

Protocollo num M86

Del 25/03/2021

Registro Contratti n. 03/2021 del 25/03/2021

**Lettera di incarico e contestuale accettazione di designazione dell'Organismo di Vigilanza di ATM Spa Trapani.**

Il sottoscritto Rag. Francesco Murana, nato a Trapani il 18/05/1973 e residente a Paceco (Tp) in via Dott. Nicasio Triolo, 10 in qualità di Presidente del CdA e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 della ditta ATM Spa Trapani con sede legale in via Libica snc, c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani

e

l'Avv. Francesca Bilardo, nata a Barcellona Pozzo di Gotto (Me) il 18/08/1958 e CF BLRFNC58M58A638Q e residente in Catania in via Del Bosco 222 in qualità di Organismo di Vigilanza,

**Premesso che:**

- ✓ il CdA nel corso della seduta del 15/03/2021 ha deliberato di affidare l'incarico di Organismo di Vigilanza a un Professionista esterno;
- ✓ che il Professionista individuato dal CdA è l'Avv. Francesca Bilardo nata a Barcellona Pozzo di Gotto (Me) il 18/08/1958 e CF BLRFNC58M58A638Q;
- ✓ che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nella presente;
- che l'oggetto dell'incarico è lo svolgimento di attività di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) secondo quanto stabilito dall'art.6 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001,
- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla diligenza specifica, relativa alla natura dell'attività esercitata dal professionista;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico, le parti summenzionate, mediante la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, convengono che:

**1) Oggetto dell'incarico**

l'Avv Francesca Bilardo (*di seguito OdV o il Professionista*) ricoprirà l'incarico di Organismo di Vigilanza.

Le parti pertanto concordano che in funzione del suo incarico, l'Avv. Francesca Bilardo si occuperà:

- o verifica periodica della mappa delle mansioni e dei processi a rischio reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività aziendali;
- o effettuazione periodica di una sistematica e specifica attività di monitoraggio dei processi aziendali a maggior rischio reato;
- o valutazione, in concreto, della reale idoneità del Modello ovvero la sua attitudine a prevenire i reati;
- o vigilanza sull'effettiva e concreta applicazione del Modello, verificando la congruità dei comportamenti all'interno della Società rispetto allo stesso;
- o valutazione della concreta adeguatezza del Modello a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
- o analisi del mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- o elaborazione di proposte di modifica ed aggiornamento del Modello volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;

- o verifica periodica a campione del sistema di deleghe e procure.

## 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito a far data dal 25/03/2021 e fino alla scadenza del triennio.

## 3) Onorario

- Le parti concordano che al Professionista sarà riconosciuto, un onorario annuo pari € 7.450,00 oltre iva e oneri di legge;
- L'onorario sarà corrisposto annualmente in due tranches ed entro 15gg da data emissione fattura; l'ultima contestualmente a relazione finale del professionista sull'attività svolta.
- Oltre all'onorario, di cui alla presente, null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo per le prestazioni sopra indicate, salvo il rimborso di spese per eventuali prestazioni non ricomprese nel presente documento ovvero dovute per legge, preventivamente autorizzate e rimborsate dietro presentazione d'idonea documentazione.

## 4) Obblighi del Professionista

- Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- Il Professionista, prendendone contestuale visione, accetta altresì i contenuti del Codice Comportamentale, impegnandosi al rispetto degli stessi;
- I documenti redatti dal Professionista rimarranno di proprietà dell'Azienda, che ne farà l'uso più opportuno;
- Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, salvo il potere-dovere di eventuale informazione al Socio Unico o denuncia alle Autorità Istituzionali;
- Nel caso di rinuncia all'incarico per motivi di varia natura, il Professionista invierà apposita motivata mail pec all'azienda, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo OdV per un periodo di giorni 15. In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.

## 6) Clausola risolutiva espressa

La presente potrà essere immediatamente risolta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione via mail pec, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- Qualora l'Azienda non adempia agli obblighi indicati all'art. 4;
- Qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi indicati negli artt. 1 e 5.

## 7) Polizza professionale

Il Professionista dichiara di essere in possesso di una polizza RC professionale n. IADF013429 emessa da AIG advisors, specifica per le responsabilità connesse all'attività di O.d.V..

## 8) Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alle prestazioni da rendere o alla liquidazione dei relativi compensi previsti dal presente documento, saranno possibilmente definite in via amministrativa. In difetto, sono devolute al Foro di Trapani.

## 9) Domicilio

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

---

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

a) il Rag. Francesco Murana, nella spiegata qualità e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede dell'ATM S.p.A., in via Libica snc c/o Autoparco Comunale, 91100 Trapani;

b) Il Professionista incaricato Avv. Francesca Bilardo, presso Corso Italia n.88, 91125 Catania;

#### **10) Registrazione**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto non qui disciplinato si fa rinvio agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

#### **11) Trattamento dei dati personali**

Il professionista autorizza ATM Spa Trapani al trattamento dei dati personali presenti nella presente lettera d'incarico professionale ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trapani, li 25/03/2021

**Il Professionista  
Organismo di Vigilanza  
Avv. Francesca Bilardo**



**Il Presidente del Cda  
n.q. datore di lavoro  
Rag. Francesco Murana**

