



Comune di Andora

Provincia di Savona
IL SINDACO

N. 50/Generale del 25/11/2024

DECRETO

OGGETTO: ATTO DI CONFERMA INCARICO DI DIREZIONE DELL' AREA I E DELLE ALTRE FUNZIONI AGGIUNTIVE ATTRIBUITE AI SENSI DELL'ART. 97 DEL TUEL.

L'anno 2024 addì venticinque del mese di Novembre;

IL SINDACO

ATTESO che in data 10.06.2024 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro-tempore del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei responsabili di Area;

VISTO il proprio decreto n.39 del 21 ottobre 2024 con il quale era stato attribuito incarico temporaneo della durata di 1 mese;

CONSIDERATO che la macrostruttura dell'ente, secondo le previsioni dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come risulta dall'aggiornamento apportato all'organigramma dell'ente con delibera della G.C. n 220 del 19.11.2024) e come risultante dall'allegato A sub 1) ed allegato A sub 2) allo stesso Regolamento, prevede l'istituzione di tre Direzioni, Area I, Area II, Area III, alle quali, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, sono preposti dirigenti, così come altresì previsto nella vigente Dotazione Organica dell'Ente, come risultante dall'allegato B) al Regolamento;

RITENUTO di dovere coprire la posizione dirigenziale corrispondente all'Area I e di volerla attribuire al Segretario in considerazione del fatto che il tetto al fondo dei Dirigenti impedisce la assunzione di una terza figura dirigenziale;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt.11 bis e 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l' art. 97 comma 4 lett. d) del TUEL che nel disciplinare il Ruolo e le funzioni del Segretario comunale stabilisce che il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTE le ulteriori funzioni già assegnate nel precedente mandato che si intendono confermate:

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza RPCT

Presidente della Delegazione di parte pubblica

Presidente del Nucleo interno di valutazione

Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile -

Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante e soggetto verificatore ai fini della AVCPASS.

RITENUTO che la Dott.ssa Torre possa ricoprire efficacemente l'incarico di dirigere l'Area I, come nel precedente mandato, in aggiunta ai compiti di Segretario generale e agli incarichi sopra elencati e che pertanto la stessa viene confermata nell'incarico;

ATTESO che l'incarico comporta la piena responsabilità della Direzione dell'Area I e, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con tutte le prerogative proprie del dirigente in base dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/12001;

VISTO l'art. 60 del CCNL 16.5.2001 che definisce i criteri per la pesatura della posizione del Segretario e che fino alla definizione della nuova pesatura previo confronto è previsto che venga corrisposta la maggiorazione della retribuzione di posizione in essere alla entrata in vigore del CCNL che, nel caso in esame, era prevista nella misura del 50% ovvero nella misura massima consentita:

DECRETA

- 1) Di confermare l'incarico di dirigere l'AREA I fin qui assegnato alla dott.ssa Mariacristina Torre;
- 2) Che alla stessa sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione ed organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001.
- 3) In particolare, alla stessa è demandato dare attuazione al riassetto organizzativo perseguito dall'Amministrazione negli ambiti affidati alla sua competenza, sulla base delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della macrostruttura ad esso allegata, nonché l'esercizio della delega ai sensi dell'art. 19 del Regolamento e con limiti e le modalità di cui all' art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.
- 4) Di confermare inoltre l'attribuzione dei seguenti incarichi:

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza RPCT

Presidente della Delegazione di parte pubblica

Presidente del Nucleo interno di valutazione

Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile -

Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante e soggetto verificatore ai fini della AVCPASS.

- 5) L'incarico decorre dalla scadenza del precedente fino allo scadere del mandato del Sindaco salva la eventuale proroga tecnica ai sensi del regolamento degli uffici e dei servizi.
- 6) Ai sensi dell'art. 12 bis, comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico potrà essere revocato per i seguenti motivi:
 - a) Inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore delegato;

- b) Mancato raggiungimento, al termine dell'anno finanziario, dei principali obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, sempreché non ne siano state motivatamente segnalate le cause nel corso dell'esercizio;
 - c) Responsabilità particolarmente grave o reiterata;
 - d) Responsabilità relative al raggiungimento dei risultati, alla realizzazione dei programmi e dei progetti, ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
 - e) Altri casi eventualmente disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
- 7) Nell'ipotesi di assenza per ferie o ad altro titolo della dirigente, le funzioni relative alla direzione dell'Area I saranno esercitate direttamente dal Dirigente dell'Area II. La Dott.ssa Mariacristina Torre, a sua volta, sostituirà in caso di assenza per ferie o ad altro titolo, il Dirigente dell'Area II.
- 8) Qualora l'assenza sia superiore a giorni 30 (trenta) la sostituzione verrà stabilita con apposito provvedimento.
- 9) Copia del presente atto è notificato alla Dott.ssa Torre, al Dirigente dell'Area II, a mezzo messo comunale e trasmesso al Responsabile del Servizio Personale e alla RSU.
- 10) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente incarico.

Il Sindaco
MAURO DEMICHELIS / ArubaPEC S.p.A.
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.