

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
VERBALE N° 07  
SEDUTA DEL 27/05/2025**

L'anno 2025, il giorno 27 del mese di maggio, alle ore 15:30, presso la sede sociale, in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, in seduta urgente (cod. fisc. 01805620810) nominato dall'Assemblea Ordinaria del 17/09/2024 per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

- 1) **Bilancio di esercizio al 31/12/2024, delibere inerenti e conseguenti;**
- 2) **Pagamento TFR ex dipendente Renato Croce, delibere inerenti e conseguenti;**
- 3) **Estinzione Cessione del V e delega ex dipendente Renato Croce, delibere inerenti e conseguenti;**
- 4) **Busta paga mese di luglio 2023 ex dipendente Filippo Calamela, delibere inerenti e conseguenti;**
- 5) **Pagamento TFR ex dipendente Simone Ilari, delibere inerenti e conseguenti;**
- 6) **Assunzione ai sensi della Legge 68/99 sig. Davide Peralta, delibere inerenti e conseguenti;**
- 7) **Varie ed eventuali;**

Sono presenti per il CdA:

- **Rag. Francesco Murana – Presidente;**
- **Avv. Laura Montanti – Vice Presidente;**
- **Rag. Massimo Valenti – Consigliere; (Assente)**

Per il Collegio Sindacale:

- **Rag. Gaspare Sambrunone, Presidente;**
- **Dott.ssa Giuliana Melia, Componente;**
- **Dott. Emanuele Pirrello, Componente;**

Il Direttore Generale

- **Ing. Massimo La Rocca;**

Revisore dei Conti

- **Dott. Lorenzo Noto;**

Consulente esterno

- **Dott. Antonino Pugliese;**

Assume la Presidenza il Rag. Francesco Murana, constatata l'assenza del Consigliere Valenti Massimo componente del CdA e la maggioranza dei componenti del Cda, constatata la presenza di tutti i componenti del Collegio Sindacale, alle ore 15:43 dà inizio ai lavori.

Propone di nominare Segretario la Vice Presidente Avv. Laura Montanti. Il CdA delibera all'unanimità dei presenti.

### **Si esamina il primo punto all'ordine del giorno:**

#### **Bilancio di esercizio al 31/12/2024 e documenti correlati, delibere inerenti e conseguenti.**

Il Presidente concede la parola al dott. Pugliese il quale procede a descrivere i contenuti del documento contabile. Viene chiamato ai lavori il dipendente Rag. Ferro Filippo. Viene esaminata altresì la bozza dei documenti correlati al bilancio al 31/12/2024, entrando in particolare nel merito di quanto riportato nella bozza di nota integrativa. Si redigono le apposite correzioni e si dà testo ai chiarimenti alle domande poste dai presenti. A seguito del confronto tra i presenti, la nota integrativa viene redatta ed ultimata. Si passa successivamente alla trattazione della bozza della relazione sulla gestione e viene data la parola al Direttore Generale che illustra una bozza agli atti dopo ampio confronto sui contenuti della bozza, la relazione viene redatta. Il Collegio sindacale prende atto.

Il Presidente pertanto incarica il Direttore Generale di trasmettere al Collegio Sindacale e al Revisore Legale i documenti oggetto del presente punto all'O.d.G..

Il Presidente propone al C.d.A. in ultimo di fissare la data dell'Assemblea dei Soci in prima convocazione per il prossimo 27 giugno 2025 alle ore 10.00 ed in seconda convocazione per il prossimo 28 giugno 2025 alle ore 11.00. Il Collegio Sindacale ed il Revisore Legale ne prendono atto. Il tutto salvo diversa indicazione del Socio Unico nel rispetto comunque dei tempi di legge.

Terminata la trattazione al primo punto all'O.d.G. lasciano la seduta il Revisore dott. Lorenzo Noto, la dott. Antonino Pugliese e i dipendenti Filippo Ferro.

### **Si esamina il secondo punto all'ordine del giorno:**

#### **Pagamento TFR ex dipendente R.C., delibere inerenti e conseguenti;**

Prende la parola il Presidente il quale invita il direttore generale a relazionare sul punto. Il Direttore Generale ricorda che nel mese di gennaio al dipendente in oggetto è stato anticipatamente interrotto il rapporto di lavoro, pertanto l'azienda dovrà liquidare il TFR maturato. Il Presidente dà mandato al Direttore Generale di dare seguito alla liquidazione delle somme dovute decurtate delle somme che saranno trattati nel successivo punto all'ordine del giorno.

Il C.d.A. approva;

Il Collegio Sindacale nulla osserva.

### **Si esamina il terzo punto all'ordine del giorno:**

#### **Estinzione Cessione del V e delega ex dipendente R.C., delibere inerenti e conseguenti;**

Prende la parola il Presidente il quale invita il direttore generale a relazionare sul punto. Il Direttore Generale comunica che come evidenziato al precedente punto prima di liquidare l'intero TFR considerato che lo stesso aveva una cessione in atto con garanzia dello stipendio, l'azienda ha provveduto a richiedere un estratto conto per quantificare il debito alla finanziaria per la liquidazione di quanto dovuto. Il Presidente da mandato al Direttore Generale di dare seguito alla liquidazione delle somme dovute.

Il C.d.A. approva;

Il Collegio Sindacale nulla osserva.

#### **Si esamina il quarto punto all'ordine del giorno:**

#### **Busta paga mese di luglio 2023 ex dipendente Filippo Calamela, delibere inerenti e conseguenti;**

Il Presidente preso atto della comunicazione del Direttore Generale riguardo la busta paga in oggetto, incarica l'ufficio a procedere al pagamento secondo la suddivisione degli importi già erogati agli eredi. Il Collegio nulla osserva.

#### **Si esamina il quinto punto all'ordine del giorno:**

#### **Pagamento TFR ex dipendente S.I., delibere inerenti e conseguenti;**

Prende la parola il Presidente il quale invita il direttore generale a relazionare sul punto. Il Direttore Generale ricorda che nel mese di gennaio al dipendente in oggetto è stato anticipatamente interrotto il rapporto di lavoro, pertanto l'azienda dovrà liquidare il TFR maturato. Il Presidente da mandato al Direttore Generale di dare seguito alla liquidazione delle somme.

Il CdA approva.

Il Collegio Sindacale nulla osserva.

#### **Si esamina il sesto punto all'ordine del giorno:**

#### **Assunzione ai sensi della Legge 68/99 sig. Davide Peralta, delibere inerenti e conseguenti;**

Il Presidente, preso atto della comunicazione ricevuta dall'azienda da parte del Centro per l'impiego, autorizza l'assunzione.

Il CdA approva.

Il Collegio nulla osserva.

#### **Si esamina il settimo punto all'ordine del giorno:**

#### **Varie ed eventuali**

#### **Iniziativa, TRINACRIA CUP delibere inerenti e conseguenti;**

Il Direttore Generale illustra il contenuto e gli aspetti procedurali relativi alla richiesta di gratuito patrocinio da parte della associazione Sportiva Dilettantistica arl Aquarius organizzatrice dell'evento

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



internazionale denominato "TRINACRIA CUP" dove parteciperanno quattro nazioni di Pallanuoto Maschile (nazionali maggiori Italia, Grecia, Spagna e Ungheria che rappresenta una importante manifestazione a livello Nazionale e Internazionale, con particolare coinvolgimento del pubblico che arriverà da tante nazioni che si svolgerà dal 20/06/2025 al 22/06/2025 a Trapani.

Il CdA approva la concessione del gratuito patrocinio autorizzando il presidente alla firma dei rispettivi atti di accordo.

Il Collegio Sindacale nulla osserva.

Non essendoci altro all'ODG, l'odierna seduta viene chiusa alle ore 18:40.

Il Presidente  
Rag. Francesco Murana

La Segretaria  
Avv. Laura Montanti

COPIA CONFORME