



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

VALENTINO
MANTINI

Data firma da PC:
2026-08-13 10:15:29 (UTC)
Data scadenza certificato:
2029-01-27 15:02:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
Umanistica S.A.
"Halley Informatica" SRL

ORDINANZA

N° 156 DEL 13-08-2026

Oggetto: ORARI AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, URP E PROTOCOLLO

IL SINDACO

IL SINDACO

Visti:

- ☞ l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;
- ☞ l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- ☞ l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- ☞ l'Ordinanza Sindacale n. 85 del 14-05-2026 ad oggetto *“Rimodulazione degli orari dei Servizi Demografici, URP e Protocollo”*, con la quale sono stati definiti, gli orari e le modalità di ricevimento al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo fino al 14 agosto 2026;

Preso atto che:

- ☞ con nota prot. n. 8751 del 10 febbraio 2026, la Prefettura di Latina trasmetteva le indicazioni del Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – Direzione Centrale per i servizi demografici del Ministero dell'Interno, in attuazione del Regolamento UE n. 2025/1208. In particolare veniva confermata la validità delle carte di identità in formato cartaceo esclusivamente fino al 3 agosto 2026, anche qualora le stesse riportino una data successiva e che da tale data, il documento cartaceo non avrebbe potuto più essere utilizzato né sul territorio nazionale né ai fini dell'espatrio.
- ☞ in base alle indicazioni ministeriali di cui alla Circolare n. 8/2026, divulgata dalla stessa Prefettura di Latina, i Comuni sono stati invitati ad adottare tempestivamente

misure organizzative volte alla sostituzione con le CIE prevedendo aperture straordinarie mirate, incrementare gli slot di prenotazione e gestire in maniera più efficiente le liste d'attesa utilizzando il sistema di prenotazione Agenda CIE, creare una lista prioritaria per i cittadini in possesso di documento cartaceo al fine di favorirne la sostituzione.

Dato atto che:

- ☞ conformandosi alle indicazioni Ministeriali e della Prefettura sopra richiamate, a partire dal 27 aprile c.a. e fino al 12 agosto c.a., il Comune di Cisterna di Latina ha avviato delle aperture straordinarie pomeridiane al fine di potenziare l'Ufficio Anagrafe-Sportello CIE onde consentire il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche (CIE) in sostituzione delle carte di identità cartacee a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale;
- ☞ tali aperture straordinarie hanno registrato una presenza di utenza significativa tanto da richiedere ulteriore potenziamento pomeridiano con personale dipendente appartenente ad altri Servizi dell'Ente;

Preso atto del Decreto-legge n. 108/2026, della Circolare DAIT n. 58/2026 e della circolare della Prefettura di Latina del 06.08.2026 con le quali viene stabilito:

- ☞ la proroga della validità della carta di identità cartacea utile come documento di riconoscimento, fino al 31 gennaio 2027 nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi;
- ☞ la carta di identità cartacea non può essere utilizzata per l'espatrio;
- ☞ l'obbligo di sostituire la carta di identità cartacea con la CIE in quanto documento conforme agli standard di sicurezza stabiliti dal Regolamento UE 2019/1157 e s.m.i.;
- ☞ la possibilità di rilasciare, in casi di estrema e documentata urgenza, un documento cartaceo provvisorio della durata di sei mesi, non rinnovabile, per il quale va verificata preliminarmente l'ammissione da parte dello Stato Estero verso il quale si è diretti;
- ☞ il cittadino che riceve il suddetto documento provvisorio deve prenotare comunque un appuntamento per effettuare la richiesta della CIE mediante la piattaforma ministeriale;

Considerato che, da ultimo, la Circolare della Prefettura di Latina prot. n. 59984 del 06.08.2026, nell'espone i chiarimenti circa il nuovo documento provvisorio cartaceo forniti dalla circolare DAIT n. 61/2026, ha formalmente ribadito ai Sigg.ri Sindaci la *"necessità di proseguire nell'accelerazione impressa alle attività finalizzate al rilascio delle carte di identità elettroniche"*, quale modalità ordinaria prevista dal nostro ordinamento;

Constatata:

- ☞ la necessità di confermare l'attuale orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo, al fine di assicurare adeguata funzionalità all'Ente e garantire al contempo risposta alle necessità dei cittadini;
- ☞ altresì, la necessità di proseguire nelle aperture straordinarie pomeridiane dello sportello anagrafico per il rilascio della CIE, una volta alla settimana (lunedì o mercoledì), a cominciare dal 9 settembre fino al 14 dicembre 2026;

Per quanto sopra premesso, accertata la propria competenza

ORDINA

1. DI DISPORRE l'apertura straordinaria pomeridiana dello Sportello CIE, per il rilascio delle carte di identità elettroniche ai residenti, con priorità per i possessori di carta di identità in formato cartaceo, una volta a settimana (lunedì o mercoledì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, nel periodo dal 9 settembre al 14 dicembre 2026. L'accesso al servizio avrà luogo mediante prenotazione sulla piattaforma ministeriale Agenda CIE.
2. DI DETERMINARE, per l'effetto delle aperture straordinarie di cui al punto 1), a far data dal 14 AGOSTO 2026, l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo, come di seguito riportato:

ORARIO UFFICIO ANAGRAFE – DAL 14 AGOSTO 2026					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Anagrafe mattina	09:00 - 12:00	Solo su appuntamento	09:00 - 12:00	Solo su appuntamento	Solo su appuntamento
Ufficio Anagrafe pomeriggio	Chiuso	Solo su appuntamento	Chiuso	Solo su appuntamento	Chiuso
ORARIO SPORTELLLO CIE – DAL 14 AGOSTO 2026					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Sportello CIE mattina	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket distribuiti dall'addetta all'accoglienza secondo il n. di sportelli disponibili	09:00 - 13:00 Prenotazioni su Agenda CIE	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket distribuiti dall'addetta all'accoglienza secondo il n. di sportelli disponibili	09:00 - 13:00 Prenotazioni su Agenda CIE	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket distribuiti dall'addetta all'accoglienza secondo il n. di sportelli disponibili
APERTURE STRAORDINARIE SPORTELLLO CIE DAL 9 SETTEMBRE AL 14 DICEMBRE 2026					
una volta a settimana (lunedì oppure mercoledì) dalle ore 15:00 alle ore 18:00 mediante prenotazioni su Agenda CIE					
ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO – DAL 14 AGOSTO 2026					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Protocollo mattina	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico.	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico	Chiuso al pubblico

Protocollo pomeriggio	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso
ORARIO UFFICIO DELLO STATO CIVILE – DAL 14 AGOSTO 2026					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio dello Stato Civile mattina	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita e di morte
Ufficio dello Stato Civile pomeriggio	Chiuso	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	Chiuso	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	

3. DI PRECISARE che:

- l'ingresso libero per l'accesso allo Sportello CIE è regolato con la distribuzione del ticket esclusivamente somministrato dall'addetta all'accoglienza dell'Ente, secondo l'ordine di arrivo degli utenti; il numero dei ticket distribuiti varia a seconda degli sportelli disponibili;
 - la consegna a mano delle istanze al protocollo dell'Ente può essere sostituita con l'invio di una e-mail e relativi ed eventuali allegati, agli indirizzi pec dell'Ente, in quanto il sistema informatico accoglie oltre alle pec, anche le e-mail ordinarie;
 - presso l'Ente è attivo uno sportello di facilitazione digitale che, relativamente alle attività connesse ai Servizi Demografici e Protocollo, fornisce ai cittadini assistenza per:
 1. inviare telematicamente le loro istanze agli indirizzi pec istituzionali dell'Ente;
 2. prenotare un appuntamento per richiedere la CIE mediante la piattaforma ministeriale "Agenda CIE";
 3. prenotare un appuntamento per effettuare l'atto di riconoscimento del figlio anteriore alla nascita, mediante lo sportello telematico del sito istituzionale;
4. DI DARE ATTO che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;
5. DI DEMANDARE al Dirigente del Settore 1 di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

 all'Albo Pretorio;

 ulteriori canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

-  al Segretario Generale;
-  ai Dirigenti e Titolari di incarico EQ;
-  alle RSU aziendali;
-  alle OO.SS.

Cisterna di Latina, 13-08-2026

**IL SINDACO
VALENTINO MANTINI**

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e lo stesso è conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.