

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ASARO GIACOMO**
Indirizzo **[REDACTED] 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)**
ITALIA
Telefono 092431744
Fax 092431744
E-mail giacomoasaro@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 06/12/1964 - PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 20/02/2001
• Nome dell'azienda e città TITOLARE STUDIO COMMERCIALISTA IN CASTELLAMMARE DEL GOLFO
• Tipo di società/ settore di attività SETTORE SERVIZI CONTABILI E FISCALI ALLE IMPRESE
• Posizione lavorativa TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE AD IMPRESE PRIVATE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 29/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGISTRO REVISORI LEGALI DEI CONTI
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Revisione contabile
• Qualifica o certificato conseguita ISCRIZIONE PRESSO REGISTRO REVISORI LEGALI DEI CONTI AL N. 136830
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 30/12/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
• Qualifica o certificato conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

11/03/1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Economia aziendale, ragioneria, diritto tributario, matematica generale, matematica finanziaria

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Sviluppo di buona competenza relazionale maturata nell'ambito dell'esperienza pluriennale di svolgimento della propria attività di commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Sviluppo di buona competenza organizzativa essendo titolare di studio commercialista

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Elvira Cep 12/02/2000