

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEL TAVOLO DI CONSULTAZIONE PERMANENTE DENOMINATO "LONGEVITÀ ATTIVA – CITTÀ DI ANCONA"

Premesse

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore");
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017";

Richiamata la Delibera di Giunta n. 474/2026 con la quale il Comune di Ancona ha previsto la composizione del Tavolo Tecnico denominato "LONGEVITA' ATTIVA" ed ha disposto che:

1. Il Tavolo sia finalizzato alla promozione di politiche integrate per la tutela degli anziani, alla prevenzione delle fragilità, alla programmazione di interventi di protezione sociale nelle emergenze stagionali, alla promozione di scambi intergenerazionali attraverso eventi di sensibilizzazione cittadina e all'organizzazione di iniziative che valorizzino la risorsa "longevità" in ogni sua forma, prevedendo a tal fine la possibilità di articolare i lavori in appositi tavoli tematici, e che lo stesso operi in raccordo con le programmazioni sociali e sociosanitarie dell'ATS 11 e con gli strumenti di pianificazione territoriale integrata.
2. Al Tavolo possano aderire, senza limiti temporali e in modalità permanente (Open call), Enti pubblici e soggetti privati (associazioni, organismi del Terzo Settore, sindacati e realtà del volontariato) che intendano offrire il proprio contributo progettuale e consultivo.

Si dà atto, in conformità a quanto stabilito dalla richiamata Delibera di Giunta n. 474/2026, che la partecipazione ai lavori del Tavolo è a titolo completamente gratuito. Pertanto, l'adesione non comporta la corresponsione di alcun compenso, gettone di presenza o rimborso spese, né costituisce titolo preferenziale o di esclusività nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, mantenendo il Tavolo una funzione esclusivamente consultiva, propositiva e non deliberativa

1. FINALITÀ

Il Tavolo, attraverso specifici incontri di dialogo e condivisione, assume l'obiettivo di promuovere il confronto e raccogliere contributi, proposte e visioni progettuali inerenti la longevità attiva.

2. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei componenti del Tavolo per la longevità attiva, così come previsti dalla Delibera di Giunta n. 474/2026.

Il Tavolo sarà convocato dal Dirigente per il tramite del Funzionario titolare di E.Q. dell'U.O. Anziani (o da suo sostituto/delegato formalmente designato), che ne definisce l'ordine del giorno, anche su impulso dell'Assessore alle Politiche Sociali. La convocazione, contenente l'ordine del giorno, la data, l'orario e le modalità di svolgimento (in presenza o da remoto), avverrà ordinariamente tramite posta elettronica (PEO o PEC) all'indirizzo indicato dai partecipanti in sede di domanda.

Al Tavolo partecipano stabilmente il Dirigente (ove lo ritenga), il Funzionario titolare di E.Q. dell'U.O. Anziani (o suo sostituto/delegato) e, di norma, almeno un componente per ciascun profilo professionale operante all'interno dell'Unità Operativa stessa (area sociale, area amministrativa ed eventuali altre professionalità presenti), al fine di garantire la massima multidisciplinarietà nell'analisi dei contributi e nella progettazione degli interventi. Il Tavolo si considera validamente insediato e atto a svolgere le proprie funzioni consultive e di confronto anche in caso di assenza motivata di uno o più dei profili professionali dell'U.O. sopra citati, purché sia garantita la presenza del Dirigente o del Funzionario titolare di E.Q. oppure del suo delegato.

Alle sedute del Tavolo può partecipare l'Assessore alle Politiche Sociali (o suo delegato politico) con funzioni di indirizzo, raccordo e rappresentanza istituzionale. In relazione agli specifici argomenti iscritti all'ordine del giorno e al fine di garantire l'intersectorialità delle politiche comunali, alle sedute del Tavolo possono essere invitati a partecipare altri Assessori della Giunta Comunale competenti per materia.

Allo stesso modo, per ragioni di coordinamento tecnico e amministrativo, il Dirigente o il Funzionario titolare di E.Q. dell'U.O. Anziani possono invitare alle sedute del Tavolo Dirigenti, Funzionari o tecnici appartenenti ad altre Aree, Direzioni o Servizi del Comune di Ancona, i cui ambiti di competenza risultino interconnessi con i temi di volta in volta trattati.

Alle sedute del Tavolo, previa comunicazione formale agli uffici, possono altresì assistere i Consiglieri Comunali con funzioni di osservazione e raccordo istituzionale, senza che ciò alteri la natura consultiva e tecnica dell'organo.

3. DURATA

Il Tavolo è istituito in modalità permanente e ha durata indeterminata, fatto salvo il potere di revoca, modifica o soppressione dell'organo da parte dell'Amministrazione Comunale in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse o di riorganizzazione delle politiche settoriali.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al Tavolo di longevità attiva i soggetti pubblici e privati indicati nella Delibera di Giunta n. 474/2026, secondo le specifiche di seguito riportate:

A) Enti Pubblici e loro articolazioni:

Per le Amministrazioni Pubbliche, gli Enti e le Aziende sanitarie (es. AST, INRCA), le Università, gli Enti previdenziali e gli Ordini Professionali, la partecipazione è subordinata esclusivamente alla coerenza istituzionale delle proprie finalità e competenze con l'oggetto del Tavolo.

Al fine di garantire il più ampio apporto istituzionale e valorizzare le competenze specialistiche, la domanda di adesione può essere presentata sia dai soggetti aventi la rappresentanza legale di tali Enti, sia direttamente dai titolari delle relative articolazioni interne, didattiche, territoriali ovvero ordinistiche, quali a titolo esemplificativo:

- Il Rettore per le Università, ovvero i singoli Direttori di Dipartimento universitario e i Presidenti dei Corsi di Laurea;
- Il Direttore Generale per le Aziende Sanitarie (AST, INRCA, ecc.), ovvero i singoli Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa ovvero di Unità Operativa delle aziende medesime;
- I Direttori Regionali ovvero Provinciali per gli Enti previdenziali (es. INPS), ovvero i Coordinatori delle relative aree Medico-Legali ovvero strutture territoriali complesse;
- Il Presidente per gli Ordini Professionali, ovvero i singoli Presidenti delle Commissioni di Albo (es. Commissioni Albo Medici, Odontoiatri, Infermieri, TSRM-PSTRP, ecc.) operanti all'interno degli Ordini stessi.

Resta inteso che l'adesione dei soggetti appartenenti ad articolazioni interne si inserisce nell'ambito dell'ordinaria autonomia gestionale, professionale, didattica e tecnico-scientifica delle strutture di appartenenza.

È cura e responsabilità esclusiva dei titolari delle articolazioni richiedenti informare preventivamente i rispettivi vertici istituzionali apicali titolari della rappresentanza legale (es. Rettore, Direttore Generale, Direttore Provinciale ovvero Regionale, Presidente dell'Ordine) in merito alla propria partecipazione ai lavori del Tavolo.

È ammessa la contestuale partecipazione di più soggetti appartenenti al medesimo Ente Pubblico, sia in rappresentanza del vertice apicale, sia in rappresentanza delle singole articolazioni interne o didattiche, configurandosi come distinte e autonome adesioni ai lavori del Tavolo.

L'istanza di partecipazione è sottoscritta direttamente dal soggetto ovvero dal titolare della struttura richiedente, il quale attesta con la propria firma la pertinenza dell'adesione.

Ciascun soggetto individua il proprio referente titolare per il Tavolo. Resta salva la facoltà di farsi sostituire nelle singole sedute da un supplente non indicato in sede di domanda, previa comunicazione

scritta da inviare all'indirizzo uoanziani@comune.ancona.it prima dello svolgimento dell'incontro. Tale comunicazione deve pervenire da uno degli indirizzi di posta elettronica (PEO ovvero PEC) inseriti e registrati in sede di istanza di partecipazione (ovvero a firma del titolare della struttura che ha inoltrato la domanda, oppure direttamente dal referente titolare designato che necessita di essere sostituito) e conterrà le generalità del supplente, la cui presenza verrà direttamente registrata a verbale.

I soggetti pubblici sono esentati dalla dimostrazione dei requisiti previsti per i soggetti privati e dalle dichiarazioni sostitutive di cui ai punti successivi.

B) Soggetti Privati e del Terzo Settore:

I soggetti di natura privata (Associazioni, Enti del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, ecc.) devono possedere, alla data di presentazione dell'istanza, i requisiti specifici di seguito riportati:

Per ciascun soggetto privato, ente del Terzo Settore ovvero organizzazione sindacale è ammessa la presentazione di una sola istanza di adesione, all'interno della quale è possibile designare fino a un massimo di due referenti titolari per la partecipazione ai lavori del Tavolo, al fine di valorizzare diverse competenze interne alla medesima organizzazione.

Resta salva la facoltà per i referenti titolari di farsi sostituire nelle singole sedute del Tavolo da un supplente non indicato in sede di domanda, previa comunicazione scritta da inviare all'indirizzo uoanziani@comune.ancona.it prima dello svolgimento dell'incontro. Tale comunicazione deve pervenire da uno degli indirizzi di posta elettronica (PEO ovvero PEC) inseriti e registrati in sede di istanza di partecipazione (ovvero a firma del legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda, oppure direttamente dal referente titolare designato che necessita di essere sostituito) e conterrà le generalità del supplente, ai fini della regolare verbalizzazione della seduta.

I soggetti privati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

a) Natura giuridica:

Per gli Enti del Terzo Settore (ETS): regolare iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;

Per gli altri soggetti privati (es. organizzazioni sindacali, associazioni non ETS): possesso di atto costitutivo e statuto registrato da cui si evinca la natura no-profit.

b) Oggetto sociale:

Previsione statutaria di finalità coerenti con le azioni di rilevanza sociale e con l'area trattata nel Tavolo (tutela degli anziani, invecchiamento attivo, contrasto alle fragilità).

c) Esperienza:

Comprovata esperienza ovvero attività nell'area della tutela degli anziani o della longevità attiva, preferibilmente maturata nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 11 (ATS 11), da attestare mediante sintetica descrizione delle attività svolte.

d) Rappresentatività:

Adeguate stabilità operativa, comprovata dalla presenza di un nucleo di soci, associati ovvero volontari attivi.

Tale requisito non si applica alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

Requisiti generali (solo per i soggetti privati):

I soggetti privati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

e) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (per quanto compatibili con la natura non economica del Tavolo);

f) l'assenza di sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. n. 231/2001;

g) l'assenza di cause ostantive previste dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;

h) l'assenza di precedenti rapporti convenzionali ovvero di co-progettazione con il Comune di Ancona risolti anticipatamente per grave inadempimento del soggetto;

i) l'assenza di situazioni debitorie ovvero di contenzioso giudiziario in essere nei confronti del Comune di Ancona.

I requisiti devono essere mantenuti per l'intera durata della partecipazione al Tavolo. Il possesso dei requisiti per i soggetti privati è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La perdita anche di uno solo dei requisiti comporta, previa formale comunicazione dell'Amministrazione, la decadenza del soggetto dal Tavolo e la conseguente esclusione dall'elenco aggiornato dei partecipanti.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso pubblico è configurato come Open Call (procedura a sportello sempre aperta) e non prevede scadenze perentorie. Le domande di adesione possono essere presentate in qualsiasi momento.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma informatica ElixForms del Comune di Ancona, accessibile al seguente link: https://comuneancona.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=TLA

La procedura guidata sulla piattaforma prevede la compilazione di campi obbligatori e il caricamento dei seguenti elementi, richiesti a pena di inammissibilità della domanda:

a) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive:

compilata direttamente tramite l'interfaccia guidata del sistema e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente ovvero dal soggetto o titolare della struttura/articolazione interna richiedente (es. Direttore di Dipartimento, Presidente di Ordine ovvero di Commissione di Albo, Presidente di Corso di Laurea), che ne attesta con la propria firma la pertinenza e la validità dell'adesione (con firma digitale ovvero tramite firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore);

b) Designazione dei referenti e contatti telematici:

indicazione del referente ovvero dei referenti titolari designati per il Tavolo (nel limite massimo, per i soli soggetti privati, di due referenti titolari per ciascuna organizzazione), completa dei relativi indirizzi di posta elettronica (PEO ordinaria ovvero PEC) inseriti nei campi obbligatori, ai quali l'Amministrazione indirizzerà le successive convocazioni e comunicazioni telematiche. Resta inteso che l'eventuale sostituzione dei titolari con supplenti non indicati in sede di istanza avverrà secondo le modalità di preavviso via mail proveniente dai contatti ufficiali registrati in domanda, come dettagliatamente descritto al precedente punto 4;

c) Contributo tecnico:

caricamento di una relazione sintetica contenente proposte strategiche, bisogni del territorio, buone pratiche **ovvero** filoni tematici che l'ente ritiene utile e prioritario affrontare all'interno dei lavori del Tavolo;

d) Statuto e Atto costitutivo:

caricamento della copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo registrato, richiesto esclusivamente ai soggetti privati non iscritti al RUNTS (es. organizzazioni sindacali ovvero associazioni culturali). Gli Enti Pubblici e gli ETS iscritti al RUNTS sono esentati da tale allegato.

6. ISTRUTTORIA

Essendo il presente Avviso configurato come procedura aperta e permanente (Open Call), l'istruttoria delle domande pervenute tramite la piattaforma ElixForms verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con cadenza periodica, e comunque entro 30 giorni dalla ricezione di ciascuna istanza.

Il RUP ovvero altro funzionario appositamente delegato dal Dirigente in caso di sua assenza ovvero impedimento provvede a:

a) Verifica formale:

accerta la regolarità formale e la completezza dell'istanza e della documentazione allegata, avviando i necessari controlli sul possesso dei requisiti dichiarati. Ove necessario e possibile, il RUP attivi l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, assegnando all'ente un termine per l'integrazione;

b) Valutazione di coerenza:

verifica la pertinenza e la coerenza del contributo tecnico allegato rispetto alle finalità e ai temi del Tavolo della longevità attiva, esprimendo un giudizio sintetico di idoneità **ovvero** non idoneità.

Fermo restando il preventivo ricorso al soccorso istruttorio ove applicabile, le domande di adesione saranno escluse nei casi in cui:

1. non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente ovvero dal soggetto o titolare della struttura/articolazione interna richiedente (o da soggetto formalmente delegato), anche a seguito di formale richiesta di integrazione tramite soccorso istruttorio;
2. non siano state trasmesse tramite la piattaforma ElixForms secondo le modalità indicate dall'Avviso;
3. emergano elementi ovvero dichiarazioni non veritiere a seguito dei controlli d'ufficio.

Il RUP si riserva la facoltà di richiedere ai proponenti chiarimenti ovvero brevi integrazioni in fase di valutazione.

L'esito positivo dell'istruttoria sarà formalizzato periodicamente con provvedimento dirigenziale di aggiornamento della composizione del Tavolo, a cui seguirà l'inserimento dell'ente ovvero dell'articolazione richiedente nell'elenco dei partecipanti e la successiva convocazione alle sedute.

7. INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito dell'esecuzione del presente avviso, le parti provvedono al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nello specifico si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Ancona
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo in oggetto
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- Vengono trattati i dati necessari all'esecuzione del presente avviso
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- I dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi, per l'esecuzione delle attività previste nel presente avviso, sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare il rigetto dell'istanza presentata o l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

8. INFORMAZIONI

Il presente avviso e la relativa documentazione sono reperibili sul sito internet del Comune di Ancona, nella sezione “Bandi e gare”, sottosezione “Avvisi in corso”

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rita Venturini Responsabile dell’Unità Operativa Anziani.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti, è possibile contattare il numero 0712222197 (Ed. Prof.le Dott.ssa Laura Trivellini) o scrivere a uoanziani@comune.ancona.it

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Foglia

Firmato digitalmente