



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N° 26 SEDUTA DEL 25/11/2022

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore 15:30, presso la sede sociale di ATM Trapani in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, cod. fisc.:01805620810, nominato dall' Assemblea Ordinaria del 11.10.2021, per discutere e deliberare per come riportato in proseguito:

1. Relazione Direttore Generale per programmazione attività aziendali, delibere inerenti e conseguenti;
2. Approvazione aggiornamento Albo dei professionisti, delibere inerenti e conseguenti;
3. Servizio di sanificazione autobus e uffici aziendali, delibere inerenti e conseguenti;
4. Servizio di derattizzazione aree aziendali, delibere inerenti e conseguenti;
5. Varie ed eventuali;

Sono presenti:

- Rag. Murana Francesco Presidente;
- Avv. Donatella Barraco – Vice Presidente;
- Avv. Francesco Brillante – consigliere;

Per il Collegio Sindacale:

- Rag. Gaspare Sambrunone, Presidente;
- Dott.ssa Giuliana Melia, Componente;
- Dott. Emanuele Pirrello, Componente;

Assume la Presidenza il Rag. Murana Francesco che, constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri del Cda e del componente del Collegio Sindacale, dà inizio ai lavori.

Propone di nominare Segretario il consigliere Avv. Francesco Brillante.

Il CdA delibera all'unanimità dei presenti.

Partecipano altresì alla seduta :

- Ing. Massimo La Rocca – Direttore Generale;

### **Si esamina il primo punto all'ODG:**

#### **Relazione Direttore Generale per programmazione attività aziendali, delibere inerenti e conseguenti;**

Il Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sul punto. Direttore Generale relazione sinteticamente sull'implementazione di una piattaforma di gestione contabile; nuovo gestionale per bigliettazione elettronica; aggiornamento rete internet aziendale; passaggio in cloud di tutti i sistemi informatici; nuovo sistema di rilevazione presenze tramite app; progetto per contrasto evasione tariffaria, rimodulazione orario di lavoro.

Sulla piattaforma di gestione contabile il Presidente propone di estendere il sistema già in uso



all'ATM fornito dalla Maggioli con nuove implementazioni, in particolare gestione mandati e reversali. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

Prosegue la relazione del Direttore Generale illustrando le opportunità di nuovo gestionale per bigliettazione elettronica. Evidenzia la possibilità di utilizzo di metodi tecnologicamente più avanzati, con modalità di gestione da remoto, e abbattimento anche dei costi accessori, mantenendo complessivamente un costo complessivo per l'azienda congruo alla spesa attuale. Il Presidente propone di conferire mandato al Direttore Generale di portare avanti le quotazioni tecnico economiche propedeutiche all'eventuale approvazione. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

Il Direttore Generale passaggio in cloud di tutti i sistemi informatici; Evidenzia la possibilità di utilizzo di metodi tecnologicamente più avanzati e utili per la società mantenendo complessivamente un costo complessivo per l'azienda congruo alla spesa attuale. Il Presidente propone di conferire mandato al Direttore Generale di portare avanti le quotazioni tecnico economiche propedeutiche all'eventuale approvazione. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

Il Direttore Generale relaziona sulla opportunità nuovo sistema di rilevazione presenze tramite app, anche a seguito dell'incontro avvenuto con i le rappresentanze sindacali sul punto. Il Cda all'esito della discussione ritiene opportuno all'unanimità non coltivare allo stato una modalità di rilevazione delle presenze tramite app. Il Collegio Sindacale prende atto.

Il Direttore Generale relaziona sul progetto per contrasto evasione tariffaria, che valuta l'opportunità di esternalizzare il servizio di controllo, precisando che il costo del servizio potrebbe essere compensato con i ricavi. Sul punto il Presidente propone di verificare la possibilità di implementare i controlli anche attraverso attività di volontariato sui mezzi volta alla mera vigilanza e segnalazione al personale ATM preposto al controllo. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

Alle 17.50 si allontana il dott. Sambrunone.

Il Direttore Generale relaziona sulle prospettazioni di rimodulazione orario di lavoro nel prossimo periodo. Il Presidente, sottolineando che il tema deve essere oggetto di discussione anche in sede sindacale, allo stato propone di prendere atto della relazione del Direttore autorizzandolo a procedere oltre. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

**Si esamina il secondo punto all'ODG:**

**Approvazione aggiornamento Albo dei professionisti, delibere inerenti e conseguenti;**



Il Presidente chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto, il quale si riporta ai documenti posti a disposizione del CdA che descrivono il procedimento di costituzione dell'Albo, e le cause di esclusione di alcuni candidati. Il Presidente, preso atto della regolarità formale degli atti pervenuti, propone l'approvazione dell'Albo. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

Alle 18.20 si unisce nuovamente alla seduta il dott. Sambrunone.

**Si esamina il terzo punto all'ODG:**

**Servizio di sanificazione autobus e uffici aziendali, delibere inerenti e conseguenti;**

Il Direttore invitato a relazionare sul punto espone che è già in essere il servizio di sanificazione che allo stato garantisce la possibilità di avere sanificatori su ogni autobus e uffici aziendali a disposizione di dipendenti e utenza. Il Presidente rilevata l'opportunità di insistere sul servizio anche per l'anno 2023. Il Cda, con il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti approva.

**Si esamina il quarto punto all'ODG:**

**Servizio di derattizzazione aree aziendali, delibere inerenti e conseguenti;**

Il Presidente fa presente che questo CdA aveva già deliberato favorevolmente procedere con il noleggio di stampanti, cercando di reperire quante più offerte. Il Direttore Generale riferisce che il metodo apparentemente più efficiente sarebbe quello di acquisire le stampanti a noleggio tramite convenzione Consip.

Il Direttore Generale espone l'esigenza di procedere ad una urgente derattizzazione degli uffici e delle aree aziendale. Il Presidente a questo punto propone di delegare il Direttore Generale di provvedere a rassegnare incarico per effettuare la predetta derattizzazione. Il Cda, con il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti approva.

**Si esamina il quinto punto all'ODG:**

**Varie ed eventuali.**

Il Presidente evidenzia che è pervenuta nota del difensore nel proc. R.G. n. 1576/2022 del Tribunale di Trapani nella quale viene evidenziato che il dott. Petrusa, in prima udienza di comparizione ha formulato una proposta conciliativa che prevede un pagamento a carico dell'ATM. Non ritenendo allo stato conveniente per gli interessi dell'ATM, che rivendica le proprie ragioni di difesa, propone di non aderire alla proposta pervenuta. Il Cda all'unanimità dei presenti approva. Il Collegio Sindacale prende atto.

Non essendoci altro da discutere, l'odierna seduta viene chiusa alle h 19.00.

Il Presidente  
Rag. Francesco Murana

Il Segretario  
Avv. Francesco Brillante