

## RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE

(Art. 35 c. 4 del DPR 223/1989 – art. 22 legge 241/1990)

Il/La sottoscritto/a:

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Luogo e data di nascita</b>	
<b>Comune di residenza</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b> per le comunicazioni inerenti il presente procedimento	

Se il richiedente è un **incaricato** deve essere presentata apposita **DELEGA** dell'interessato, regolarmente sottoscritta, allegando copia del documento d'identità.

### CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

**Stato di famiglia storico originario**

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia);

**Stato di famiglia storico dalla data del ..... alla data del .....**

(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica e ai movimenti in essa intervenuti nel periodo indicato nella richiesta);

**Certificato di residenza storico dalla data del ..... alla data del .....**

(il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi di indirizzo, relativi alla residenza nel comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda);

### RELATIVO A

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Luogo e data di nascita</b>	

**N.B. Oltre al cognome e nome, e alle altre generalità, è opportuno indicare ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.**

--

Per **LA SEGUENTE MOTIVAZIONE** che sarà utilizzata anche ai fini della valutazione sul pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – tabella B – e successive integrazioni:

*(Al fine di avere elementi utili all'istruttoria la motivazione non può essere generica indicando: motivi legali, fiscali, ecc., ma deve essere circostanziata al fine di dimostrare il legame tra il richiedente e la posizione anagrafica del soggetto per il quale si chiede l'accesso ai dati anagrafici storici)*

**La motivazione serve ad indicare l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti** come previsto dall'art. 35, comma 4 del DPR 30/05/1989 n. 223. Tale articolo così recita: "Previa motivata richiesta l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse" pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'Anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art. 22 comma 1 lett. b). **In mancanza di tale interesse la richiesta sarà ritenuta inammissibile.**

**Chiedo che vengano indicati** per ciascun soggetto interessato **la paternità e la maternità** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DPR 2 maggio 1957 n. 432 come risulta dagli archivi anagrafici. La paternità e la maternità può essere richiesta solo dall'interessato per l'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione.

#### **Costi:**

Poiché il costo varia a seconda della complessità della ricerca storica, verrà comunicato al termine dell'attività istruttoria all'indirizzo pec / mail o al numero di telefono indicato nel modulo di richiesta\*

**Si evidenzia che** se la richiesta proviene da uffici notarili, avvocati, banche, agenzie per le informazioni, agenzie di recupero crediti ecc. **è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo sin dall'origine** come ribadito dal Ministero delle Finanze con risoluzione n° 301694 del 21/11/1986 e con la n° 450825 del 10.11.1990

#### **\* MODALITA' DI VERSAMENTO PER RICHIESTE INViate VIA POSTA, MAIL E PEC**

La marca da bollo può essere pagata, direttamente con versamento nel Conto Corrente del Comune di Ancona, mediante bonifico bancario. Le coordinate del conto di tesoreria intestato all'Ente presso Banca Intesa S.p.A. su cui accreditare le somme specificando chiaramente nella disposizione la causale e il soggetto tenuto al versamento sono:

COMUNE DI ANCONA – SERVIZIO TESORERIA **Intesa San Paolo S.p.A.**

**IBAN: IT62S0306902609100000046082**

(coordinate bancarie attive dal 01/01/2021)

#### **Tempi di rilascio**

- Per situazioni e dati antecedenti al 25.01.2021 **30 GIORNI**
- Per situazioni e dati successivi al 25.01.2021: **15 GIORNI**
- **Tempi di rilascio per posta** - 30 giorni dal ricevimento della richiesta

**PER INFORMAZIONI** : 071/222 2248 – 071/222 2246 (da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.000)

### CHIEDO che il certificato sia spedito:

- tramite servizio postale all'indirizzo sopra indicato (a tal fine allego una busta affrancata per il ritorno)
- tramite mail al seguente indirizzo .....
- .....
- tramite Pec al seguente indirizzo .....

Si allegano:

- copia del seguente documento di identità o riconoscimento: .....
- marca da bollo da euro 16,00 (in mancanza, indicare con precisione l'uso esente da imposta di bollo ai sensi delle leggi vigenti in materia)
- motivo dell'esenzione dall'imposta di bollo .....
- copia ricevuta Bonifico Bancario

ANCONA, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La presente richiesta può essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente agli sportelli** dell'Ufficio Anagrafe del Comune (Largo XXIV Maggio 1, 60123 Ancona) **previo appuntamento** richiesto al numero 071 222 2283 oppure sul sito del Comune di Ancona <https://www.comune.ancona.it/it/book>
- **tramite PEC** all'indirizzo [servizidemografici@pec.comuneancona.it](mailto:servizidemografici@pec.comuneancona.it) **oppure** all'indirizzo mail [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it)  
In questo caso, il modulo deve essere in formato PDF sottoscritto digitalmente o a mano allegando copia del documento di identità del firmatario.

**N.B.** La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve essere **sempre accompagnata da copia del documento di identità**.

**Informativa trattamento dati personali:** Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Comune di Ancona, email [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it) pec [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it). Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi comunali, consultabile anche sul sito [https://www.comune.ancona.it/it/documenti\\_pubblici/40004](https://www.comune.ancona.it/it/documenti_pubblici/40004) o mediante il QR Code qui accanto raffigurato



[ ] per presa visione dell'informativa.