

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PERIODO 2026-2027-2028						
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma )
					<b>Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni</b>	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale	Responsabile Trasparenza	<b>Entro il 31 del mese di gennaio</b>
					Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
					Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	
			Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di settore che ha prodotto il regolamento con la supervisione del Dirigente (*)	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
					Dipendente incaricato: Dott. Lanteri Stefania	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo	Responsabile Trasparenza	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
					Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	
					Ciascun Responsabile di settore che ha prodotto il regolamento con la supervisione del Dirigente(*)	<b>A seguito dell'approvazione di ciascun provvedimento che introduce un nuovo obbligo</b>

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Tempestivo		ciascun settore procede alla pubblicazione ed alla comunicazione al Responsabile della Trasparenza (entro 30 giorni dall'accadimento)
			Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali Dipendente incaricato: Dott. Lanteri Stefania	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	atto di nomina e curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali Dipendente incaricato: Dott. Lanteri Stefania	<b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali Dipendente incaricato: Dott. Lanteri Stefania	Verifica quadriennale: 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali Dipendente incaricato: Dott. Lanteri Stefania	<b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c.1, punti 1 e 2, l. n. 441/1982	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato o dell'incarico)	Responsabile Segreteria, affari Generali Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	<b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>
			copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Responsabile , Segreteria, affari Generali (*)	( *) Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

			stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	dell'incarico	Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	<b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982	dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio stampa, Segreteria, affari Generali	<b>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>
			attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	
		Art. 14, (c. 1-bis) c. 1 d.lgs.n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982	Cessati dall'incarico:	Annuale	Responsabile stampa, Segreteria, affari Generali (*)  Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	<p>*) Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti</p> <p><b>Ogni anno entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno (delibera ANAC 241/2017)</b></p>
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	atto di nomina e curriculum vitae	Nessuno	Responsabile stampa, Segreteria, affari Generali  Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni		Responsabile stampa, Segreteria, affari Generali  Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione

		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Nessuno	Responsabile stampa, Segreteria, affari Generali  Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione
--	--	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
		Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982	copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Nessuno	Responsabile Segreteria, affari Generali( *)	*) Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti  Le copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico sono già pubblicate annualmente, <b>entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi</b> . La copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine della carica, <b>entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione</b> . I dati rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione
			dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte		Responsabile Segreteria, affari Generali	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il	Nessuno	Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	
		Art. 14, c. 1		Nessuno (va presentata una	Responsabile Segreteria, affari Generali	<b>Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.</b> La dichiarazione rimane pubblicata per i tre anni

		d.lgs.n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	successivi alla cessazione, mentre sono rimosse alla data di cessazione la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni
Relazione di fine mandato	Art.4 cc.2 e 3 d.lgs.n.149/2011	Relazione di fine mandato	Tempestivo	Responsabile Segreteria, affari Generali Dipendente incaricato : Dott. Lanteri Stefania	<b>Entro sette giorni dalla data di certificazione dell'organo di revisione dell'ente</b>	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione Corruzione Dipendente incaricato:Dott. ssa Bertolino Antonella	Entro 30 giorni dalla ricezione della sanzione irrogata da Anac	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici e organigramma	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Verifica trimestrale: 31 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 31 dicembre
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs.n. 165/2001	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE che conferisce l'incarico in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico con verifica trimestrale al 31 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 31 dicembre.
			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1 lett. a) e b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	atto di conferimento e curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 3 mesi dal conferimento incarico
		Art. 14, c. 1 lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Verifica trimestrale al 31 gennaio; 30 aprile; 31 luglio; 31 ottobre <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</i>
		Art. 14, c. 1 lett. d) ed e) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale( *) Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

	<p><b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)</b></p>	<p>Art. 14, c. 1 lett. f) e c. 1-bis d.lgs.n. 33/2013 Art. 2, c.1, punti 1 e 2, l. n. 441/1982</p>	<p>dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti</p> <p><b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b> <i>A dempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</i></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
		Art. 14, c. 1 lett. f) e c. 1-bis d.lgs.n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Annuale	Responsabile Ufficio personale( *)	Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
			Dipendente incaricato: Mariano Di Dea		<b>Ogni anno entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno (delibera Anac n.241/2017).</b> <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</i>	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Ufficio personale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico		Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Ufficio personale	Verifica annuale al 30 novembre
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Ufficio personale	Verifica annuale al 30 marzo <i>Adempimento al momento sospeso (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 7/3/2018)</i>
			Per ciascun titolare di incarico:		Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	
		Art. 14, c. 1 lett.		Tempestivo	Responsabile Ufficio personale	

		a) e b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	atto di conferimento e curriculum vitae	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	<b>Entro 3 mesi dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1 lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale	Verifica trimestrale al 31 gennaio; 30 aprile; 31 luglio; 31 ottobre <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n.382 del 12/4/2017)</i>
		Art. 14, c. 1 lett. d) ed e) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1 lett. f) e c. 1-bis d.lgs.n. 33/2013 Art. 2, c.1, punti 1 e 2, 1. n. 441/1982	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b> <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</i>	
	Art. 14, c. 1 lett. f) e c. 1-bis d.lgs.n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	<b>Ogni anno entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno (delibera Anac n.241/2017). Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</b>	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfieribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Verifica annuale al 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Verifica annuale al 30 marzo <i>Adempimento al momento sospeso (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 7/3/2018)</i>	

<b>Personale</b>		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Tempestivo	Responsabile Ufficio personale	Entro 30 giorni dalla formalizzazione
			Cessati dall'incarico:		Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	atto di conferimento e curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1 lett. c) d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Nessuno	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione. <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</i>
		Art. 14, lett. d) ed e) d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Nessuno	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1 lett.f) d.lgs.n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982	copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Nessuno	Responsabile Ufficio personale( *)  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti  Le copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico sono già pubblicate annualmente, <b>entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi</b> . La copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine della carica, <b>entro un mese dalla scadenza del termine di legge</b>

						<p><b>per la presentazione della dichiarazione.</b> I dati rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione. <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n. 382 del 12/4/2017)</i></p>
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
		Art. 14, c.1 lett.f) d.lgs.n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Nessuno	Responsabile Ufficio personale (+)  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Attenzione sono esentate dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti  <b>Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.</b> La dichiarazione rimane pubblicata per i tre anni successivi alla cessazione, mentre sono rimosse alla data di cessazione la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni <i>Adempimento al momento sospeso (Delibera ANAC n.382 del 12/4/2017)</i>
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione  Dipendente incaricato: dott. ssa Bertolino Antonella	Verifica semestrale: 30 giugno; 31 dicembre
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 3 mesi nel caso di conferimento di incarico nell'ambito di bando generale oppure entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo.
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale  Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro il 30 giugno dell'anno successivo

		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro il 30 giugno dell'anno successivo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Verifica trimestrale: 28 febbraio; 31 maggio; 31 agosto; 30 novembre

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Tassi di assenza	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Verifica trimestrale: 31 gennaio; 30 aprile; 31 luglio; 31 ottobre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Collegamento ipertestuale alla banca dati Perla PA (ai sensi dell' art. 9-bis d.lgs. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dalla formalizzazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dalla formalizzazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi dei contratti integrativi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Al 30 giugno salvo modifiche di legge sostanziale nel corso dell'anno
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV: nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Tempestivo
	Sistema di misurazione e	Par. 1, delib.	Sistema di misurazione e valutazione		Responsabile Ufficio personale	Entro 30 giorni

<b>Performance</b>	valutazione della Performance	CiVIT n. 104/2010	della Performance	Tempestivo	Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano esecutivo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio personale Dipendente incaricato: Mariano Di Dea	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a) e c. 2 e c.3 d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro 30 giorni dalla nomina
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 22, c. 1, lett.	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con	Annuale	Responsabile Servizio finanziario	

<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	b) e c. 2 e c.3 d.lgs. n. 33/2013	l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro 30 giorni dalla nomina

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Enti di diritto privato controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguitamento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro 30 giorni dalla formalizzazione del provvedimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 22, c. 1, lett. c) e c. 2 e c.3 d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro 30 giorni dalla nomina
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di ottobre	

<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento, sia d'ufficio che ad istanza di parte: breve descrizione, unità responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento, recapiti telefonici e di posta elettronica, atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, informazioni, termini, strumenti di tutela, link alla scheda servizio e modalità di esercizio del potere sostitutivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun REPOSNABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza	Revisione generale entro il 31 marzo e ad ogni variazione entro 30 giorni dall'accadimento
--------------------------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun REPOSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza	Entro giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali  Dipendente incaricato: Dott. ssa Lanteri Stefania	Pubblicazione in modalità automatica attraverso l'uso di programmi informatici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Segreteria, affari Generali  Dipendente incaricato: Dott. ssa Lanteri Stefania	Pubblicazione in modalità automatica attraverso l'uso di programmi informatici
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza (*)	Entro giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Entro il 31 gennaio

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza( *)	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti
--	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
<b>Bandi di gara e contratti (obblighi di pubblicazione fino al 31.12.23)</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso di preinformazione	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Determina a contrarre	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi, inviti ed esiti	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29,	Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art.	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste

		c. 1, d.lgs. n. 50/2016	22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)			dal d. lgs. n. 50/2016
--	--	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza (*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016 (entro 2 giorni dalla loro adozione)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti
<b>Bandi e gara contratti (contratti con bandi e avvisi pubblicato dopo l'01.01.2024)</b>	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti ai sensi delle Delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come modificata con Delibera n. 601/2023 ed eventuali successivi aggiornamenti (rinvio a tabella Del. ANAC 601/2023)				Tutti i Dirigenti/ EQ. in relazione ai procedimenti di competenza	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Regolamento a cura Responsabile , Segreteria, affari Generali.	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti e verifica annuale entro il 31 dicembre
					Dipendente incaricato: Dott. ssa Lanteri Stefania	

<b>economici</b>					Avvisi specifici a cura di ciascun <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b> in relazione ai procedimenti di competenza (*)	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1 e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b> in relazione ai procedimenti di competenza (*)	Ad ogni assegnazione e comunque prima della liquidazione delle somme

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	<b>Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo</b>
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di marzo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Patrimonio Dipendente incaricato del caricamento dati: Silvana Cattazzo	Entro il 31 del mese di gennaio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Patrimonio Dipendente incaricato del caricamento dati: Silvana Cattazzo	Entro il 31 del mese di gennaio
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile del personale Dipendente Di dea Mariano	Entro i termini stabiliti annualmente da A.N.A.C. con propria delibera
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Tempestivo	

<b>Controlli e rilievi sulla amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013			Dipendente Machetti Elena	l'obbligo
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	Responsabile del personale Dipendente Di Dea Mariano	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Finanziarie Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Finanziarie Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Carta dei servizi e standard di qualità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza (*)	Verifica annuale entro il 30 del mese di giugno
			Class action	Tempestivo	Direzione. nei confronti dei quali è proposta l'azione	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di maggio
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza(*)	Entro il 31 del mese di gennaio
<b>Pagamenti della Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Settore Finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Verifica trimestrale al 31 gennaio; 30 aprile; 31 luglio; 31 ottobre (in fase di prima attuazione verifica semestrale al 30 giugno)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	<b>Entro il 31 del mese di gennaio</b>
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	<b>Entro 30 gg dalla conclusione del trimestre cui si riferisce</b>
			Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Entro il 31 del mese di gennaio (in fase di prima attuazione verifica semestrale al 30 giugno)

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanziario  Dipendente incaricato: Semperboni Tiziana	Ad ogni variazione
<b>Opere Pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile programmazione in materia di lavori pubblici  Dipendente incaricato: Dott.ssa Marianna deFelice	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile programmazione in materia di lavori pubblici  Dipendente incaricato: Dott.ssa Marianna deFelice	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1 e c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Urbanistica Dipendente incaricato Geom. Davide Cotellessa	Al momento dell'approvazione e comunque non oltre 30 giorni
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali detenute dall'ente ai fini della propria attività istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Ambiente Dipendente incaricato Rodimonte Rebecca	Verifica annuale entro il 31 dicembre
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Protezione Civile/ Dott. Paolo Ferrari	Al momento dell'approvazione e comunque non oltre 30 giorni
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	Responsabile Prevenzione della Corruzione Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	Entro il 31 del mese di gennaio
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Prevenzione della Corruzione Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	Entro 30 giorni dalla nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo	Responsabile Prevenzione della Corruzione Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	Entro 30 dall'eventuale adozione
		Art. 1, c. 14, l. n.	Relazione del responsabile della	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n.	Responsabile Prevenzione della	Entro il 31 del mese di dicembre ovvero nel termine

<b>Altri contenuti</b>		190/2012	prevenzione della corruzione	190/2012)	Corruzione	<b>posticipato stabilito annualmente da A.N.A.C. con propria delibera</b>
		Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella				
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Tempestivo	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Entro 30 dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni		Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice "concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo	Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla nomina del Responsabile della Trasparenza
					Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	U.O. Responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati	Scadenza per l'aggiornamento dei dati (in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)
					Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	
Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Tempestivo	Ogni RESPONSABILE dirigenziale . nei confronti delle quali è stata presentata richiesta di accesso civico "generalizzato"	Entro 30 giorni dalla soddisfazione della richiesta di accesso
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Semestrale	Responsabile della Trasparenza Dipendente incaricato: Dott. ssa Bertolino Antonella	Semestrale: al 31 luglio e al 31 gennaio
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Tempestivo	Responsabile ced Dipendente incaricato: Languasco Fabrizio	Entro il 31 del mese di dicembre
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Annuale	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza	Entro il 31 del mese di dicembre
	Dati ulteriori	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile ced Dipendente incaricato Languasco Fabrizio	<b>Entro il 31 del mese di marzo</b>
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f, l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	....	Ciascun RESPONSABILE DI SETTORE in relazione ai procedimenti di competenza con il coordinamento della Segreteria Generale (*)	Verifica semestrale 30 giugno; 31 dicembre

(\*) Laddove quale “U.O. Responsabile della elaborazione/ trasmissione dei dati” sia stato indicato “Ciascun Responsabile di settore in relazione ai procedimenti di competenza”, per l’ individuazione del “Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/ informazioni” occorre fare riferimento seguente “Organigramma della Trasparenza”:

AREA I	Dipendente incaricato della pubblicazione dei dati/ documenti/informazioni	Categoria	Note
<b>Ufficio del Segretario Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli- AFFARI LEGALI</b>	Bertolino Antonella	Area dei funzionari	
<b>Appalti e Contratti, Gestione Amministrativa del Patrimonio</b>			
Ufficio Appalti e Contratti	Cavallari Beatrice	Area dei funzionari	(*) SI VEDA NOTA IN CALCE
Gestione Amministrativa del Patrimonio	Silvana Cattazzo	Area degli istruttori	
<b>Ufficio Personale</b>	Dott. Di Dea Mariano	Area degli istruttori	
AREA II			
<b>Servizio Finanziario (Ragioneria, Economato, Inventario, Partecipate) CED</b>	Semperboni Tiziana	Area dei funzionari	
<b>Tributi, Servizi Locali</b>	Muni Anna	Area degli istruttori	
<b>Ufficio Commercio</b>	Responsabile pro- tempore	Dirigente	
<b>Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO</b>	Lanteri Stefania	Area dei funzionari	
<b>Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Biblioteca</b>			
<b>Turismo, Sport, Cultura</b>			
Ufficio Servizi Sociali	Poggio Mattia	Area dei funzionari	
Biblioteca, Scuola	Poggio Mattia	Idem	
Protocollo	Poggio Mattia	Idem	
Centralino	Poggio Mattia	Idem	

Messi	Poggio Mattia	idem	
Turismo, Sport, Cultura	Gambella Daniela	Area degli istruttori	
<b>Segreteria e Affari Generali</b>			
Ufficio Segreteria e Affari Generali	Lanteri Stefania	Area dei funzionari	
<b>AREA III</b>			
<b>Lavori Pubblici, Ambiente, Demanio</b>			
Ufficio Lavori Pubblici	De Felice Marianna	Area dei funzionari	
Ufficio Ambiente	Rodimonte Rebecca	Area dei funzionari	
Ufficio Demanio	Rodimonte Rebecca	idem	
<b>Settore Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio</b>	Davide Cotellessa	Area dei funzionari	
<b>AREA IV</b>	Nicola Maiorano	Dirigente PNRR	
<b>SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE , PROTEZIONE CIVILE</b>			
Polizia Locale	Paolo Ferrari	Area dei funzionari	
<b>SETTORE AUTONOMO UFFICIO STAMPA</b>			
Ufficio Stampa	Napoletano Monica	Area dei funzionari	
<b>SETTORE AUTONOMO</b>			
<b>Servizi Tecnologici, Patrimonio (Gestione tecnico-manutentiva)</b>	Puppo Marco	Area dei funzionari	

(\*) Con riferimento alla sezione di 1° livello “**Bandi di gara e contratti** ” - sezione di 2° “ **Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)** ” qualora quale “U.O. Responsabile della elaborazione/ trasmissione dei dati” sia indicato “ **Ciascun Responsabile di settore in relazione ai procedimenti di competenza** ”, il settore competente e, conseguentemente il dipendente incaricato della pubblicazione dei dati, va individuato tenendo presente sia l’**organigramma trasparenza**, sia la normativa contenuta nel vigente **Regolamento per il funzionamento degli Ufficio appalti e contratti** con particolare riferimento agli articoli 1.3 e 1.4 ed art. 4, che specificano le competenze in carico all’Ufficio appalti e contratti e quelle in carico ai rimanenti settori comunali

\*\*\*\*\*