

Oggetto: Verbale del 07.09.2022, seduta della Commissione Giudicatrice avviso di concorso interno per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di numero 1 (uno) "Capo Unità Tecnica", par. 205 Area Professionale 2 (due), CCNL Autoferrotranvieri.

Oggi in data 07/09/2022, ore 15.30 presso la sede di ATM Spa Trapani si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata dal CdA nel corso della seduta dello scorso 26/10/2021. Sono presenti:

- l'Avv. Pia Cristina Fallucca, in qualità di Presidente di Commissione;
- l'Ing. Giovanni Pecorella, in qualità di Componente di Commissione;
- l'Avv. Liborio Mucaria, in qualità di Componente di Commissione;
- D.ssa Paola Amato, in qualità di Segretaria di Commissione.

Dopo ampia ed articolata discussione, viene redatta la griglia di valutazione ove vengono individuati i criteri con l'attribuzione dei relativi punteggi che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.


Quando sono le ore 16.30 la Commissione sospende le operazioni che rinvia a data da destinarsi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente (Avv. Pia Cristina Fallucca)



Il Componente (Ing. Giovanni Pecorella)



Il Componente (Avv. Liborio Mucaria)



La Segretaria (D.ssa Paola Amato)



| CRITERI | DESCRITTORI | PUNTEGGIO | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO | PERTINENZA | Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti | 15 |
| | | Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia | 10 |
| | | Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia | 5 |
| | | Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia | 0 |
| | COMPLETEZZA | Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative | 15 |
| | | Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete | 10 |
| | | Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza | 5 |
| | | Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto | 0 |
| CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC | CAPACITA' UTILIZZO PC | Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel) | 10 |
| | | Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel) | 7 |
| | | Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel) | 5 |
| | | Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel) | 0 |

| CRITERI | DESCRITTORI | PUNTEGGIO | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE | PERTINENZA | Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti | 15 |
| | | Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia | 10 |
| | | Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia | 5 |
| | | Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia | 0 |
| | CORRETTEZZA LINGUISTICA | Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica. | 15 |
| | | Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori | 10 |
| | | Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data | 0 |
| | | | |
| CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC | CAPACITA' UTILIZZO PC | Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel) | 10 |
| | | Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel) | 7 |
| | | Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel) | 5 |
| | | Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicati office (Word o Excel) | 0 |

| CRITERI | DESCRITTORI | PUNTEGGIO | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE | PERTINENZA | Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti | 8 |
| | | Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia | 6 |
| | | Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia | 2 |
| | | Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia | 0 |
| | CORRETTEZZA LINGUISTICA | Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica. | 7 |
| | | Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori | 5 |
| | | Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data | 0 |
| | | | |
| CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL | CAPACITA' UTILIZZO MAIL | Capacità di utilizzo avanzata | 5 |
| | | Capacità di utilizzo intermedia | 3 |
| | | Incapacità di utilizzo | 0 |