

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA GIUDICI**  
Domicilio **CORSO ITALIA N. 25, - 91110- TRAPANI (TP)**  
Telefono **349-3702197; 0923-541168**  
Fax **0923-541168**  
E-mail [avv.sabrinaquidici@tiscali.it](mailto:avv.sabrinaquidici@tiscali.it)  
**PEC: [avv.sabrinaquidici@pec.it](mailto:avv.sabrinaquidici@pec.it)**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 31 MARZO1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Componente CdA ATM S.p.A.,**
  - **Dal 03.03.20 all' 08.09.20**
  - 
  - 
  - 
  - 
  - **Dal novembre 2016 ad oggi**
  - iscrizione negli elenchi degli avvocati di fiducia di pubbliche amministrazioni (diversi enti locali della provincia di trapani, ed ASP Trapani).
  - Conferimenti incarichi legali giudiziari, pareri extragiudiziali, consulenze verbali in materia civilistica/amministrativa, da parte dei suddetti.
  - **Decreto Sindacale 53 del 29.11.2016**
  - Comune di Favignana
  - libera professionista
  - Consulenza
  - Esperto giuridico del Sindaco ex art 14 L. R.7/1992
  - **24.05.2016**
  - Riscrizione all'Albo degli Avvocati di Trapani (iscrizione dal 13.07.04 AL 26.02.13)
  - Avvocato, libera professionista
  - controversie in materia civile: diritti reali, contrattualistica, recupero crediti e procedure esecutive; diritto del lavoro, diritto di famiglia.
  - **31.10.2013 al 30.04.2014**
  - Comune di Favignana, Piazza Europa n. 2, -91023- Favignana (TP)
  - Settore pubblico
  - Componente esterno del Nucleo di Valutazione
  - Promozione, supporto ed analisi sulla validità metodologica del sistema di gestione della performance; valutazione annuale dei Responsabili di settore del Comune; collaborazione per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.
  - **APPROFONDIMENTI, per pareri espressi, circa l'applicazione del Dlgs n. 33 del 14.03.2013 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E SANZIONI.**
  - **Arco temporale tra 2006 ed il 2016**
  - Studio Legale Adragna in Trapani
  - Settore Legale -Studio Privato
  - Consulenza come avvocato - **esperto giuridico amministrativo- in diritto del lavoro pubblico, diritto amministrativo**, (espropriazioni, TUEL, materia di commercio SUAP diritto penale in ambito di



amministratori pubblici, diritto di famiglia, **normativa in tema di Società Partecipate ed in House**. Assistenza per problematiche relative agli adempimenti amministrativi di commercianti ed artigiani.

- **19.01.2013-18.05.2013**
- A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia, con sede Legale a Palermo Via della Ferrovia n. 54
- Settore Formazione Professionale
- Formatore V liv. Econom. Funzionale del CCNL di categoria - declaratoria 3.1
- Realizzazione di processi di formazione ed apprendimento dei corsisti con elevata professionalità, in materia di: LEGISLAZIONE DEL BED AND BREAKFAST, DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE (PRIVATO E PUBBLICO), DIRITTO DI CITTADINANZA, L'AMMINISTRAZIONE E GLI ASPETTI FISCALI SANITARI ED ASSICURATIVI DEL B&B; LEGISLAZIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' ARTIGIANALI.
- **16.11.08-15.11.2011**
- COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
- Ente Locale Pubblico
- **Istruttore Direttivo Amministrativo, ex art. 90 dlgs 267/2000, CAT. D1** nell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica, dislocata presso l'ufficio SUAP, Dal 24.11.10 dislocata per due giorni la settimana presso gli uffici **"Affari Generali ed Organizzazione Aziendale"** e **"ufficio Personale"**,
- Compiti di controllo nei procedimenti di apertura e/o modifica attività imprenditoriali, commerciali ed artigianali; svolta altresì attività di formazione ed organizzazione dei dipendenti addetti al front office, in materia di autorizzazioni, e SCIA, e normativa per attività alberghiere ed extralberghiere. Negli uffici **"Affari Generali ed Organizzazione Aziendale"** e **"Personale"**, compiti di indirizzo relativamente alle modifiche ed integrazioni della L. 104/92; controllo e cura di tutti gli adempimenti PERLA PA, ed in particolare della **"Banca dati Anagrafe delle Prestazioni"**, della CONSOC come disciplinato dalla L. 296/06, della GEDAP di cui al Dlgs 29/93, della Banca dati **"rilevazioni permessi ex lege 104/92, istituita dalla L.183/10. Compiti di direttive esplicative agli uffici circa gli adempimenti previsti dall' art. 21 legge 69/2009 attuata con l'art. 5 comma 2 della legge 183/2010, sulla trasparenza nella comunicazione ai cittadini (SITO INTERNET) delle retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali, etc.** **Approfondimenti e pareri relativi all'art 147 Dlgs 267/00, confrontato con il 14 del Dlgs 150/09 per il passaggio dal Nucleo di Valutazione all' OIV; art. 42 e 50 TUEL competenze degli organi per adozione provvedimento di nomina OIV; (In seguito avvalorati da Delibera CIVIT 21/12).**
- **21.11.07-20.11.08**
- Comune di San Vito lo Capo
- Ente Locale Pubblico
- Collaborazione
- Coordinamento gestionale di rendicontazione ed amministrativo del progetto POR Sicilia 200/2006 "Intervento sperimentale di ripopolamento di giovanili di pagro e cernia bruna nel Golfo di Castellammare del Golfo: individuazione di metodologie idonee per la riproduzione, la certificazione e l'immissione di giovanili su barriere artificiali".
- **19.06.07-19.10.07**
- Comune di San Vito lo Capo
- Ente Locale Pubblico
- Collaborazione

- Azione di coordinamento amministrativo del progetto POR Sicilia 200/2006 "Progetto esecutivo di studio della variazione genetica e dei parametri biologici di *aristeus antennatus*, per la realizzazione dei piani di gestione delle risorse ittiche nel Golfo di Castellammare".
- **Anno 2006**
- UNCI
- Settore Formazione Professionale
- Collaboratore
- Attività di docenza nelle materie.: 1)" Il quadro normativo di riferimento e la pesca responsabile"; 2) "Elementi di psicologia del turismo"
- **01.06.06-31.07.08**
- Comune di San Vito lo Capo
- Ente Locale Pubblico
- Collaborazione Coordinata Continuativa
- Redazione principali atti di competenza dell'ufficio di SEGRETERIA (delibere di Giunta, Determine, Contratti, Convenzioni); Consulenze al Segretario Comunale sulle attività proprie dell'Ufficio AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO; redazione missive di contestazione risarcimenti danni, comunicazioni e reperimento atti per avvocati esterni, Tribunali, Corte dei Conti. Collaborazione negli adempimenti propri dell'ufficio SERVIZI SOCIALI. Redazione bozze di regolamenti ed atti relativi anche all'ufficio COMMERCIO, con reperimento normative aggiornate e contestuale esplicazione attraverso Giurisprudenza e dottrina
- **11.07.05-19.03.06**
- Provincia Regionale di Trapani, presso Segretariato Sociale Prov. Di Favignana
- Contratto somministrato ex dlgs 368/01 ADECCO ITALIA S.p.A
- Cat. D1, part-time 44,44% Collaboratore Giuridico ed Esperto Giuridico Familiare
- Organizzazione convegni genitoriali in ambito di devianze giovanili, circa l'uso di sostanze psicotrope, e diffusione nozioni base di tossicologia forense. Svolgimento attività didattica di educazione civica, diritto privato e commerciale. Reperimento normative regionali relative a servizi -bonus, detrazioni, contributi, etc....- sociali. A richiesta pareri stragiudiziali su tematiche relative a ricorsi avanti a differenti organi giurisdizionali.
- **Arco temporale tra il 2004 ed il 2006**
- Tribunale Civile di Trapani
- Ministero di Giustizia
- Custode Giudiziario
- Svolgimento mansioni ed adempimenti dovuti ex lege nell'ambito di diverse procedure esecutive immobiliari
- **2004 -2005**
- Studio Legale Catalano in Trapani
- Collaborazione come Avvocato nelle materie di diritto civile, e specificatamente in diritti reali e contratti, recupero crediti, fallimentare, locazioni, urbanistica e diritto di famiglia.
- **10.'01 -10.'02**
- Studio Legale Passalacqua in Trapani
- Svolgimento pratica professionale forense in campo civilistico: contrattualistica, recupero crediti e procedure esecutive, diritto del lavoro, e diritto di famiglia
- **09.'00 – 09.'11**
- Studio Legale Ghidini in Varese
- Svolgimento pratica professionale forense in campo civilistico: infortunistica, risarcimento danni, contrattualistica, recupero crediti.
- **03.'97 - 05'97**
- Poste Italiane fil. di Varese

- Dipendente area operativa
- **Arco temporale 1994 - 2000**
- Durante gli anni di studio universitario, impartite lezioni private di diritto privato, educ. Civica, letteratura italiana e storia.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE ■

- Date (da - a)
- ◆ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**13.07.04-26.02.13, E DAL 24.05.2016** iscrizione all'albo aw. di tp

- 17.01.02
- CORTE DI APPELLO DI PALERMO.
- AMMISSIONE ALL'ESERCIZIO DEL PATROCINIO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE ED AI TRIBUNALI E SEZIONI DISTACCATE DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI PALERMO.
- IN MATERIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA
- AVVOCATO
- 2001
- "British Institutes" di Varese
- Conoscenza buona della lingua inglese parlata e scritta
- Diploma di 3° livello
- **09.'00-06.'01**
- Corso Vincenzo Mariconda a Milano
- Master post-universitario di specializzazione giuridica in civile, penale ed amministrativo
- **17.07.00**
- Università degli Studi di Milano
- Laurea in Giurisprudenza
- **1993**
- Liceo Ginnasio Statale E. Cairoli di Varese
- Diploma di Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• **Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale**  
Capacità e competenze relazionali ed organizzative

Predisposizione al lavoro di gruppo e nell'ambito delle mansioni svolte all'interno di pubbliche amministrazioni sono state sviluppate le capacità organizzative in materia di personale aziendale. Elevata adattabilità in orari e giorni lavorativi, acquisita durante le attività esercitate in base a rapporti lavorativi di consulenze e collaborazioni con varie aziende private e pubbliche.

ITALIANA

INGLESE

Buona

Buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Durante gli anni di collaborazione con gli enti pubblici, grazie ad un'attività direzionale di gestione ed organizzazione dei dipendenti stessi, sono state sviluppate competenze sulla valorizzazione delle risorse umane. Ciò si è reso necessario per le continue modifiche legislative in tema di reperimento risorse umane, per il blocco del turn over, e quindi onde ottimizzare le performance aziendali, nonostante la continua diminuzione di risorse, in contrapposizione a maggiori adempimenti richiesti ad enti pubblici. Ottima attitudine ai rapporti interpersonali; creatività, entusiasmo e sensibilità verso le altrui opinioni e necessità, contraddistinguono il mio carattere, e contribuiscono, grazie anche a buone capacità di analisi attitudinali dei



**PATENTE 0  
PATENTI  
ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

[ Inserire qui  
ogni altra  
informazione  
pertinente, ad  
esempio  
persone di  
riferimento,  
referenze  
ecc.]

dipendenti, ad ottimizzare le complessive prestazioni lavorative in ambito aziendali.  
Utilizzo delle principali applicazioni microsoft office e di internet.  
Capacità utilizzo tecniche acquisto CONSIP

**PATENTE TIP. B**

**NEL TRIENNIO 2017 - 2019** corsi di formazione professionali relativi a: -  
Norme deontologiche e nuovo procedimento disciplinare;  
**-Diritto del lavoro**, della previdenza e della sicurezza sociale. **I licenziamenti dopo il jobs act.**  
-Partecipazione al **procedimento di mediazione**; forma e contenuto minimo.  
-Avvocato e magistrato nella costituzione.  
-La responsabilità medica alla luce della legge Gelli Bianco.  
**-Le Società Partecipate alla luce del D.LGS 175/2016 -Rapporto di lavoro nelle società pubbliche.**

Partecipazione, nell'arco della carriera professionale ad eventi formativi, corsi, seminari in tema di:

**-Media conciliazione. Luci ed ombre tra diritto sostanziale e processuale.**  
**-Danni di immagine alla Pubblica Amministrazione. Evoluzioni Giurisprudenziale e normativa.**  
**-L'ordinamento della Giustizia Amministrativa in Sicilia.**  
**-MOBBING, (SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE "AW. P. DRAGO"). -NUOVI DANNI E RESPONSABILITA' PENALI CIVILI E AMMINISTRATIVE NELLA P.A."** (CORSO "GEDIT")  
**-PROCEDIMENTO ESPROPRIALO PER PUBBLICA UTILITÀ' E - CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ' ALLA LUCE DELLA RECDENTE EVOLUZIONE GIURISPRUDENZIALE"**  
- "valutazione immobiliare come strumento di valorizzazione del territorio"  
**- "gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata: le questioni di diritto civile, penale ed amministrativo.**  
**-RESPONSABILITA' MEDICA: PROFILI CIVILI E PENALI**  
**-PROCEDIMENTO SOMMARIO DI COGNIZIONE EX ART. 702 BIS C.P.C 17.04.10////////IMPRESA DI NAVIGAZIONE E RESPONSABILITA' DELL'ARMATORE**

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali, in base al D.Lgs N. 196 del 30.06.2003 Trapani,  
li 14.01.2020

F.TO Digitalmente  
AW. SABRINA GIUDICI





