



Azienda Trasporti e Mobilità Trapani
(ex Sau Trapani) socio unica

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESTRATTO SINTETICO VERBALE SEDUTA C.D.A. DEL 02/07/2020

L'anno 2020, il giorno 02 del mese di luglio, alle ore 10.00, presso la sede sociale di ATM Trapani in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, cod. fisc.:01805620810, nominato dall'Assemblea Ordinaria del 30.01.2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Direttore Generale approvazione bozza di contratto triennale.
- Approvazione valore di stima di ATM S.p.A. Trapani.
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dott. Barone Salvatore Presidente
- Rag. Francesco Murana Consigliere – Vice Presidente
- Dott.ssa Annarita Carpinteri, Consigliere
- Avv. Sabrina Giudici Consigliere
- Avv. Carlo Massimo Zaccarini Consigliere;

Per il Collegio Sindacale:

Dott. Salvatore Fodale Presidente

Per l'organo Revisore Unico:

Dott. Lorenzo Noto.

E' altresì presente il Dr. Alfonso Cascoschi consulente del lavoro della società.

Assume la Presidenza il Dott. Salvatore Barone che, constatata la regolare convocazione, dà inizio ai lavori che avvengono presso la sede dell'azienda.

Propone di nominare Segretario il componente Avv. Carlo Massimo Zaccarini.

Si passa ad esaminare il primo punto all'ordine del giorno:

“Direttore Generale approvazione bozza di contratto triennale”.

Il Presidente illustra il punto all'ordine del giorno specificando di avere incaricato il Dr. Cascoschi per redigere il contratto del nominato Direttore Generale secondo quelle che sono le indicazioni specifiche previste dalla normativa in vigore per detta tipologia di contratti.

Il detto contratto è stato poi posto nella disponibilità preventiva dei componenti del CDA ed oggi è disponibile il Dr. Cascoschi per ogni chiarimento dovesse risultare necessario.

Viene invitato il Dr. Cascoschi ad illustrare al CDA le voci contrattuali.

Alle ore 11.15 il dr. Cascoschi chiede di lasciare la seduta e il Presidente autorizza.

La Consigliera Giudici rileva la mancanza fra i dipendenti di figura dirigenziale e sottolinea l'importanza di nominare il Direttore Generale RSPP ex art. 17 d.lgs. 81/08, con delega di cui al comma 1, lettera A e E ex art. 16 del medesimo decreto legislativo.

Il Presidente precisa che per potere concedere la delega al nuovo Direttore Generale è necessario accertare se il nuovo Dirigente è in possesso dei requisiti.

Chiusa la discussione sul punto il Presidente chiede di approvare il contratto così come proposto e allegato al presente verbale.

Il CDA all'unanimità approva.

Secondo punto all'ordine del giorno.

“Approvazione valore di stima di A.T.M. S.p.A. Trapani”.

Il Presidente illustra il secondo punto all'ordine del giorno specificando la necessità di procedere all'approvazione del valore della società illustrando la relazione di stima redatta dal Dr. Lorenzo Noto già revisore legale della società.

Alla fine della discussione il Presidente chiede di approvare la relazione di stima del Dr. Noto con i parametri in essa indicati.

Il CDA approva all'unanimità.

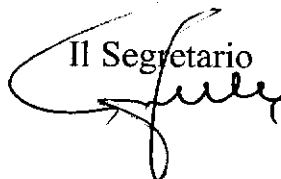
Non essendoci null'altro da discutere il presente verbale viene chiuso alle ore 12.20.

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente



Il Segretario



Sede legale : Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Tel. 0923 559575 - Fax 0923 531660 E-Mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142,00 - P. I. / Cod. Fiscale: 01805620810

Con la presente scrittura privata, da valersi a tutti gli effetti le sotto indicate parti,

ATM Spa Trapani (ex Sau Socio Unico) (di seguito l'Azienda), partita Iva 01805620810 con sede legale in via Libica snc c/o Autoparco Comunale in persona del suo legale rappresentante dott. Salvatore Barone, codice fiscale BRNSVT57A16B385U.

- Datore di lavoro -

e

Ing. Massimo La Rocca nato a Palermo il 12/11/1970 e residente in Erice via Pio La Torre n.51 codice fiscale LRCMSM70S12G273S

- Dirigente / Direttore Generale -

stipulano e convengono quanto segue.

1. DECORRENZA, DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO.

L'assunzione s'intende a tempo determinato di tre anni con decorrenza dal xx/xx/2020 e potrà per come previsto dal bando e dallo statuto essere rinnovata con formale atto deliberativo emanato dall'Organo Amministrativo di ulteriori tre anni .

ATM SpA trapani, inoltre, ha facoltà di trasformare alla scadenza del primo triennio o dei successivi, il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato con formale atto deliberativo emanato dall'Organo Amministrativo in carica.

Le parti concordano che il periodo di prova sarà pari a mesi 6.

Il contratto è disciplinato dalle norme vigenti e dal CCNL per i Dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità del 22/12/2009 e successive modifiche e integrazioni.

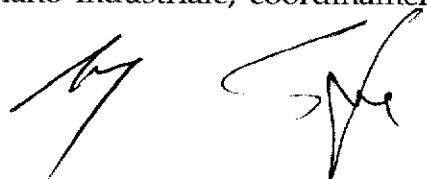
2. QUALIFICA E MANSIONE.

Il lavoratore sarà inquadrato con la qualifica di Dirigente (CCNL per i dirigenti delle imprese di pubblica utilità) con mansione di Direttore Generale.

Il Direttore Generale risponde direttamente all'organo Amministrativo nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli, con professionalità ed esperienza elevata ed avrà la responsabilità della gestione operativa della società e delle varie aree funzionali di cui si compone l'Azienda e del personale ad ognuna assegnato gestendo allo stato attuale il C.C.N.L. Autoferrotranvieri per il personale adibito a TPL e il C.C.N.L. Commercio e terziario per il personale strisce Blu.

Nell'ambito della Sua mansione, svolgerà tutti i compiti inerenti a tali funzioni ed inoltre sarà investito delle seguenti responsabilità:

- a) Pianificazione, gestione e controllo strategico dell'azienda, proponendo ed essendo parte del processo decisionale del piano industriale; coordinamento e



ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali ai fini del business;

- b) Gestione diretta dell'Area Movimento in qualità di Dirigente assunto con obbligo del possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale su strada di viaggiatori ai sensi del Decreto legislativo N. 395 del 22/12/2000
- c) Supporto degli organi amministrativi (Assemblea - Consiglio di Amministrazione - Consigliere Delegato) nelle decisioni e nello svolgimento dei piani strategici aziendali, dando loro applicazione operativa e coordinando la struttura organizzativa aziendale;
- d) Pianificazione e controllo delle iniziative e degli investimenti previsti.
- e) Incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) in ambito corruzione e trasparenza onde rendere le procedure dell'Azienda facilmente fruibili attraverso gli strumenti informatici interfacciandosi, per l'attività, con l'Organismo di Vigilanza (ODV).
- f) Ogni altro incarico che l'Organo Amministrativo riterrà utile ed opportuno delegare per l'attività aziendale. (Sicurezza, rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione e quant'altro necessario per il perseguimento dei fini aziendali.)

3. SEDE DI LAVORO.

Il luogo di svolgimento dell'attività sarà presso la sede di Trapani, via Libica snc c/o Autoparco Comunale. Il Dirigente si dichiara fin da ora disponibile, secondo le necessità della Società, per tutte le missioni e trasferte in Italia o all'estero che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle mansioni assegnate, anche presso altre sedi della scrivente.

4. ORARIO DI LAVORO.

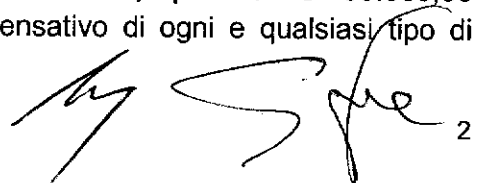
Il Direttore Generale organizza il proprio tempo di lavoro conciliandolo in modo flessibile con le esigenze dell'Azienda ed in relazione ai compiti cui è preposto nell'ambito degli obiettivi affidati.

Il Direttore Generale sarà dotato di badge aziendale e giornalmente dovrà timbrare la presenza in ufficio o in una delle sedi aziendali.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico annuo base, al lordo degli oneri previdenziali e fiscali, sarà di € 69.000,00. (Sessantanovemila/00) corrisposto in 13 mensilità secondo le modalità di pagamento in essere in Azienda.

Si precisa che il trattamento economico sopra determinato, pari a € 69.000,00 (sessantanovemila) deve intendersi comprensivo e compensativo di ogni e qualsiasi tipo di



2

prestazione che sarà richiesta al Dirigente, anche di carattere saltuario, straordinario ed eccezionale, diurna, notturna, domenica o festiva, per trasferte, nonché di ogni attività prestata a favore della Azienda in occasione dell'espletamento delle funzioni di Direttore Generale e Direttore d'Esercizio.

Per eventuali trasferte o missioni, concordate con l'Azienda, sarà riconosciuto il rimborso delle spese documentate di viaggio, vitto e alloggio, nel rispetto delle politiche aziendali in vigore a riguardo. Compete altresì al Dirigente il rimborso di ogni altra spesa da Lui sostenuta in esecuzione del mandato e nell'interesse dell'Azienda, secondo le politiche aziendali in vigore e relative alla gestione di tali spese.

6. RETRIBUZIONE VARIABILE INCENTIVANTE (MBO).

In aggiunta alla retribuzione di cui sopra, la Società s'impegna a pianificare, mediante accordo contrattuale aziendale, il riconoscimento di una componente della retribuzione variabile al Dirigente connessa al raggiungimento di determinati risultati.

Il suddetto modello di pianificazione della retribuzione variabile poggia sulla divisione dell'incentivo in due parti:

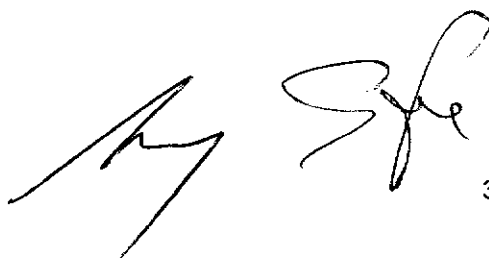
- Una eventuale bonus (sistema d'incentivazione MBO a "breve termine") al raggiungimento di obiettivi annuali che verranno specificati nell'accordo che farà parte di successiva contrattazione.
- Una eventuale seconda parte di bonus (sistema d'incentivazione MBO a "lungo termine") al raggiungimento degli obiettivi triennali che saranno specificati nell'accordo che farà parte di successiva contrattazione. Tale componente variabile sarà accantonata annualmente in quota proporzionale ed erogata alla scadenza del terzo anno, se il Dirigente sarà ancora in forza e non dimissionario.

Sul piano operativo il sistema di MBO dovrà essere suddiviso in percentuale tra breve e lungo termine ed erogato al raggiungimento del risultato annuale (obiettivo a breve termine) mentre il restante verrà accantonato, pro quota, con erogazione differita subordinata al raggiungimento degli obiettivi di medio / lungo termine.

L'intero sistema di retribuzione variabile sarà pianificato con accordo aziendale entro sei mesi dalla stipula del presente contratto.

7 BENEFIT E STRUMENTI DI LAVORO AZIENDALI.

7.1 POLIZZE ASSICURATIVE.



3

L'Azienda s'impegna a garantire una copertura assicurativa da responsabilità civile verso terzi per fatti commessi nello svolgimento delle proprie funzioni dal Dirigente. La società provvederà altresì a stipulare, nell'interesse del dirigente, una polizza che assicuri, comunque una sola volta, in caso di morte o in caso d'invalidità permanente tale da ridurre in misura superiore ai 2/3 la capacità lavorativa specifica del dirigente, per cause diverse da quella dell'infortunio comunque determinato e da malattia professionale, una somma, sempre in aggiunta al normale trattamento di liquidazione pari, a € 300.000,00. Il dirigente concorrerà al costo del relativo premio con l'importo di € 200,00 (duecento/00) euro annui che daranno trattenuti dall'azienda sulla sua retribuzione secondo apposite modalità.

7.2 FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARI.

L'Azienda riconosce al Dirigente la facoltà di richiedere l'iscrizione al Previdai. In tal senso, Il Dirigente contribuirà con il versamento della quota a proprio carico nella misura minima pari a quella dovuta dall'Azienda, fermo restando il limite massimo dell'8% (otto per cento) della retribuzione lorda complessiva percepita dal Dirigente.

7.3 ASSISTENZA SANITARIA.

Secondo quanto previsto nel CCNL per i Dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità previa richiesta d'iscrizione a carico del Dirigente.

7.4 TRASFERTE E MISSIONI.

Per eventuali trasferte o missioni, concordate con l'Azienda, sarà riconosciuto al Dirigente il rimborso delle spese documentate di viaggio, vitto e alloggio nei limiti della normalità. Compete altresì il rimborso di ogni altra spesa sostenuta in esecuzione del mandato nell'interesse dell'Azienda.

7.5 ALTRI STRUMENTI BENEFIT.

Saranno messi a disposizione del Dirigente come strumenti di lavoro:

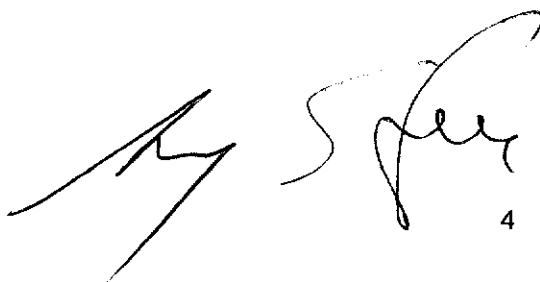
- telefono cellulare
- PC Portatile

che dovranno essere tenuti con la massima cura e diligenza e riconsegnati alla fine del rapporto di lavoro.

8. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.

Resta inteso che quanto appreso in Azienda dal Dirigente nel corso e a causa del rapporto di lavoro in merito a dati, risultati, processi e informazioni generali è da ritenersi rigorosamente riservato e non dovrà in nessun caso e in nessun tempo essere rivelato a terzi, divulgato o utilizzato a proprio o altrui favore.

9. OBBLIGO DI FEDELTA'.



4

Ai sensi dell'art. 2105 c.c. (Obbligo di fedeltà) il Dirigente dovrà trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con la Società, né potrà divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'azienda o farne uso da poter recare pregiudizio a essa.

10. DISPOSIZIONI DI RINVIO.

Per quanto non previsto nella presente scrittura privata, si rinvia alle disposizioni del CCNL per i Dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità.

Ad ogni effetto di legge, La informiamo che abbiamo iscritto il Suo nominativo nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

L'unita copia della presente scrittura privata è dall'Ing. Massimo La Rocca sottoscritta in segno d'integrale accettazione, conferma di aver preso visione delle norme del contratto collettivo di lavoro regolante il rapporto, del Regio Decreto 8 gennaio 1931 n.148 e delle norme riguardanti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Trapani, _____

ATM Spa Trapani

Il presidente del CdA

Dott. Salvatore Barone

Il Dirigente / Direttore Generale

