

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N° 19

SEDUTA DEL 02/10/2025

L'anno 2025, il giorno 02 del mese di Ottobre, alle ore 16:00, presso la sede sociale, in via Libica Autoparco Comunale si è riunito in continuazione della seduta del 30 settembre 2025 come da verbale 18, il Consiglio di Amministrazione di ATM S.p.A. Trapani, (cod. fisc:01805620810) nominato dall'Assemblea Ordinaria del 28/08/2025 per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

- 2) **Regolamento incentivi tecnici, delibere inerenti e conseguenti;**
- 3) **Analisi bozza Carta dei Servizi, delibere inerenti e conseguenti;**
- 4) **Gara pulizia immobili, delibere inerenti e conseguenti;**
- 5) **Gara buoni pasto anni 2026-2027, delibere inerenti e conseguenti;**
- 6) **Definizione priorità espletamento gare Full service, delibere inerenti e conseguenti;**
- 7) **Gara per servizio attività di ristrutturazione immobile "sala operativa", delibere inerenti e conseguenti;**
- 8) **Varie ed eventuali;**

Sono presenti per il CdA:

- **Rag. Francesco Murana – Presidente;**
- **Avv. Laura Montanti – Vice Presidente;**
- **Rag. Massimo Valenti – Consigliere, assente giustificato alle ore 16:00;**

Per il Collegio Sindacale:

- **Dott. Davide Cappabianca, Presidente;**
- **Dott.ssa Giuliana Melia, Componente;**
- **Dott. Emanuele Pirrello, Componente;**

Il Direttore Generale:

- **Ing. Massimo La Rocca**

Assume la Presidenza il Rag. Francesco Murana, il quale constatata la presenza dei componenti del C.d.A. presenti, constatata la presenza del Presidente del Collegio Sindacale presenti, alle ore 16:00 dà inizio ai lavori.

Propone di nominare Segretario la Vice Presidente Avv. Laura Montanti. Il C.d.A. delibera all'unanimità dei presenti.

Si esamina il secondo punto all'ordine del giorno:

Regolamento incentivi tecnici, delibere inerenti e conseguenti;

Prende la parola il Presidente che chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto.

Dopo aver esaminato il documento presentato, il Presidente incarica il Direttore Generale di procedere all'adozione della rispettiva determina nonché alla pubblicazione del regolamento.

Il C.d.A. approva

Il Collegio prende atto dell'approvazione senza esprimere rilievi in merito.

Si esamina il terzo punto all'ordine del giorno:

Analisi bozza Carta dei Servizi, delibere inerenti e conseguenti;

Prende la parola il Presidente che chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto.

Dopo aver esaminato il documento presentato, il Presidente chiede al Direttore Generale di procedere all'emanazione della conseguente determinazione e alla pubblicazione della Carta dei Servizi secondo le regole ed i principi di pubblicità e trasparenza.

Il C.d.A. approva

Il Collegio prende atto dell'approvazione senza esprimere rilievi in merito.

Si esamina il quarto punto all'ordine del giorno:

Gara pulizia immobili, delibere inerenti e conseguenti;

Prende la parola il Presidente che chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto.

Il Direttore Generale comunica che alla fine del mese di ottobre scade il servizio di pulizia immobili e pertanto necessita la pubblicazione di una nuova procedura di gara previa manifestazione di interesse. Il Presidente da incarico al Direttore Generale di individuare e nominare il Rup per la procedura e gli atti consequenziali.

Il C.d.A. approva

Il Collegio prende atto dell'approvazione senza esprimere rilievi in merito.

Si esamina il quinto punto all'ordine del giorno:

Gara buoni pasto anni 2026-2027, delibere inerenti e conseguenti;

Prende la parola il Presidente che chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto.

Il Direttore Generale comunica che il 31/12/2025 scade la fornitura dei Buoni Pasti, pertanto necessita la pubblicazione di una nuova procedura di gara previa manifestazione di interesse. Il Presidente da incarico al Direttore Generale di individuare e nominare il Rup per la procedura e gli atti consequenziali.

Il C.d.A. approva

Il Collegio prende atto dell'approvazione senza esprimere rilievi in merito.

Si esamina il sesto punto all'ordine del giorno:

Definizione priorità espletamento gare Full service, delibere inerenti e conseguenti;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Prende la parola il Presidente che precisa che in data 03/02/2025 con verbale n. 2 era già stato trattato il punto e definito nel verbale n.3 del 11 marzo ma che, per sopravvenute problematiche, non si era proceduto con la relativa gara. Dopo questa premessa oggi viene riproposto il punto per ulteriore valutazione ed approvazione ed il Presidente passa la parola al Direttore Generale il quale illustra finalità e vantaggi del servizio full service che è già stato collaudato in relazione ad altri mezzi aziendali portando economie di scala.

Dopo un ampio confronto il C.d.A., ritenendo utile approfondire taluni aspetti dell'argomento riferiti anche all' effettiva durata del servizio TPL, decide di accantonare l'esame del punto, con l'orientamento di riproporlo in una prossima imminente seduta.

Il Collegio Sindacale condivide.

Entra il Consigliere Massimo Valenti alle ore 17:00

Si esamina il settimo punto all'ordine del giorno:

Gara per servizio attività di ristrutturazione immobile "sala operativa", delibere inerenti e conseguenti;

Prende la parola il Presidente che chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto. Il Direttore comunica la necessità oltre l'urgenza che bisogna eseguire dei lavori di ristrutturazione sia ordinaria ma soprattutto straordinaria nell'area sala operativa posta all'ingresso dell'autoparco comunale, area sottoposta a chiusura anche da parte dello S.PRE.S.A.L. in quanto ritenuta manchevole di requisiti per la sicurezza dei lavoratori. A tal proposito da un computo metrico redatto la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria si aggira intorno ai 60.000,00€. Il Presidente precisa che nel contratto di locazione siglato con il Comune di Trapani è previsto che le somme di ristrutturazione straordinaria previa autorizzazione da parte degli uffici preposti sarà scomputato dal canone di locazione che Atm deve al Comune di Trapani. Pertanto si chiede al Direttore Generale di predisporre la comunicazione al Comune e successivamente di procedere ad individuare un Rup per l'affidamento dei lavori a cui è demandato anche l'individuazione di un direttore dei lavori.

Il C.d.A. approva.

Il Collegio prende atto dell'approvazione senza esprimere rilievi in merito.

Si esamina l'ottavo punto all'ordine del giorno:

Varie ed eventuali;

Il Presidente a seguito di una valutazione tra i vari componenti del C.d.A. chiede ufficialmente che vengano individuati dei Corsi Formativi per i dipendenti degli uffici amministrativi tutti in particolare per l'ufficio contabile vista la complessità e l'evoluzione della materia fiscale. Al tal fine si chiede al Direttore Generale di individuare i sopra citati corsi.

Il C.d.A. approva.

Il Collegio prende atto dell'approvazione senza esprimere rilievi in merito.



Non essendoci alcun altro argomento da trattare fra le varie ed eventuali, la seduta viene sciolta alle ore 19:00.

Il Presidente

Rag. Francesco Murana

La Segretaria

Avv. Laura Montanti

Copia conforme