio Mattia	Formazione su portale "Sportello polifunzionale SUAP "	2026	Ditta C&C Sistemi	400	no	formazione a distanza	
Politiche sociali	istruttore	Paparella Claudia	IL SIOSS e GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER AMBITI TERRITORIALI SOCIALI E COMUNI - LABORATORIO ISEE 2026 AVANZATO	2026	Caldarini e Associati	500	SI	formazione a distanza	4
Politiche sociali	istruttore	Caruso Nadia	ISEE 2026 – CORSO BASE PER I NUOVI ADDETTI	2026	Caldarini e Associati	250	SI	formazione a distanza	4
Politiche sociali	funzionario ass soc	Pastorino Laura	LA VALUTAZIONE DI BASE E IL PROGETTO DI VITA: LE NOVITA' DEL D.LGS. 62/2024 SUI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2026	Caldarini e Associati	250	SI	formazione a distanza	4
Politiche sociali	funzionario ass soc	Labate Francesca	LA VALUTAZIONE DI BASE E IL PROGETTO DI VITA: LE NOVITA' DEL D.LGS. 62/2024 SUI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2026	Caldarini e Associati	250	SI	formazione a distanza	4
Messi notificatori	istruttore	Podda Davide	CORSI SPECIFICI DI AGGIORNAMENTO PER MESSI NOTIFICATORI	2026	Anutel - Formel	200	SI	formazione a distanza	4
Biblioteca	istruttore	Gallo Patrizia	LA CATALOGAZIONE ONLINE E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	2026	Associazione Italiana Biblioteche	500	SI	mista	8
Biblioteca	istruttore	Catenazzo Nicola	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	Caldarini e Associati	250	SI	formazione a distanza	6
Biblioteca	istruttore	Tallone Silvia	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Protocollo	istruttore	Sereno Fabio	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Protocollo	istruttore	Pennacino Monica	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Accoglienza	operatore esperto	Filippi Marco	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Accoglienza	operatore esperto	Verda Rosanna	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Ufficio Turismo	Funzionario serv. Turistici	Gambella Daniela	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	Caldarini e Associati	250	SI	formazione a distanza	4
Ufficio Turismo	Funzionario serv. Turistici	Raise Tamara	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Politiche sociali	istruttore	Ferrari Marina	TECNICHE EFFICACI PER IL FRONT DESK E LA GESTIONE DEGLI UTENTI "DIFFICILI" NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COMUNICARE CON PROFESSIONALITÀ	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Settore commercio	funzionario Ser. Commercio	Rossi Patrizia	Formazione su portale "Sportello polifunzionale SUAP "	2026	Ditta C&C Sistemi	400		formazione a distanza	
Settore commercio	istruttore	Terenzio Guglielmo	Formazione su portale "Sportello polifunzionale SUAP "	2026	idem	idem	idem	idem	idem
Area III	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note sull'organizzazione	spesa presunta	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026
Ufficio LLPP Ambiente Demanio, urbanistica Sue Suap paesaggio	Dirigente	Arch . Paolo Ghione	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Caldarini / Centro servizi / Formel/ MYO piattaforma Minerva / piattaforma Syllabus predisposti dall' ufficio Personale preferibilmente sulle seguenti materie: odice degli appalti, concessioni balneari, intelligenza artificiale. ect	2026	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	si	formazione a distanza	non quantificabile
idem	Funzionario	Cotellessa Davide	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
idem	Funzionario	Garassino Paolo	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
idem	Funzionario	Rodimonte Rebecca	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
idem	Funzionario	Chirone Debora	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
Area IV- PNRR - Borgo Castello	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026

PNRR- Borgo Castello	Dirigente	Dott. Maiorano Nicola	Corso online di Project Management per gli appalti pubblici e i progetti PNRR/PNC	Dal 14 Apr 2026 al 12 Mag 2026 5 appuntamenti, ore 9.00 - 12.30 e 14.00 - 17.30		€ 800,00 + IVA (Sconto del 15% per gli abbonati alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)	SI	Formazione a distanza	35
	Funzionario	Arch. Possanzini Roberta	Corso online di Project Management per gli appalti pubblici e i progetti PNRR/PNC	Dal 14 Apr 2026 al 12 Mag 2026 5 appuntamenti, ore 9.00 - 12.30 e 14.00 - 17.30		€ 800,00 + IVA (Sconto del 15% per gli abbonati alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)	SI	Formazione a distanza	35
SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	Categoria del personale		Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026
Polizia locale	Comandante	Ing. Paolo Ferrari	Corsi su tematiche specifiche per operatori di Polizia Locale e Corsi gratuiti relativi a normativa CdS e tematiche operative per operatori di P.L. organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale	2026	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	sì	formazione a distanza	non quantificabile
Polizia locale	istruttori e funzionari	Dipendenti della Polizia Locale	Corsi su tematiche specifiche per operatori di Polizia Locale e Corsi gratuiti relativi a normativa CdS e tematiche operative per operatori di P.L. organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale	2026	formazione fornita da ditte esterne	in abbonamento	sì	formazione a distanza	non quantificabile
SETTORE AUTONOMO SERVIZI TECNOLOGICI	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026

Competenze digitali

Competenze digitali									
Aree / settori	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note	spesa	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalita: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026
Responsabile della transizione digitale	fino a raggiungere la percentuale del 75% del personale nel 2026	i dipendenti dei vari settori	adesione Syllabus - attività di formazione digitale	L'iscrizione alla piattaforma è stata fatta entro il 30 giugno 2023 ed è iniziata nel corso del 2023	direttiva del Ministero per la PA	Syllabus non ha alcun costo, né per gli enti, né per i dipendenti.	si	in remoto attraverso la piattaforma Syllabus	almeno ore 24 per ciascun dipendente all'anno