



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N° 10 SEDUTA DEL 27/06/2023

L'anno 2023, il giorno 27 del mese di giugno, alle ore 15:00, presso la sede sociale, in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, CF e Piva 01805620810, per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

- 1) Acquisto Autobus e stazioni di ricarica (riferimento DRS 3484 del 2022), delibere inerenti e conseguenti;
- 2) Budget 2023: spese per sponsorizzazioni, delibere inerenti e conseguenti;
- 3) Incarico legale per recupero crediti, delibere inerenti e conseguenti;
- 4) Incarico professionale per incentivi previsti per investimenti in beni strumentali, delibere inerenti e conseguenti;
- 5) Acquisto vernice stradale, delibere inerenti e conseguenti;
- 6) Servizio TPL in favore di Autorità Portuale, delibere inerenti e conseguenti;
- 7) Valutazione modifica colorazione su numero 3 autobus, delibere inerenti e conseguenti;
- 8) Completamento rete dati c/o sede ATM, delibere inerenti e conseguenti;
- 9) Nuovo sistema automazione parcheggio Multipiano, delibere inerenti e conseguenti;
- 10) Varie ed eventuali;

Sono presenti per il CdA:

- Avv. Donatella Barraco – Vice Presidente;
- Dott. Matteo Catalano – Consigliere.

Per il Collegio Sindacale:

- Rag. Gaspare Sambrunone, Presidente;
- Dott.ssa Giuliana Melia, Componente;
- Dott. Emanuele Pirrello, Componente.

Risulta assente giustificato il Presidente Rag. Murana Francesco.

Assume la Presidenza l'Avv. Donatella Barraco che, constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri del Cda e dei componenti del Collegio Sindacale, dà inizio ai lavori.

Propone di nominare Segretario il consigliere Dr Matteo Catalano.

Il CdA delibera all'unanimità dei presenti.

Partecipa altresì alla seduta l'ing. Massimo La Rocca – Direttore Generale;

Si esamina il primo punto all'OdG:

Sul punto il CdA, preso atto che l'Assemblea dei soci tenutasi nella data del 26/06/2023 ha subordinato l'eventuale autorizzazione all'acquisto di numero sei autobus totalmente elettrici e delle relative stazioni di ricarica, oggetto di contributo da parte della Regione Siciliana, alla definizione di un accordo contrattuale sull'utilizzo dei locali e delle aree poste all'interno

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



dell'autoparco comunale.

Il Direttore Generale propone di inoltrare agli organi comunali preposti una formale richiesta per la definizione di tali accordi.

Il Collegio dei Sindaci nulla osserva.

Il CDA, dopo breve discussione ed all'unanimità

DELIBERA

di inoltrare formale richiesta agli organi comunali preposti per la definizione degli accordi contrattuali relativi all'utilizzo dei locali e delle aree poste all'interno dell'autoparco comunale.

Si esamina il secondo punto all'OdG:

In merito al secondo punto posto all'OdG, la Vice Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Prende la parola l'ing. La Rocca, il quale rappresenta la necessità di prevedere per l'esercizio 2023 un budget destinato alle attività promozionali, sponsorizzazioni, convegni, pubblicità, per un ammontare pari ad € 50.000,00. La Vice Presidente preso atto di quanto relazionato dal Direttore Generale, propone di prevedere per l'esercizio 2023 il budget sopra descritto.

Il Collegio dei Sindaci nulla osserva.

Il CDA, dopo breve discussione ed all'unanimità

DELIBERA

di prevedere per l'esercizio 2023 un budget destinato alle attività promozionali, sponsorizzazioni, convegni, pubblicità, per un ammontare pari ad € 50.000,00.

Si esamina il terzo punto all'OdG:

In merito al terzo punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Consigliere dott. Catalano a relazionare. Il dott. Catalano evidenzia la necessità di intraprendere le necessarie azioni legali, volte al recupero dei crediti verso i clienti. Dopo ampio confronto sull'argomento, il CdA individua quindi tre professionisti ai quali chiedere una proposta di parcella per l'espletamento di tale incarico. I tre professionisti sono identificati negli avvocati, Antonella Cangemi, Giosuè Norrito e Valeria Maria Raineri.

Il Collegio dei Sindaci nulla osserva.

Il CDA, dopo breve discussione ed all'unanimità

DELIBERA

Di dare mandato al Direttore Generale di richiedere agli avvocati Antonella Cangemi, Giosuè Norrito e Valeria Maria Raineri un preventivo di spesa per l'espletamento dell'incarico di recupero crediti.

Si esamina il quarto punto all'ODG:

In merito al quarto punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Direttore Generale a

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



relazionare. L'ing. La Rocca rappresenta ai presenti, come già evidenziato dallo stesso CdA nel corso delle passate sedute, la necessità di individuare un professionista esterno l'incarico di consulenza volta alla fruizione delle agevolazioni fiscali previste per l'acquisizione di beni strumentali. In tal senso L'ing. La Rocca si è confrontato con il dott. Antonino Pugliese nel merito delle modalità operative per la fruizione delle suddette agevolazioni fiscali, ricevendo dallo stesso dettagliata relazione condivisa successivamente con il CdA. La Vice Presidente propone pertanto di invitare il dott. Antonino Pugliese a fornire un preventivo finalizzato alla fruizione delle agevolazioni fiscali previste per l'acquisizione di beni strumentali.

Il Collegio dei Sindaci nulla osserva.

Il CDA, dopo breve discussione ed all'unanimità

DELIBERA

Di dare mandato al Direttore Generale di richiedere al Dr Antonino Pugliese, un preventivo di spesa, finalizzato alla fruizione delle agevolazioni fiscali previste per l'acquisizione di beni strumentali.

Si esamina il quinto punto all'ODG:

In merito al quinto punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale rappresenta che è necessario procedere all'acquisto di vernice stradale al fine di adempiere alle attività a cui questa azienda è chiamata nel rispetto del contratto di affidamento del servizio di "manutenzione stradale" siglato con il Socio Unico Comune di Trapani. Il Direttore Generale, chiede pertanto autorizzazione alla spesa visto l'importo sicuramente superiore a € 5.000,00, rappresentando inoltre che la fornitura sarà aggiudicata tramite portale MePa.

Il Collegio dei Sindaci nulla osserva.

Il CDA, dopo breve discussione ed all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la richiesta del Direttore Generale, autorizzandolo a procedere all'acquisto di vernice stradale, fino ad un importo massimo pari ad € 25.000,00.

Si esamina il sesto punto all'ODG:

In merito al sesto punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. L'ing. La Rocca rappresenta che è pervenuta in azienda una richiesta da parte dell'Autorità Portuale della Sicilia Occidentale una richiesta di implementare un servizio di linea, con due corse giornaliere, dedicato per i passeggeri in partenza ed in arrivo da Pantelleria presso il molo Ronciglio. Il Direttore Generale precisa che non è possibile implementare una linea dedicata per organizzazione aziendale e che la soluzione è di utilizzare la linea 2 per numero due corse, la prima pomeridiana e la seconda serale, che opereranno una deviazione per il molo Ronciglio al fine di venire incontro all'Autorità Portuale. Visto che la deviazione comporterà un incremento



chilometrico per le linea 2 propone al CdA di chiedere all'Autorità Portuale un contributo per l'espletamento del servizio.

Il Collegio dei Sindaci nulla osserva.

Il CdA preso atto della proposta, dopo breve discussione ed all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la richiesta del Direttore Generale, autorizzandolo a richiedere all'Autorità Portuale un contributo per l'espletamento del servizio.

Si esamina il settimo punto all'ODG:

In merito al settimo punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. L'ing. La Rocca rappresenta che questa azienda ha nel proprio parco mezzi numero tre autobus Iveco Euro 5 che necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria di carrozzeria, in ottica della prossima revisione ministeriale. L'ing. La Rocca aggiunge che i tre autobus hanno una colorazione di carrozzeria non in linea con gli ultimi autobus acquistati, pertanto propone al CdA di procedere ad affidare a ditta esterna l'attività di manutenzione sopra descritta e di procedere contestualmente alla verniciatura degli stessi del medesimo colore dei nuovi autobus Euro 6. L'importo di spesa complessivo per i tre autobus è pari a circa € 10.000,00 pertanto il Direttore Generale chiede autorizzazione alla spesa. Il Cda preso atto della proposta, e nulla osservando il Collegio dei Sindaci, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la richiesta del Direttore Generale, autorizzandolo ad affidare a ditta esterna l'attività di manutenzione sopra descritta, per un importo di spesa fino ad € 10.000,00.

Si esamina l'ottavo punto all'ODG:

In merito all'ottavo punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale propone, attraverso ordine su portale MePa, di completare la fornitura dell'infrastruttura di rete e relativo servizio di accesso ad Internet per gli immobili dove hanno rispettivamente sede l'area tecnica e l'area operativa esercizio e prevedere l'installazione di telecamere letture targhe per la gestione degli accessi all'Autoparco Comunale. In particolare l'installazione delle telecamere permetterebbe anche la riduzione delle spese per la gestione della portineria oltre a dare la possibilità a questa azienda di usufruire delle agevolazioni fiscali per investimenti che consentirebbe anche una riduzione nelle spese di portineria e la fruizione degli incentivi previsti per investimenti in beni strumentali. L'impegno di spesa previsto a carico di ATM Spa Trapani che prevede anche i canoni di assistenza e manutenzione è pari a circa € 45.000,00. Il CdA preso atto della proposta, e nulla osservando il Collegio dei Sindaci, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la richiesta del Direttore Generale, autorizzandolo al completamento della fornitura

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



dell'infrastruttura di rete e relativo servizio di accesso ad Internet, per un importo di spesa fino ad € 45.000,00.

Si esamina il nono punto all'ODG:

In merito al nono punto posto all'OdG la Vice Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale in riferimento alla seduta di CdA dello scorso 13/06/2023 avendo ulteriormente approfondito le proposte relative all'implementazione di un nuovo sistema di automazione per il parcheggio Multipiano, propone di procedere con la ditta TIM Spa attraverso ordine su MePa, per un costo complessivo pari a circa € 135.000,00 comprensivo dei canoni di manutenzione per quattro anni. L'investimento potrà dare la possibilità a questa azienda di usufruire delle agevolazioni fiscali per investimenti. Il CdA preso atto della proposta, e nulla osservando il Collegio dei Sindaci, all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la richiesta del Direttore Generale, autorizzandolo all'implementazione di un nuovo sistema di automazione per il parcheggio Multipiano, fornito dalla TIM Spa, attraverso ordine su MePa, per un costo complessivo pari a circa € 135.000,00 comprensivo dei canoni di manutenzione per quattro anni.

Non essendoci altro da discutere, l'odierna seduta viene chiusa alle ore 17:30.

La Vice Presidente
Avv. Donatella Barraco

Il Segretario
Dott. Matteo Catalano