
**POSTA CERTIFICATA: Re:Prot.N.0002018/2025 - ACCETTAZIONE
NOMINA COME SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE
PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Mittente: tania.lorito@pec.it
Destinatari: atmtrapani@legalmail.it
Inviato il: 06/06/2025 08.21.02
Posizione: PEC istituzionale ATM S.P.A Trapani/Posta in ingresso

Buongiorno

a seguito della pec pervenuta con prot. n. 2018/2025 con oggetto "Nomina come Segretario della Commissione della selezione per la copertura della posizione del Direttore Generale",

con la presente la sottoscritta Lorito Tania

comunica

di accettare la nomina per il ruolo assegnato e di avere consegnato la dichiarazione di inconfiribilità con allegato documento di riconoscimento presso la vs. segreteria.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Dott. Tania Lorito

Da

atmtrapani@legalmail.it

A

tania.lorito@pec.it

Cc

Data

Wed, 4 Jun 2025 16:40:55 +0200 (CEST)

Oggetto

Prot.N.0002018/2025 - ACCETTAZIONE NOMINA COME SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

RISERVATA

E

ATM S.P.A. TRAPANI

Protocollo N.0002054/2025 del 06/06/2025

Buonasera,

in seguito alle indicazioni da parte del Responsabile del Procedimento il rag. Ignazio Alberto Cernigliaro, in allegato si invia quanto in oggetto.

Distinti saluti

Ufficio Segreteria

ATM Spa Trapani

Via Libica s.n. Autoparco Comunale

91100 - Trapani

www.atmtrapani.it

Tel +39 0923 503811

@mail: segreteria@atmtrapani.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI INSUSSISTENZA DELLE
FATTISPECIE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'
AI SENSI DEL D.LGS. 39/2013**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00)

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190", consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La sottoscritta LORITO TANIA nata a ERICE (TP) il 02/08/1974 residente in CALATAFIMI SEGESTA (TP) in C/da Angeli snc, nella qualità di Funzionario E.Q. ex cat. D al Comune di Trapani, nominata Segretaria della Commissione per la selezione del Direttore Generale, nella seduta del 04/06/2025 con verbale n 8.

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ed in particolare:
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018;
- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo del Libro LI dei Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione),
 - di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di percepire i seguenti compensi:
 - o _____: Presidente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;
 - o _____: Componente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;
 - o _____: Presidente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;
 - o _____: Componente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;

E
ATM S.P.A. TRAPANI
Protocollo N.0002039/2025 del 05/06/2025

- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7, comma 1, del D.lgs. 39/13,
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 39/13,
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.lgs. 39/13,
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.lgs. 39/13,
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.lgs. 39/13,
- di essere a conoscenza dell'art. 5, comma 9 D. L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012 (Riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni) – (Divieto di attribuzione incarichi di studio, consulenza, a lavoratori pubblici o privati in quiescenza. Divieto di attribuzione a lavoratori pubblici o privati in quiescenza incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni pubbliche, degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.)
- di non essere collocato in quiescenza;
 - ovvero
 - di essere in quiescenza dalla data del ____/____/____

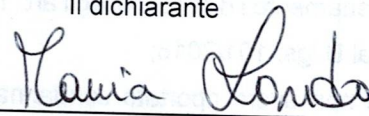
si impegna

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data

Il dichiarante

Trapani 05/06/2025



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorito Tania
Indirizzo RESIDENTE IN C/DA ANGELI SNC - 91013 CALATAFIMI SEGESTA (TP)
Domiciliata in C/DA Maimone snc - 91013 Calatafimi Segesta (tp)
Telefono 389/4233213
Fax
E-mail tanielorito@libero.it - pec : tania.lorito@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita Erice 02/08/1974
Codice Fiscale LRT TNA 74M42 D423N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a) **Dal 30/04/2025 ad oggi**
• Nome dell'azienda e città del datore di lavoro **COMUNE DI TRAPANI**
• Tipo di società/ settore di attività **UFFICIO DI GABINETTO STAFF SINDACO E GIUNTA**
• Posizione lavorativa **FUNZIONARIO**
- date (da – a) **Dal 16/01/2024 al 29/04/2025**
• Nome dell'azienda e città del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI N. 9 – DISTRETTO DI ALCAMO**
• Tipo di società/ settore di attività **SERVIZIO SANITARIO**
• Posizione lavorativa **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- date (da – a) **Dal 01/03/2019 al 15/01/2024**
• Nome dell'azienda e città del datore di lavoro **Comune di Calatafimi Segesta P.zza F. Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (Tp)**
• Tipo di società/ settore di attività **Settore Affari Generali ed Istituzionali**
• Posizione lavorativa **Impiegata di ruolo con mansioni di istruttore amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Referente dei progetti Alternanza Scuola - Lavoro con gli Istituti Liceo**

Scientifico G. Ferro di Alcamo e l'ITET G. Caruso di Alcamo;
 Istruttoria di procedimenti amministrativi fino al completamento e rilascio del provvedimento amministrativo;
 Concessione di contributi ordinari e straordinari alle Associazioni culturali e sportive;
 Concessione di patrocini sia gratuito che non;
 Impegni di spesa e relative liquidazioni per i vari eventi e le manifestazioni che si realizzano durante l'anno, estive natalizie, pasquali, ecc;
 Determinazione dirigenziale n. 38 del 23/05/2019 nomina responsabile del procedimento al Servizio Turistico con competenze di : coordinamento del personale e la responsabilità dei procedimenti inerenti gli atti amministrativi di iniziative culturali e turistiche; Concessione attrezzature e arredi comunali per iniziative culturali e sportive; Contributi a privati e a Associazioni sportive e culturali; Patrocinio manifestazioni turistiche e culturali; Acquisto spettacoli; Programma manifestazioni culturali organizzate dal Comune; Rappresentazioni teatrali "Dionisiache" e relativi atti amministrativi; Commissione Pubblici Spettacoli sia Comunale che Provinciale, Coordinamento del personale per la gestione del personale in servizio presso i Musei e presso la Biblioteca Comunale.;

Componente in qualità di istruttore amministrativo nell' Ufficio SIA per il progetto PON AV3 – 2016 – SIC -62 PON FSE 2014- 2020 CC1 N. 2014IT05SFOP001" dal 01/03/2019 al 31/12/2019;

Componente in qualità di istruttore amministrativo nell' Ufficio SIA per il progetto PON AV3 – 2016 – SIC -62 PON FSE 2014- 2020 CC1 N. 2014IT05SFOP001" dal 01/02/2019 al 31/12/2020;

Componente in qualità di istruttore amministrativo nell' Ufficio SIA per il progetto PON AV3 – 2016 – SIC -62 PON FSE 2014- 2020 CC1 N. 2014IT05SFOP001" dal 20/04/2021 ad oggi;

Nomina, con determinazione dirigenziale n. 40 del 14/05/2020, di Responsabile per il Servizio di assistenza alla Cittadinanza per Emergenza Covid – 19;

Nomina, con determinazione dirigenziale n. 41 del 28/05/2020, di Responsabile per le operazioni esterne (REO) relativamente alle misure di sostegno all'emergenza socio assistenziale da Covid 19 ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020;

Nomina con determinazione dirigenziale n. 10 del 15/02/2021 di Responsabile dei Progetti di Utilità alla Collettività;

Nomina con decreto del Commissario Straordinario con poteri di Sindaco n. 10 del 26/01/2021 di sostituzione del Responsabile del Settore I.

Nomina con decreto del Commissario Straordinario con poteri di Sindaco n. 1 del 18/10/2021 di sostituzione del Responsabile del Settore I

Nomina di vicario in sostituzione del Responsabile del Settore I con decorrenza dal 2021.

- Date (da – a) **Dal 15/12/2015 al 28/02/2019**
- Nome dell'azienda e città del datore di lavoro **Comune di Calatafimi Segesta P.zza Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (Tp)**
- Tipo di società/ settore di attività **Settore Affari Generali ed Istituzionali**
- Posizione lavorativa **Mansioni amministrative riconducibili a quelle di istruttore amministrativo**
- Principali mansioni e **Referente dei progetti Alternanza Scuola- Lavoro con gli Istituti Liceo Scientifico G.**

responsabilità

Ferro di Alcamo e l'ITET G. Caruso di Alcamo;
Istruttoria di procedimenti amministrativi fino al completamento e rilascio del provvedimento amministrativo;
Concessione di contributi ordinari e straordinari alle Associazioni culturali e sportive;
Concessione di patrocinii sia gratuito che non;
Impegni di spesa e relative liquidazioni per i vari eventi e le manifestazioni che si realizzano durante l'anno, estive natalizie, pasquali, ecc;
Determina sindacale n. 11 del 28/02/2018 Nomina Segretario verbalizzante, in sostituzione della dipendente Mazzara Maria Antonietta, per la Commissione Comunale di vigilanza per i locali e gli impianti di pubblico spettacolo, triennio 2018 – 2020;

Determinazione sindacale n. 14 del 12/07/2017 nomina di componente dell'unità di progetto intersettoriale con compiti di gestione turnazioni e adempimenti degli atti

• Principali mansioni e responsabilità

amministrativi per gli eventi nell'ambito delle Dionisiache 2017;
Determinazione sindacale n. 16 del 06/05/2016 nomina di componente dell'unità di progetto intersettoriale con compiti di gestione turnazioni e adempimenti degli atti amministrativi per gli eventi nell'ambito delle Dionisiache 2016

• Date (da – a)

dal 06/04/2010 al 15/12/2015

• Nome dell'azienda e città del datore di lavoro

Comune di Calatafimi Segesta P.zza F. Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (Tp)

• Tipo di società/ settore di attività

Settore Socio Culturale

• Posizione lavorativa

Impiegata amministrativa

Principale mansioni e responsabilità

Referente per alcuni servizi del Piano di Zona quali assistenza educativa socialistica disabili, assistenza domiciliare minori disabili, assistenza domiciliare anziani, progetti educativi per minori, servizi per minori e giovani (L. 328/2000) – Progetti LR. 2/2002 art. 76.

Corrispondenza con le Associazioni che gestiscono i progetti distrettuali;
Pratiche varie assegnate dal Responsabile del Settore Servizi Sociali e Culturali;
Segretario verbalizzante di varie procedure di gara sia nel settore servizi sociali e culturali che nella pubblica istruzione;

Determina dirigenziale n. 04 del 12/01/2015 nomina componente - segretario verbalizzante all'interno della Commissione di valutazione dei candidati per il Servizio Civile Nazionale 2014, attuazione del programma Garanzia Giovani, responsabile dell'istruttoria degli adempimenti amministrativi inerenti;

Nomina di OLP per la durata di anni 1 del progetto di Servizio Civile Percorsi Paralleli;

Determina dirigenziale n. 165 del 27/10/2014 nomina componenti costituzione CUG – Comitato Unico di Garanzia Pari opportunità;

Determina sindacale n. 9 del 26/03/2014 Costituzione Comitato di Garanzia per il servizio di mensa scolastica 2013/2014, controllo qualità degli alimenti - rispetto delle norme igienico sanitarie;

Determina dirigenziale n. 165 del 09/08/2013 nomina responsabili di procedimento all'interno del Settore Servizi Sociali Culturali periodo agosto – dicembre 2013;

Determina sindacale n. 3 del 18/01/2013 Costituzione Comitato di Garanzia per il servizio di mensa scolastica 2012/2013, controllo qualità degli alimenti - rispetto

delle norme igienico sanitarie;

Determina sindacale n. 30 del 29/03/2011 nomina commissione assegnazione di premi a giovani laureati anno accademico 2008/2009;

Determinazione sindacale n. 45 del 14/04/2010 nomina segretario Commissione Giudicatrice della gara d'appalto a procedura aperta per affidamento servizio inerente progetto "Informa Sasi";

Determinazione sindacale n. 46 del 14/04/2010 nomina segretario Commissione Giudicatrice della gara d'appalto a procedura aperta per affidamento servizio inerente progetto "Officina Itinerante";

Determina sindacale n. 117 del 29/09/2010 nomina Commissione giudicatrice della gara d'appalto affidamento segretariato sociale servizi sociali professionali nell'ambito dei servizi sociali;

Determina sindacale n. 14 dl 21/04/2015 nomina tecnico esero in rendicontazione del progetto Hologramme – PS2.2.003 P.O. Italia Tunisia 2007-2013.

• Date (da – a)

- Nome dell'azienda e città del datore di lavoro
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo e città del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo e città del datore di lavoro
- Tipo di società/ settore di attività
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

dal 06/04/2009 al 05/04/2010

Comune di Calatafimi Segesta P.zza Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (Tp)

Settore Finanziario

Mansioni amministrative riconducibili a quelle di istruttore amministrativo

Addetto alla redazione dell'inventario in servizio presso l'Ufficio Economato

dal 02/02/2007 al 05/04/2009

Comune di Calatafimi Segesta P.zza Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (Tp) Settore

Settore Territorio e Ambiente

Responsabilità:

- Istruttore parte amministrativa del Condo Edilizio

- Istruttore procedure per lo Sportello Unico Attività Produttive;

- istruttore procedure di gara per la vendita di immobili del Patrimonio del Comune di Calatafimi Segesta.

dal 01/07/1996 al 31/12/2006

Comune di Calatafimi Segesta P.zza Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (Tp)

Pubblica Amministrazione

L.S.U. –

Mansioni amministrative paragonabili a quelle di istruttore amministrativo

20/12/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Palermo Viale delle Scienze 90128 Palermo
- Laurea specialistica in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio con la votazione di 82/110.
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Anno scolastico 1992/1993**
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale
 "P. Mattarella" di Calatafimi sezione staccata di Castellammare del Golfo
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 58/60
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- 28/04/2011**
- CIAPI Pa – Sedel del Corso a Sciacca
- Attestato di BILANCIO E CONTABILITA' DI STATO per la durata complessiva di 120 ore di cui n. 18 ore di project work
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- ANNO 2010**
- CIAPI DI PRIOLO – SEDE DEL CORSO A TRAPANI PRESSO PALAZZO RICCIO DI MORANA
- “EUROPROGETTAZIONE E CICLO PROGRAMMATARIO 2007/2013”** per la durata complessiva di n. 84 ore;
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello
- Anno 2006/2007**
- A.N.F.E Centro Formativo di Alcamo

- studio
 - Qualifica o certificato conseguita Operatore Office Avanzato della durata di n. 310 ore a seguito del quale è risultato IDONEA
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **08/04/2010**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale “Sicilia”
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione per il corso su “Assetto del territorio e sviluppo sostenibile – Da Agenda 21 al patto dei sindaci per la durata di n. 8 ore

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE	Inglese
LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i></p>	<p>Ottime capacità di lavoro in equipe per le capacità di collaborazione, facilitazione dei ruoli e della comunicazione;</p> <p>Buone competenze nella comunicazione interpersonale;</p> <p>Buone capacità di ascolto e buone capacità di rielaborazione in un'ottica valutativa nella comunicazione interpersonale;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i></p>	<p>Buone capacità e competenze organizzative nella professione e nella vita personale;</p> <p>Rispetto delle figure professionali coinvolte nell'ambito lavorativo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i></p>	<p>OTTIME CONOSCENZE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, DATA BASE, ESPLORER, ECC.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B
ALLEGATI	COPIA CARTA DI IDENTITA'

- Dichiaro ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 che le informazioni riportate nel presente C.V, sono esatte e veritiere;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.

Calatafimi Segesta, li 16/06/2025

Firma

Dott.ssa Tania Lorito
