



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

ORDINANZA

N° 85 DEL 14-05-2026

Oggetto: RIMODULAZIONE DEGLI ORARI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, URP E PROTOCOLLO

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'Ordinanza Sindacale n. 220 del 30.09.2025 ad oggetto **“Definizione orari di ricevimento al pubblico degli uffici comunali”**, con la quale sono stati definiti, tra gli altri, gli orari e le modalità di ricevimento al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 8751 del 10 febbraio 2026, la Prefettura di Latina ha trasmesso le indicazioni del Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – Direzione Centrale per i servizi demografici del Ministero dell'Interno, in attuazione del Regolamento UE n. 2025/1208. In particolare è stato confermato che le carte di identità in formato cartaceo avranno validità esclusivamente fino al 3 agosto 2026, anche qualora le stesse riportino una data successiva. Da tale data, il documento cartaceo non potrà più essere utilizzato né sul territorio nazionale né ai fini dell'espatrio.
- in base alle indicazioni ministeriali di cui alla Circolare n. 8/2026, divulgata dalla stessa Prefettura di Latina, i Comuni sono stati invitati ad adottare tempestivamente misure organizzative volte alla sostituzione con le CIE prevedendo aperture straordinarie mirate, incrementare gli slot di prenotazione e gestire in maniera più efficiente le liste d'attesa utilizzando il sistema di prenotazione Agenda CIE, creare una lista prioritaria per i cittadini in possesso di documento cartaceo al fine di favorirne la sostituzione.

Dato atto che:

- conformandosi alle indicazioni Ministeriali e della Prefettura sopra richiamate, a partire dal 28 aprile c.a. il Comune di Cisterna di Latina ha avviato delle aperture straordinarie pomeridiane dal lunedì al venerdì, al fine di potenziare l'Ufficio Anagrafe-Sportello CIE onde consentire il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche (CIE) in sostituzione delle carte di identità cartacee a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale entro la scadenza prevista ad agosto 2026;
- tali aperture straordinarie registrano una presenza di utenza significativa tanto da richiedere ulteriore potenziamento pomeridiano con personale dipendente appartenente ad altri Servizi dell'Ente.

Preso atto che nel periodo dal 15 maggio al 22 maggio c.a., risulta assente la professionalità assegnata all'Ufficio Protocollo, in concomitanza all'assenza di altre due professionalità in servizio presso l'Ufficio Anagrafe - Sportello CIE;

Tenuto conto che:

- l'attuale numero dei dipendenti presenti in servizio, assegnati ai Servizi Demografici, URP e Protocollo, in relazione ai carichi di lavoro incrementati in maniera significativa negli ultimi mesi, non consente di garantire il mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico, così come disciplinati dalla citata ordinanza n. 220/2025;
- il personale attualmente assegnato all'Ufficio Anagrafe-Sportello CIE, risulta particolarmente oberato, in quanto impegnato a garantire oltre nell'ordinario orario di lavoro, l'erogazione dei servizi al pubblico durante le aperture straordinarie pomeridiane, sopra meglio specificate; lo stesso quindi non può essere distolto dai compiti d'Ufficio ed assegnato ad altre attività in particolare alla sostituzione presso l'Ufficio Protocollo;
- parimenti l'Ufficio di Stato Civile risulta altresì gravato dai carichi di lavoro connessi al particolare periodo dell'anno (matrimoni) oltre ad altre attività istituzionali obbligatorie ed inderogabili che prevedono la reperibilità anche nei giorni non lavorativi;

Constatata la necessità di rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo, al fine di assicurare adeguata funzionalità all'Ente e garantire al contempo risposta alle necessità dei cittadini;

Per quanto sopra premesso, accertata la propria competenza

ORDINA

1. DI MODIFICARE, a far data dal 15 maggio al 22 maggio (compreso) l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo, come di seguito riportato:

UFFICIO ANAGRAFE						
UFFICIO	Venerdì 15-05-2026	Lunedì 18-05-2026	Martedì 19-05-2026	Mercoledì 20-05-2026	Giovedì 21-05-2026	Venerdì 22-05-2026
Ufficio Anagrafe mattina	09:00 - 12:00	09:00 - 12:00	Solo su appuntamento	09:00 - 12:00	Solo su appuntamento	Solo su appuntamento
Ufficio Anagrafe	Chiuso	Chiuso	Solo su appuntamento	Chiuso	Solo su appuntamento	Chiuso

pomeriggio						
SPORTELLO CIE						
UFFICIO	Venerdì 15-05-2026	Lunedì 18-05-2026	Martedì 19-05-2026	Mercoledì 20-05-2026	Giovedì 21-05-2026	Venerdì 22-05-2026
Sportello CIE mattina	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket	09:00 - 13:00 Prenotazioni su Agenda CIE	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket	09:00 - 13:00 Prenotazioni su Agenda CIE	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket
Sportello CIE pomeriggio Aperture straordinarie	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	Chiuso	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE
UFFICIO PROTOCOLLO						
UFFICIO	Venerdì 15-05-2026	Lunedì 18-05-2026	Martedì 19-05-2026	Mercoledì 20-05-2026	Giovedì 21-05-2026	Venerdì 22-05-2026
Protocollo mattina	Chiuso al pubblico Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso al pubblico Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso al pubblico Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso al pubblico Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso al pubblico Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso al pubblico Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso
Protocollo pomeriggio	Chiuso	Chiuso	Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso	Non protocolla <u>cartaceo</u> in ingresso	Chiuso
UFFICIO DELLO STATO CIVILE						
UFFICIO	Venerdì 15-05-2026	Lunedì 18-05-2026	Martedì 19-05-2026	Mercoledì 20-05-2026	Giovedì 21-05-2026	Venerdì 22-05-2026
Ufficio dello Stato Civile	Chiuso al pubblico-sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	Chiuso al pubblico-sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	Chiuso al pubblico-sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	Chiuso al pubblico-sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	Chiuso al pubblico-sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	Chiuso al pubblico - sono garantiti atti di nascita, di morte

2. DI MODIFICARE, a far data dal 25 maggio 2026 al 14 agosto 2026 (compreso) l'orario di apertura al pubblico dei Servizi Demografici, URP e Protocollo, come di seguito riportato:

UFFICIO ANAGRAFE

UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio Anagrafe mattina	09:00 - 12:00	Solo su appuntamento	09:00 - 12:00	Solo su appuntamento	Solo su appuntamento
Ufficio Anagrafe pomeriggio	Chiuso	Solo su appuntamento	Chiuso	Solo su appuntamento	Chiuso
SPORTELLO CIE					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Sportello CIE mattina	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket	09:00 - 13:00 Prenotazioni su Agenda CIE	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket	09:00 - 13:00 Prenotazioni su Agenda CIE	09:00 - 12:00 ingresso libero con ticket
Sportello CIE pomeriggio Aperture straordinarie	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE	15:00 - 17:00 Prenotazioni su Agenda CIE
UFFICIO PROTOCOLLO					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Protocollo mattina	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico	Chiuso al pubblico
Protocollo pomeriggio	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso	Chiuso
UFFICIO DELLO STATO CIVILE					
UFFICIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ufficio dello Stato Civile	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita, di morte e appuntamenti concordati	09:00 - 12:00	Chiuso al pubblico- sono garantiti atti di nascita e di morte

3. DI PRECISARE che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

4. DI DEMANDARE al Dirigente del Settore 1 di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

- 5.** DI PUBBLICARE il presente provvedimento:
- all'Albo Pretorio;
 - sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
 - ulteriori canali di comunicazione istituzionale dell'ente;
- 6.** DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- al Segretario Generale;
 - ai Dirigenti e Titolari di incarico EQ;
 - alle RSU aziendali;
 - alle OO.SS.

Cisterna di Latina, 14-05-2026

IL SINDACO
Valentino Mantini

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e lo stesso è conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.