



All'attenzione
Dott. Fabio Sola
Senior Partner – PRAXI Srl
@pec praxi@pec.praxi.com

Oggetto: Incarico di componente della Commissione per la Selezione della figura di Direttore Generale dell'ATM Spa Trapani – Richiesta disponibilità ad accettare l'incarico e determinazione del relativo compenso

Con Delibera num 8 del Consiglio di Amministrazione della scrivente Società, adottata nella seduta del 04/06/2025, la SS è stata nominata componente della commissione in argomento, quale esperto nelle materie oggetto di valutazione dei candidati che hanno richiesto di partecipare alla selezione. Oltre a confermare l'accettazione del descritto incarico, che impegnerà la commissione in un numero di sessioni presumibilmente non superiore alla decina, si chiede di voler comunicare l'accettazione della proposta di compenso che le sarà riconosciuta per l'incarico svolto per un totale di € 8.000,00 oltre IVA e cassa previdenziale se dovuta.

Si precisa che saranno rimborsate le spese vive documentate di trasferta e soggiorno.

Il Presidente di ATM Spa Trapani

atm SpA
Trapani
Azienda Trasporti e Mobilità
(Ex SAU / Trapani) Socio Unico
PRESIDENTE C.d.A.

PER ACCETTAZIONE
05.07.2025

PRAXI S.p.A.
ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

U
ATM S.P.A. TRAPANI
Protocollo N.0002032/2025 del 05/06/2025
RISERVATO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 39/2013**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00)

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190", consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il/la sottoscritto/a FABIO SOLU nato/a a FIRENZE (FI)
il 28/06/1968 residente in FIRENZE (FI) in Via
LUCIANO MANARI n. 21 nella qualità di
ESPERTO RISORSE UMANE nominato
COMPONENTES COMMISSIONE nella seduta del 07/06/2025

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ed in particolare:
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018;
- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo del Libro LI del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione),
- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di percepire i seguenti compensi:
 - o _____: Presidente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;
 - o _____: Componente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;
 - o _____: Presidente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;
 - o _____: Componente del Collegio Sindacale per un compenso annuo pari ad € _____;

- o
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.
 - di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 7, comma 1, del D.lgs. 39/13,
 - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 39/13,
 - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.lgs. 39/13,
 - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.lgs. 39/13,
 - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.lgs. 39/13,
 - di essere a conoscenza dell'art. 5, comma 9 D. L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012 (Riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni) – (Divieto di attribuzione incarichi di studio, consulenza, a lavoratori pubblici o privati in quiescenza. Divieto di attribuzione a lavoratori pubblici o privati in quiescenza incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni pubbliche, degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.)
 - di non essere collocato in quiescenza;
 - ovvero
 - di essere in quiescenza dalla data del ____/____/____

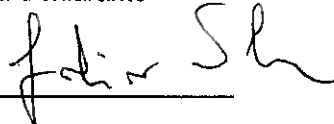
si impegna

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data

Firenze 04/06/ 2022

Il dichiarante



ALLEGATO: CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOLA Fabio**
 Luogo e Data di nascita **Firenze – 28 Giugno 1968**
 Codice Fiscale **SLOFBA68H28D612U**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Praxi S.p.A. – Corso Vittorio Emanuele II n.3 - 10125 Torino**
 - Tipo di azienda o settore Cconsulenza
 - Tipo di impiego **Network Director Praxi Alliance a livello internazionale (dal 2016)**
Responsabile Sede Praxi di Firenze (dal 2006)
- Principali mansioni e responsabilità
 - In precedenza:
 - Coordinatore Nazionale Divisione Risorse Umane (dal 2011 al 2018)
 - Responsabile Divisione Risorse Umane per la sede di Firenze (dal 2000 al 2006)
 - Attività gestionale a livello di: singola sede (Firenze), business line (Ricerca & Selezione) nazionale, network di executive search mondiale
 - Executive search a livello nazionale e mondiale**
 - Gestione progetti di assessment center, attraverso diversi strumenti di rilevazione: test (psico/attitudinali, di personalità, motivazionali ecc.) colloqui di gruppo/individuali, giochi psicologici, role playing, esercitazioni e simulazioni ecc.**
 - Progetti di ricerca e di selezione di personale qualificato**
 - Organizzazione e gestione di selezioni ad evidenza pubblica e di concorsi pubblici, con particolare riferimento a figure dirigenziali
 - Progettazione di un percorso di Executive Onboarding per l'inserimento in azienda delle figure individuate.
 - Organizzazione e gestione di interventi di sviluppo delle risorse umane
- Principali progetti in ambito pubblico
 - Gestione interventi di analisi organizzativa
 - Regione Toscana (Concorsi per figure dirigenziali tramite assessment)
 - Comune di Firenze (Concorsi per figure dirigenziali tramite assessment)
 - Regione Emilia-Romagna (Concorsi per figure dirigenziali tramite assessment)
 - Valle Umbra Servizi S.p.A. (Executive Search e Assessment per profili manageriali)
 - Notartel S.p.A. (Recruitment e Assessment per profili manageriali)
 - ATER Umbria (Recruitment e Assessment per profili di top management)
 - Lucca Crea S.p.A. (Recruitment e Assessment per profili di top management)
 - Lucca Riscossioni e Servizi S.p.A. (Recruitment e Assessment per profili di top management)
- Date (da – a) 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Aziendali**
 - Tipo di impiego Ricercatore: ricerca sulle caratteristiche organizzative e gestionali della piccola e media impresa toscana

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Date (da – a) 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pisa
- Tipo di impiego Docente all'interno del **Master Universitario di 2° livello in "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"**. Modulo sulla Ricerca di Personale e sull'Executive Search

- Date (da – a) 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
- Tipo di impiego Collaborazione con il Servizio di Job Placement di Ateneo per lo sviluppo di un progetto di **Light Assessment** per la valutazione e l'orientamento dei laureandi
Membro effettivo dell'Osservatorio del Placement

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia regionale per il lavoro – Regione Sardegna
- Tipo di impiego Intervento "**Metodologie e sistemi di reclutamento per le piccole e medie imprese**" nell'ambito del progetto "Master & Back".

PUBBLICAZIONI

- Fabio Sola, "LEAN RECRUITMENT. ECCELLENZA SENZA COMPROMESSI NELLA RICERCA DI PERSONALE" (Guerini Next, 2004)
- Fabio Sola, Emanuele Rossini, La responsabilità sociale d'impresa: collaborare con l'Università, in "GIOVANI ADULTI TRA TRANSIZIONE E ALTA FORMAZIONE, STRATEGIE PER L'EMPLOYABILITY. DAL PLACEMENT AL CAREER SERVICE", a cura di Vanna Boffo (Pacini Editore, 2018)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Economia e Commercio**

- Qualifica conseguita Laurea Vecchio Ordinamento

Capacità e competenze personali

- Madrelingua(e) **Italiano**
- Altre lingue **Inglese C1 (Cambridge Advanced Exam – 09.07.2022)**
- Valutazione **Francese A1**

Capacità e competenze sociali

- Coordinamento di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali, con ruolo di leadership gerarchica e non. Abitudine a confrontarsi con i vertici aziendali, sia interni (consigliere di amministrazione dal 2013) che esterni.
- Networking.
- Capacità di comunicazione e di public speaking in italiano e in inglese.

Capacità e competenze organizzative

- Gestione di progetti, capacità di programmare e pianificare l'attività maturata nel coordinamento di molteplici progetti in cui ha coordinato team di risorse formati da professionisti con competenze eterogenee e di partner nazionali ed internazionali. Sono abituato a coordinare un team interculturale.

Capacità e competenze tecniche

- Executive search, Recruitment, Selezioni ad evidenza pubblica e partecipazione a commissioni di concorsi pubblici, Onboarding, Assessment



Capacità e competenze informatiche

Conoscenza approfondita di: applicativi Office.

Patente

A e B

ALTRE COMPETENZE

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI DISC N. 220.261 (BOLOGNA 2010)
COACH CERTIFICATO SEI ASSESSMENT – SIX SECONDS ITALIA (BOLOGNA 2007)
CONSULENTE ACCREDITATO INSIGHTS – MDI (MILANO 2004)

() Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi del regolamento n. 2016/679 generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation),*

Fabio Sola