

Oggetto: Verbale del 23.09.2022, seduta della Commissione Giudicatrice avviso di concorso interno per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di numero 4 (quattro) "Addetti all'Esercizio", par. 193 Area Professionale 2 (due), CCNL Autoferrotranvieri.

Oggi in data 23.09.2022, ore 15.30 presso la sede di ATM Spa Trapani si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata dal CdA nel corso della seduta dello scorso 26/10/2021. Sono presenti:

- l'Ing. Giovanni Pecorella, in qualità di Presidente di Commissione;
- l'Avv. Pia Cristina Fallucca, in qualità di Componente di Commissione;
- l'Avv. Girolama Schifano, in qualità di Componente di Commissione;
- D.ssa Paola Amato, in qualità di Segretaria di Commissione.

Preliminarmente si dà atto che il plico contenente tutti gli elaborati è integro.

La Commissione procede con le operazioni di valutazione degli elaborati.

Completate le valutazioni, la Commissione procede alla valutazione della terza prova.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutte le prove, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti i nomi dei candidati associate a ciascun elaborato.

Si procede, quindi, all'attribuzione del punteggio di ogni elaborato al candidato di riferimento.

Si riportano di seguito, in ordine alfabetico, le valutazioni attribuite alle prove di ciascun candidato.

AS

Delwa AS

CANDIDATO ADAMO ROBERTO

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	5
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo -degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	0
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	0
		Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	

5

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	NON VALUTABILE - MAIL NON PERVENUTA
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	

TOTALE GENERALE 25

CANDIDATO CARDILLO VITO

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	10
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	7
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	

22

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
		Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	

20

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	8
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	5
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	
TOTALE GENERALE			18
TOTALE GENERALE			60

Handwritten mark

Handwritten signature: Felice Ferrarini

CANDIDATO FAZIO ISIDORO

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	15
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	10
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	0
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	0
		Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	

30

5

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	GRIGLIA VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	0
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data		0	
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	5
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	
			5
TOTALE GENERALE			40

Handwritten mark

Handwritten signature

CANDIDATO FILETI GIUSEPPE

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	10
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	5
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	7
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	

22

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	10
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	15
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	10
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicati office (Word o Excel)	

35

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	8
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			16
TOTALE GENERALE			73




CANDIDATO GENTILE ROSARIO

CRITERI		DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO	
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti			
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia		10	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia			
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia			
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative			
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete		10	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza			
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto			
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)			
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)			
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)		5	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)			

25

CRITERI		DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO	
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti			
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia			
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia		5	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia			
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.			
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori		10	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)			
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)			
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)		5	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)			

20

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

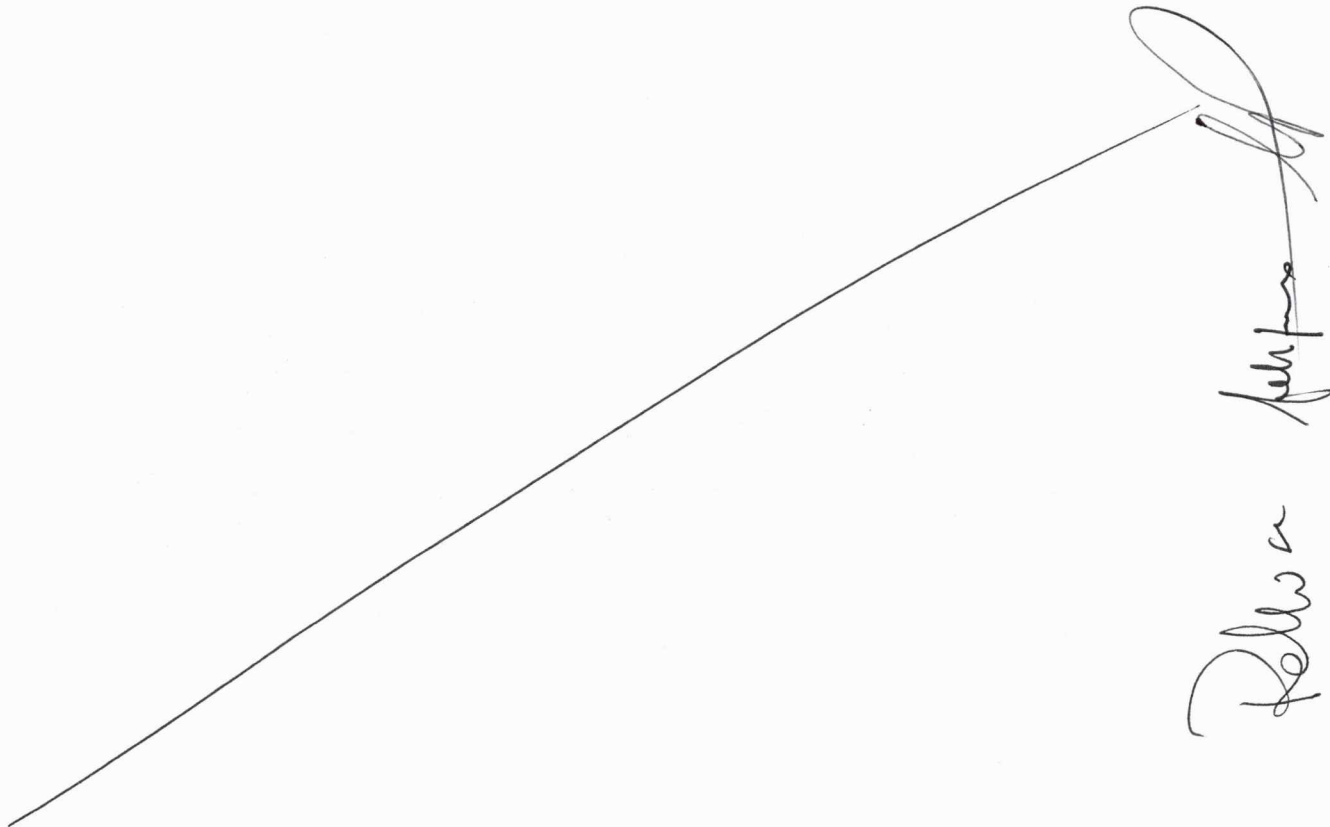
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	NON VALUTABILE - MAIL NON PERVENUTA
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
		Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	



TOTALE GENERALE	45
------------------------	-----------



CANDIDATO INCANDELA FRANCESCO

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	5
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	

15

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	5
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	0
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	

10

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	2
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			10
TOTALE GENERALE			35

Handwritten mark

Handwritten signature

CANDIDATO MACALUSO ANTONINO

CRITERI	DESCRITTORI	GRIGLIA VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	15
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	15
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	10
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
			40

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
		Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	10
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			30

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	6
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	5
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	3
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	
		TOTALE GENERALE	14 84

AS

[Handwritten signature]

CANDIDATO MALTESE SAVERIO

CRITERI		DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti		15
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia		
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia		
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia		
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative		15
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete		
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza		
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto		
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)		10
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)		
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)		
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)		

40

CRITERI		DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO	
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti			
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia			
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia		5	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia			
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.			
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori		10	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)			
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)		7	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)			
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)			

22

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	2
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	5
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	
TOTALE GENERALE			12
TOTALE GENERALE			74

Al

De Luca

Luigi

CANDIDATO MARTINICO GIUSEPPE

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	10
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	10
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	5
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	

25

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	0
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	0
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
		Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	5
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	

5

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	0
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data		0	
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	
		Capacità di utilizzo intermedia	3
		Incapacità di utilizzo	
			3
TOTALE GENERALE			33

AD

Robice

CANDIDATO MINAUDO ALFIO

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE PRIMA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI TURNI E ORARI DEL SERVIZIO	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	15
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	COMPLETEZZA	Conoscenze congrue e approfondite suffragate da argomentazioni complete e significative	
		Conoscenze sostanzialmente esaurienti sostenute da argomentazioni essenziali ma non complete	10
		Conoscenze confuse suffragate da argomentazioni frammentarie, parziali e di limitata consistenza	
		Trattazione assente e lacunosa e priva di elementi minimi che attestino conoscenze dell'argomento proposto	
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	10
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
		Capacità insufficiente di utilizzo degli applicativi office (Word ed Excel)	
			35

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE SECONDA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	10
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	10
CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC	CAPACITA' UTILIZZO PC	Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità intermedia di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	7
		Capacità base di utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
		Capacità di utilizzo insufficiente dell'utilizzo degli applicativi office (Word o Excel)	
			27

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE TERZA DOMANDA	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI REDAZIONE DEI FATTI E DELLE AZIONI INTRAPRESE	PERTINENZA	Redazione congruente con le indicazioni e le richieste della traccia sostenuta da costrutti pertinenti	8
		Redazione organica seppur non pienamente corrispondente alle indicazioni e alle richieste della traccia	
		Redazione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse e in prevalenza non coerenti con le indicazioni della traccia	
		Non si evidenziano neppure elementi minimi che accertino la decodificazione delle indicazioni della traccia	
	CORRETTEZZA LINGUISTICA	Chiarezza espositiva, lessico ricco ed appropriatamente utilizzato, correttezza grammaticale, ortografica, sintattica.	
		Esposizione lineare, lessico sostanzialmente appropriato, assenza di errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o minimi errori	5
Lessico generico, impreciso e inappropriato con errori significativi nell'impianto morfo-sintattico o risposta non data			
CAPACITA' DI UTILIZZO MAIL AZIENDALE	CAPACITA' UTILIZZO MAIL	Capacità di utilizzo avanzata	5
		Capacità di utilizzo intermedia	
		Incapacità di utilizzo	
			18
TOTALE GENERALE			80

Visti i punteggi totali riportati da ciascun candidato, visto altresì l'articolo 6 dell'avviso di concorso il quale all'ultimo comma testualmente prevede: "l'ammissione alla seconda prova si conseguirà se il concorrente avrà conseguito il punteggio complessivo minimo di 60/100" risultano ammessi al colloquio i seguenti candidati:

- 1- Macaluso Antonino – punteggio complessivo 84/100;
- 2- Minaudo Alfio – punteggio complessivo 80/100;
- 3- Maltese Saverio – punteggio complessivo 74/100;
- 4- Fileti Giuseppe – punteggio complessivo 73/100;
- 5- Cardillo Vito – punteggio complessivo 60/100

A questo punto la Commissione delibera di rinviare le operazioni a data da destinarsi.

Quando sono le ore 18.00 la Commissione sospende le operazioni che rinvia a data da destinarsi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente (Ing. Giovanni Pecorella)

Il Componente (Avv. Pia Cristina Falluca)

Il Componente (Avv. Girolama Schifano)

La Segretaria (D.ssa Paola Amato)

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142