



COMUNE DI AMELIA

(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)
PROVINCIA DI TERNI

*AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO “BOCCIODROMO”.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 13/06/2026 alle ore 12:00

Si rende noto che il Comune di Amelia, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 654 del 29/06/2026, intende acquisire manifestazioni di interesse per la selezione di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata per l’affidamento della gestione, dell’impianto sportivo denominato BOCCIODROMO sito in Amelia in Strada delle Torri snc – località Funaro, con annessi n. 2 campi di bocce, spogliatoi, servizi igienici, bar riservato ai soci, spazio polivalente, nonché l’area esterna pertinenziale, identificato al catasto dei fabbricati del comune di Amelia al foglio n. 81 particella n. 70 sub 2, sub 6, sub 7 e sub 9/Parte, in attuazione del D.Lgs. n. 38 del 2021 e D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”.

Il presente affidamento avrà durata di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. E’ consentita la proroga a discrezione dell’amministrazione per uguale periodo.

1. FINALITA’

L’Amministrazione Comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente l’impianto sportivo, - intende affidare a terzi la gestione dello stesso, al fine di promuovere e diffondere la pratica sportiva nella comunità locale oltre ad implementare le attività sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo, garantendo ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività motorio-sportive compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell’impianto privo di rilevanza economica e a spiccata valenza sociale e aggregativa.

2. OGGETTO

Il presente affidamento ha ad oggetto la gestione del Bocciodromo comunale e consiste nella:

- a) gestione dell’impianto sportivo e relative pertinenze, da intendersi nello stato di fatto e di diritto in cui si trova compatibilmente con la natura e le caratteristiche funzionali e di sicurezza dello stesso, comprensiva dei servizi strumentali di funzionamento quali apertura, chiusura, custodia e pulizia dell’impianto medesimo, oltre alla manutenzione ordinaria così come analiticamente specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto (**all. 1- Capitolato Speciale**);
- b) organizzazione delle attività in esso praticabili;
- c) conduzione degli impianti tecnologici e il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni affidati in gestione;
- d) gestione di ulteriori servizi specificati nel Capitolato Speciale d’Appalto;

L’impianto sportivo, le pertinenze e le attrezzature in esso presenti sono consegnati nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trovano, conosciute dall’operatore economico, con le certificazioni, collaudo e autorizzazioni in essere.

Al momento della consegna verrà redatto dalla Stazione Appaltante apposito verbale di consistenza, sottoscritto dall’operatore economico. Analogo verbale verrà redatto al termine dell’affidamento, al fine della ricognizione dello stato delle attrezzature e dell’impianto che dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni

in cui sono stati affidati, salvo il normale degrado d'uso.

3. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO A BASE D'ASTA – AMMONTARE DEL CONTRATTO.

Il corrispettivo annuale dell'affidamento, a base d'asta al ribasso, è pari ad € 2.000,00, esclusa I.V.A. al 22%, corrispondente al contributo a ristoro individuato dalla Amministrazione avendo a riguardo le caratteristiche specifiche dell'impianto sportivo, da ritenersi privo di rilevanza economica e a spiccata valenza amatoriale e dilettantistica.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento per la durata di tre anni è pari ad € 6.000 oltre I.V.A. al 22%, e pertanto pari ad €. I.V.A al 22% inclusa, così come di seguito individuato:

- Corrispettivo annuale versato dal Comune: € 2.000,00 oltre I.V.A. (€ 2.440,00 I.V.A. al 22% inclusa);
- Totale complessivo triennale: €. 6.000,00 oltre I.V.A. (€. 132,00 IVA al 22% inclusa);
- Eventuale proroga triennale (corrispettivo versato dal Comune): €. 6.000,00 oltre I.V.A. (€. 132,00 IVA al 22% inclusa);
- Il valore massimo stimato dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale esercizio della proroga è pertanto pari a € 12.000,00 I.V.A. esclusa (€. 2.640,00 I.V.A. al 22% inclusa).

L'importo a base di gara soggetto al ribasso è pari ad €/anno 2.000,00 oltre I.V.A.;

L'affidamento non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 in quanto l'attività non presenta rischi da interferenza.

Ai fini della determinazione del costo della manodopera, ove non si tratti di attività svolte a titolo di volontariato sportivo ai sensi della Legge n. 106 del 29 luglio 2024, l'affidatario dovrà far riferimento alla disciplina dettata dal D.lgs. n. 36 del 28/02/2021, in combinato disposto alla disciplina del diritto del lavoro e dell'art. 41, comma 13, del D. Lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici".

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la manifestazione di interesse le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, e le discipline sportive associate a federazioni sportive nazionali ai sensi del comma 2, art. 6 del D.lgs. 38/2021.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici che intendono presentare la propria domanda di partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;

1.2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.lgs. 36/2023

a)affiliazione al CONI ovvero iscrizione al Registro Nazionale delle società e associazioni sportive dilettantistiche;

b)avere Statuti e/o atti costitutivi che prevedano espressamente l'assenza di finalità di lucro, la

democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, l'obbligo di redazione del bilancio e rendiconto economico finanziario, lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale;

c) aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge 14 dicembre 2000 n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping), ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regione Marche 2 aprile 2012 n. 5.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante acquisizione dei certificati di affiliazione e iscrizione al predetto Registro di cui al punto a) oltre alla copia della documentazione di cui ai precedenti punti b) e c).

1.3) Requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 100, c. 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023

Gli operatori economici dichiarano di aver gestito, senza contestazioni, nel triennio precedente la gara, un bocciodromo, per un importo pari almeno al 50% del valore della gara per il quale si chiede di partecipare. In caso di partecipazione in forma associata, tale requisito dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati a manifestare in proprio interesse dovranno trasmettere al Comune di Amelia, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante il modulo allegato debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

La trasmissione del documento dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 13/06/2026, e dovrà riportare il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse - gestione dell'impianto sportivo – Bocciodromo", alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: comune.amelia@postacert.umbria.it;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Amelia, sito in Piazza Matteotti 3, in questo caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: "Manifestazione di interesse - gestione dell'impianto sportivo – Bocciodromo". Ai fini dell'osservanza della data e del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte del Protocollo Comunale. All'istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, tramite PEC all'indirizzo di posta: comune.amelia@postacert.umbria.it entro il termine perentorio di 7 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse. Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Amelia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Amelia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia. L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Amelia.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, RUP è l'ing. Stefano Ferdinandi, Responsabile del settore tecnico.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Amelia www.comune.amelia.tr.it, sia nella home page che nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nell'Albo Pretorio on-line.