

Oggetto: Verbale del 22.09.2022, seduta della Commissione Giudicatrice avviso di concorso interno per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di numero 1 (uno) "Capo Unità Tecnica", par. 205 Area Professionale 2 (due), CCNL Autoferrotranvieri.

Oggi in data 22.09.2022, ore 15.00 presso la sede di ATM Spa Trapani si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata dal CdA nel corso della seduta dello scorso 26/10/2021. Sono presenti:

- l'Avv. Pia Cristina Fallucca, in qualità di Presidente di Commissione;
- l'Ing. Giovanni Pecorella, in qualità di Componente di Commissione;
- l'Avv. Liborio Mucaria, in qualità di Componente di Commissione;
- D.ssa Paola Amato, in qualità di Segretaria di Commissione.

Preliminarmente si dà atto che il plico contenente tutti gli elaborati è integro.

Il Presidente procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati relativi alla seconda prova; si procede collegialmente alla valutazione secondo i criteri esposti nella griglia di valutazione elaborata dalla Commissione nella seduta del 07.09.2022.

Si dà atto che le buste contenenti le generalità dei candidati associate alla prima e seconda prova scritta saranno aperte solamente al termine delle operazioni di valutazione di tutti gli elaborati.

Completate le valutazioni della seconda prova, la Commissione procede alla valutazione della terza prova.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutte le prove, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti i nomi dei candidati associate a ciascun elaborato.

Si procede, quindi, all'attribuzione del punteggio di ogni elaborato al candidato di riferimento.

Si riportano di seguito, in ordine alfabetico, le valutazioni attribuite alle prove di ciascun candidato.

*Handwritten signature: Pia Cristina Fallucca*

*Handwritten signature: Paola Amato*

**CANDIDATO BELLOFIORE RICCARDO**

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	10
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	0
			20

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	15
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	7
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			32

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	8
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			16

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>68</b>
------------------------	-----------

*Pallice Polesano*

*[Signature]*

**CANDIDATO FILETI GIUSEPPE**

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	5
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
			15

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			20

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	6
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			14

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>49</b>
------------------------	-----------

*Redazione*

*Felice*

*[Signature]*

*[Signature]*

**CANDIDATO MESSINA RUGGERO**

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	0
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	0
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
			5

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	7
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			27

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	8
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			16

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>48</b>
------------------------	-----------

*Acce d'ho*

*Delwa*

*Alfons D*

**CANDIDATO MINAUDO ALFIO**

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	10
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
			25

*Federico*

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			25

*Federico*

*Federico*

*Federico*

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

ATM S.P.A. |  
Protocollo N.0005563/2022 del 23/09/2022

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	6
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			14
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>64</b>

*F. Colella*

*Felice*

*[Signature]*

**CANDIDATO MINAUDO FRANCESCO**

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	10
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
	Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto		
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
			20

*Fadda d'Ant*

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	0
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			10

*Pelluc*

*[Signature]*

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	2
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data		0	
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			5

**TOTALE GENERALE 35**

Visti i punteggi totali riportati da ciascun candidato, visto altresì l'articolo 6 dell'avviso di concorso il quale all'ultimo comma testualmente prevede: "l'ammissione alla seconda prova si consegnerà se il concorrente avrà conseguito il punteggio complessivo minimo di 60/100" risultano ammessi al colloquio i seguenti candidati:

- 1- Bellofiore Riccardo – punteggio complessivo 68/100;
- 2- Minaudo Alfio – punteggio complessivo 64/100.

A questo punto la Commissione delibera di fissare la data per l'espletamento della seconda prova per il 10/11/2022 ore 15.30, presso la sede di A.T.M. S.p.A. Via Libica Autoparco Comunale.

Si dà mandato alla Segretaria di procedere alla convocazione dei candidati ammessi alla seconda prova.

Quando sono le ore 18.30 la Commissione sospende le operazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente (Avv. Pia Cristina Fallucca)

Il Componente (Ing. Giovanni Pecorella)

Il Componente (Avv. Liborio Mucaria)

La Segretaria (D.ssa Paola Amato)

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it).  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142