



CITTÀ DI **SAN BENEDETTO DEL TRONTO**



AL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
SERVIZIO PORTO E MERCATO ITTICO

**MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI
ACCESSO ALLA SALA ASTA DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
TESSERAMENTO ANNUALITÀ 20 .**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il ____/____/____ e residente a _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____

Cod. Fiscale _____

in qualità di *(contrassegnare con una X la casella relativa alla categoria di appartenenza e compilare i relativi campi):*

☐ Titolare della ditta individuale:

☐ Legale rappresentante della società:

con sede legale in

_____ Prov. _____

Via _____ n. _____ P. IVA _____

Tel. _____ cell.* _____

PEC _____ e mail _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

• di operare in qualità di (compilare secondo la categoria di appartenenza)*:

☐ Acquirente, giusta autorizzazione n. _____ rilasciata dal

Servizio Porto e Mercato Ittico;

☐ Produttore/Venditore giusta autorizzazione n. _____ rilasciata dal Servizio Porto e Mercato Ittico;

• che i **collaboratori** (specificare se: dipendente, mandatario, coadiutore, collaboratore familiare, delegato agli acquisti o altro) che effettueranno l'accesso alla Sala Asta del Mercato Ittico sono i seguenti:

1. Nome e Cognome

Data di nascita

luogo di nascita

Residenza (città, via e n. civico)

2. Nome e Cognome

Data di nascita

luogo di nascita

Residenza (città, via e n. civico)

3. Nome e Cognome

FOTOTESSERA

FOTOTESSERA

FOTOTESSERA

Data di nascita

luogo di nascita

Residenza (città, via e n. civico)

4. Nome e Cognome

Data di nascita

luogo di nascita

FOTOTESSERA

Residenza (città, via e n. civico)

- che i propri collaboratori per i quali chiede il rilascio della tessera sono in regola con le norme assicurative e contributive;
- che eventuali variazioni o cessazioni del rapporto di collaborazione (es. rapporto di lavoro) verranno comunicate tempestivamente e che la tessera verrà riconsegnata alla Direzione del Mercato Ittico all'Ingrosso per gli opportuni aggiornamenti o per il ritiro;
- di essere consapevole che, in quanto titolare della ditta individuale/legale rappresentante della società, assume la responsabilità per le obbligazioni contratte per suo conto dai propri collaboratori;
- di essere consapevole che, in quanto titolare della ditta individuale/legale rappresentante della società, assume la responsabilità, di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone e cose, compiute dai propri collaboratori, all'interno dell'area mercatale, sollevando il Comune di San Benedetto del Tronto da ogni e qualsiasi responsabilità.
- di impegnarsi, in particolare, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e degli incendi, tutela dell'ambiente;
- di impegnarsi a restituire immediatamente le tessere rilasciate, comprese quelle intestate ai collaboratori, nel caso in cui:
 - a. si chieda la cessazione o la cancellazione della ditta al Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA;
 - b. si perda per qualunque motivo l'autorizzazione di accesso al Mercato Ittico;
 - d. cessi o venga sospeso il rapporto di collaborazione del collaboratore tesserato;
- di essere a conoscenza del vigente Regolamento Comunale del Mercato Ittico all'Ingrosso;
- di essere consapevole che il possesso della tessera non costituisce garanzia alcuna per il pagamento della merce venduta/acquistata, ma solo titolo di accesso al mercato;
- di utilizzare per il trasporto dei prodotti ittici automezzi idonei secondo la normativa A.t.p. e secondo le prescrizioni igienico-sanitarie e di essere pertanto consapevole che in caso di violazione delle già menzionate norme, soggiacerà alle eventuali sanzioni civili o penali previste dalle stesse;

• di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, anche con strumenti informatici.

Generalità e firme dei collaboratori per i quali si richiede il rilascio del tesserino:

1. Nome Cognome

Firma

Il sottoscritto acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. lgs. N. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste per il rilascio del documento per l'accesso alla sala asta del Mercato Ittico all'Ingrosso (art. 17 Reg. M.I.).

Data ____/____/____

Firma _____

2. Nome Cognome

Firma

Il sottoscritto acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. lgs. N. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste per il rilascio del documento per l'accesso alla sala asta del Mercato Ittico all'Ingrosso (art. 17 Reg. M.I.).

Data ____/____/____

Firma _____

3. Nome Cognome

Firma

Il sottoscritto acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. lgs. N. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste per il rilascio del documento per l'accesso alla sala asta del Mercato Ittico all'Ingrosso (art. 17 Reg. M.I.).

Data ____/____/____

Firma _____

4. Nome Cognome

Firma

Il sottoscritto acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. lgs. N. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste per il rilascio del documento per l'accesso alla sala asta del Mercato Ittico all'Ingrosso (art. 17 Reg. M.I.).

Data ____/____/____

Firma _____

Allegati:

- ☐ N. 2 fototessere in originale delle persone da accreditare;
- ☐ Copia fotostatica di un documento di identità;
- ☐ Modulo consenso informativa privacy.

Data ____/____/____

Timbro

Località _____

Firma _____

Il sottoscritto acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. lgs. N. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste per il rilascio del documento per l'accesso alla sala asta del Mercato Ittico all'Ingrosso (art. 17 Reg. M.I.).

Data ____/____/____

Firma _____

VISTO

Il Responsabile Operativo
Servizio Porto e Mercato Ittico
