

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE 08/2021
SEDUTA CDA DEL 06/04/2021**

L'anno 2021, il giorno 06 del mese di aprile, alle ore 16.30, facendo seguito alla convocazione dello scorso 31 marzo si è riunito presso la sede sociale di ATM Spa Trapani in via Libica c/o Autoparco Comunale, il Consiglio di Amministrazione di ATM Spa Trapani, Codice Fiscale 01805620810, nominato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci del 21 gennaio 2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Analisi bozza avviso mobilità operatore d'esercizio, determinazioni;
2. Analisi bozza regolamento acquisti, determinazioni;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il Presidente del CdA, rag. Francesco Murana;
- la Vice Presidente del CdA, avv. Sabrina Giudici;
- il Consigliere, ing. Salvatore Angileri
- il Consigliere, avv. Francesco Brillante
- la Consigliera, rag. Rita Lungaro;

Il Direttore Generale:

- Ing. Massimo La Rocca;

Per il Collegio Sindacale:

- Dott. Salvatore Fodale, Presidente
- Dott.ssa Giuliana Melia, Componente;
- Dott. Domenico Barone, Componente;

Assume la Presidenza il rag. Francesco Murana che, constatata la presenza di tutti gli amministratori e del Collegio Sindacale dà inizio ai lavori. Il Presidente propone di nominare Segretario dell'odierna seduta il Direttore Generale, Ing. Massimo La Rocca, il CdA delibererà all'unanimità.

Si passa ad esaminare preliminarmente il secondo punto all'ordine del giorno: **"Analisi bozza regolamento acquisti, determinazioni"**.

Il Presidente in premessa manifesta la necessità di regolamentare le modalità di acquisto di beni,

servizi e lavori in ossequio al Codice degli Appalti, precisando che già l'azienda pur operando in tal modo non si era ancora dotata di un regolamento. Passa la parola al Direttore Generale, incaricato della redazione del regolamento e chiede allo stesso di esporre i contenuti. Dopo ampia valutazione sul punto e apportate le condivise modifiche del documento, il Presidente, sentito il parere positivo del Collegio dei Sindaci, propone l'approvazione del suddetto regolamento. Il CdA approva all'unanimità.

Conclusa la trattazione del secondo punto all'Odg, si passa ad esaminare il primo punto all'ordine del giorno: **"Analisi bozza avviso mobilità operatore d'esercizio, determinazioni"**.

Il Presidente, in premessa sull'argomento, pone all'attenzione del CdA e del Collegio dei Sindaci le seguenti valutazioni:

- ✓ nel corso della seduta di CdA dello scorso 11/03/2021, facendo seguito a quanto programmato nel Piano Industriale 2019/2021 di ATM Spa Trapani, si è approvata una selezione pubblica per titoli per n. 8 operatori d'esercizio;
- ✓ preso atto altresì degli ultimi pensionamenti di operatori d'esercizio, avvenuti in azienda, non considerati tra le predette 8 figure nel piano *de quo*, ma da sostituire con urgenza e con la più ampia celerità, onde non creare disservizi nell'attività di Trasporto Pubblico Locale urbano;
- ✓ che il testo coordinato del TUSP, aggiornato con le modifiche apportate da ultimo dal DL. 162/2019, convertito con modifiche dalla L. n. 8/2020, è applicabile all'ATM Spa Trapani, come società a partecipazione pubblica;
- ✓ considerate le disposizioni in esso contenute, applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipate pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;
- ✓ considerato inoltre che l'art. 19 del TUSP rimanda, per il reclutamento del personale, ai principi di trasparenza ed imparzialità, di cui all'art. 35, comma 3 del Dlgs. 165/2001;

Condivise all'unanimità dei presenti, passa pertanto la parola al Direttore Generale per relazionare sulla bozza di documento da lui redatto al fine di valutare, congiuntamente ai presenti, eventuali integrazioni e modifiche. Dopo ampia discussione sul punto e apportate le condivise modifiche alla bozza di avviso di mobilità, tra cui il comma c) all'art 2, il CdA, sentito anche il parere positivo del Collegio dei Sindaci, delibera all'unanimità di procedere ad una selezione pubblica di mobilità, per titoli, di numero 4 operatori d'esercizio che garantisca oltre a "trasparenza" ed "imparzialità", anche "efficacia dell'azione", con la finalità di avvalersi di personale già qualificato, proveniente da società partecipate pubbliche, nel minor tempo possibile, secondo criteri di "celerità di espletamento" ed "economicità".

Alle ore 20.10 lascia la seduta la dott.ssa Giuliana Melia per motivi familiari.

Si passa ad esaminare il terzo punto all'ordine del giorno: **"Varie ed eventuali"**.



Nulla da discutere.

Non essendoci altro all'Odg il presente verbale viene chiuso alle ore 21.15.

Letto confermato e sottoscritto,

Il Presidente

Rag. Francesco Murana

Il Segretario

Ing. Massimo La Rocca

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI AI SENSI DEL D.LGS. NUM. 50/2016

revisione aprile 2021

approvato con delibera del Cda del _____
e Determina numero _____ del _____

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Sommario

Premesse	3
Art.1 – Ambito di applicazione	3
Art.1.1. – Soglie Comunitarie	3
Art.2. – Normativa di riferimento	3
Art.3. – Principi comuni	3
Art.4. – Responsabile del Procedimento (RUP)	4
Art.5. – Pubblicità	4
Art.6. – Fasi dell'affidamento	5
Art. 7. - Strumenti	5
Art. 8. - Procedure di affidamento dei contratti sottosoglia	5
Art. 8.1. - Affidamento diretto	6
Art. 8.2. - Procedura negoziata	7
Art. 8.3. - Procedura aperta	9
Art. 9. - Ricorso al portale www.acquistinretepa.it	9
Art. 10. - Criteri di aggiudicazione	9
Art. 11. - Albo fornitori	10
Art. 12. - Commissione giudicatrice	10
Art. 13. - Documentazione	10
Art. 14. - Copertura finanziaria	10
Art. 15. – Garanzie	10
Art. 16 – Regolamentazione spese	11
Art. 17. - Accesso agli atti e trasparenza	11
Art. 18. - Norme di rinvio	11
Art. 19. - Entrata in vigore del Regolamento	11

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Premesse

ATM Spa Trapani è un'azienda partecipata al 100% dal Socio Unico Comune di Trapani. Il capitale sociale, interamente versato, è pari a € 1.291.142 ed è rappresentato da n. 1.291.142 azioni di nominali € 1 (€ uno). ATM Spa Trapani ha la propria sede legale in via Libica c/o Autoparco Comunale.

ATM Spa Trapani (*di seguito anche stazione appaltante o ATM*) opera all'interno dei settori speciali, vista l'attività preminente nel Trasporto Pubblico Locale.

Art.1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore e superiore alle soglie comunitarie (vedi art. 1.1) e ne stabilisce le condizioni di applicazione, fatte salve le esclusioni previste dalla normativa in essere.

Una copia, del presente regolamento, dovrà essere pubblicata sul sito internet aziendale in conformità alla normativa "trasparenza" e "anticorruzione".

Art.1.1. – Soglie Comunitarie

In riferimento all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 le "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" sono di seguito riportate:

Settori ordinari aggiornati al 01/01/2020:

- ✓ per gli appalti di lavori € 5.350.000;
- ✓ Per gli appalti di forniture, servizi e per i concorsi pubblici di progettazione € 214.000;
- ✓ Per i contratti di servizi, per servizi sociali e altri servizi specifici elencati nell'allegato IX € 750.000;

Settori Speciali aggiornati al 01/01/2020:

- ✓ Per gli appalti di lavori € 5.350.000;
- ✓ Per gli appalti di forniture, servizi e per i concorsi pubblici di progettazione € 428.000;
- ✓ Per i contratti di servizi, per servizi sociali e altri servizi specifici elencati nell'allegato IX € 1.000.000

Gli importi sopra riportati sono da considerare al netto dell'Iva.

Si rappresenta che la rideterminazione delle soglie comunitarie da parte della Commissione Europea che trovano diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea saranno recepite in modo dinamico da ATM Spa Trapani.

Art.2. – Normativa di riferimento

- ✓ Codice appalti, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- ✓ D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;
- ✓ Anac, linee guida n°4 del 26/10/2016.

Art.3. – Principi comuni

Il presente regolamento aziendale è redatto nel rispetto dei principi che sono alla base della normativa nazionale e comunitaria, ovvero dei principi del Trattato UE di libera circolazione delle merci, della libertà

di stabilimento, della libera prestazione dei servizi, della parità di trattamento, di non discriminazione, di riconoscimento reciproco, di proporzionalità e di trasparenza.

Pertanto, l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti è preciso impegno di ATM Spa Trapani rispettare altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, nonché di pubblicità secondo le modalità indicate nel Codice Appalti.

Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

Art.4. – Responsabile del Procedimento (RUP)

Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto è individuato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con funzioni di istruttoria, di predisposizione e proposta dei relativi atti nonché di ogni altro adempimento amministrativo inerente alle fasi dell'appalto, sino alla scelta del contraente.

Il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.

L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.

Art.5. – Pubblicità

L'azienda sceglie il mezzo più adeguato a garantire la pubblicità degli appalti. La scelta deve essere guidata da una valutazione dell'importanza dell'appalto per il mercato, tenuto conto in particolare del suo oggetto, del suo importo nonché delle pratiche abituali nel settore interessato.

In particolare la pubblicità potrà essere effettuata attraverso le seguenti forme:

- ✓ Sito Internet aziendale: sezione "società trasparente", "bandi e contratti" oltre agli eventuali fornitori già inseriti nell'albo fornitori;
- ✓ Piattaforma gare;

Opzionali:

- ✓ Le Gazzette Ufficiali: i bollettini nazionali specializzati nella pubblicazione di annunci di appalti pubblici;
- ✓ Mezzi di pubblicazione locali e/o regionali e/o nazionali: la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- ✓ Sito internet del Socio Unico di ATM Spa Trapani;

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

Art.6. – Fasi dell'affidamento

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ATM Spa Trapani in qualità di stazione appaltante, produrrà la relativa determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 "contratti sottosoglia", la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti.

La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente regolamento.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione per mezzo di Determina a firma del responsabile dell'Organo Amministrativo (Consigliere Delegato o Amministratore Unico o Amministratore Delegato).

Art. 7. - Strumenti

Gli strumenti principali individuati nel presente Regolamento attraverso i quali porre in atto l'autoregolamentazione sono i seguenti:

- ✓ Ricorso alle procedure indicate dal regolamento (art. 8.);
- ✓ Ricorso al portale www.acquistinretepa.it vedi convenzioni Consip, Mercato Pubblica Amministrazione (Mepa) e RdO; (art. 9.)

Art. 8. - Procedure di affidamento dei contratti sottosoglia

Fermo restando il rispetto dei principi generali, la natura prevalente dell'acquisizione da effettuare, le caratteristiche dello specifico mercato nonché le strategie aziendali che concorrono a determinare le modalità e i criteri di scelta dei fornitori, anche in base alle disposizioni del Codice degli Appalti, vedi art. 36, sono individuate nel presente regolamento le seguenti procedure:

- ✓ Procedure in economia:
 - 8.1. Affidamento diretto;
 - 8.2. Procedura negoziata;
- ✓ 8.3. Procedura aperta.

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Art. 8.1. - Affidamento diretto

Tale procedura, è consentita per appalti per servizi e forniture di importi:

- ✓ fino a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ✓ pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 per i lavori, o alle soglie di cui all'Art. 1.1 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Può avvenire in modalità semplificata, tenuto conto del divieto di scorporare un unico appalto in più appalti o lotti. Il procedimento avviene in base al seguente iter:

1. Avvio della procedura:

- ✓ Svolgimento di una indagine preliminare, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.
- ✓ Determina a contrarre, contenente l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

2. Criteri di selezione: fermo restando il possesso dei normali requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (motivi di esclusione), i criteri di selezione sono connessi al possesso dei requisiti minimi di:

- ✓ idoneità professionale, ad esempio potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- ✓ capacità economica e finanziaria, al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- ✓ capacità tecnica e professionale stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

3. Scelta del contraente: avviene sulla base dei criteri di aggiudicazione (vedi Art. 11) e deve essere adeguatamente motivata, salvo il caso di confronto tra due o più operatori economici o il caso di affidamenti di modico valore.

4. Stipula del Contratto: la stipula del contratto per importi inferiori ad € 40.000 può avvenire mediante corrispondenza con apposito scambio di lettere anche mediante posta elettronica certificata.

Le motivazioni della scelta e le altre informazioni obbligatorie sono pubblicate sul sito internet istituzionale in conformità alla legge 190/2012 e al D.lgs. 33/2013.

Art. 8.2. - Procedura negoziata

Procedura negoziata per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 350.000,00 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Per l'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo superiore a € 150.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, potranno essere aggiudicati appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura (Determina), della sussistenza dei relativi presupposti.

Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata:

- a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate.
- b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
 - 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
 - 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;
 - 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

- c) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici

Nel caso di appalti pubblici di forniture, la procedura di cui al presente articolo è, inoltre, consentita nei casi seguenti:

- d) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
- e) per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali.

La procedura prende avvio con la Determina a contrarre a firma del responsabile dell'Organo Amministrativo (Consigliere Delegato o Amministratore Unico o Amministratore Delegato). Essa si articola in cinque fasi:

1. svolgimento di indagini di mercato o consultazione dell'albo fornitori per la selezione di operatori economici da invitare (almeno 5, se esistenti);

2. lettera di invito: viene inviata alle imprese, di norma a mezzo pec, deve contenere un termine perentorio per la presentazione dell'offerta, nonché le modalità di presentazione della stessa. Deve contenere i seguenti elementi:

- luogo di esecuzione e oggetto dell'appalto;
- descrizione dei lavori/le caratteristiche tecniche delle prestazioni o del bene;
- importo previsto a base d'asta, al netto Iva, con indicazione degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, i termini e le modalità di pagamento;
- garanzie richieste;
- termine di presentazione delle offerte;
- periodo di giorni di validità delle offerte stesse;
- termine per l'esecuzione del lavoro/della prestazione o fornitura del bene;
- criterio di aggiudicazione prescelto e gli elementi di valutazione (nel caso in cui sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- eventuale clausola che escluda l'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- previsione e misura delle penali;
- obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- requisiti soggettivi, di partecipazione e di esecuzione, richiesti all'operatore economico e indicazione della documentazione richiesta da prodursi per il tramite del DGUE;
- modalità di svolgimento della gara;
- il nominativo del RUP;
- eventuale capitolato speciale d'appalto/foglio patti e condizioni.

3. valutazione delle proposte/offerte dagli operatori economici invitati;

4. aggiudicazione con la Determina a firma del responsabile dell'Organo Amministrativo (Consigliere Delegato o Amministratore Unico o Amministratore Delegato);

5. stipula del contratto.

Art. 8.3. - Procedura aperta

Per gli appalti di servizi superiori alle soglie comunitarie e per i contratti di lavori superiori a € 1.000.000,00 è necessario ricorrere alla cosiddetta "procedura aperta", secondo le procedure previste dall'Art. 60 del D.Lgs. num. 50/2016.

È comunque facoltà di ATM di ricorrere alle procedure aperte anche per contratti di forniture e servizi inferiori alle soglie comunitarie, purché motivata nella Determine a contrarre.

Art. 9. - Ricorso al portale www.acquistinretepa.it

ATM ricorrerà al portale della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) per le seguenti procedure:

- fornitura di beni e servizi in convenzione Consip ove disponibili
- mercato Pubblica Amministrazione (Mepa)
- RdO

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento, ATM Spa Trapani in qualità di stazione appaltante, produrrà la relativa determina a contrarre a firma del responsabile dell'Organo Amministrativo, in cui sarà esplicitato l'incarico al Punto Ordinante / Punto istruttorio di avviare la procedura nel portale www.acquistinretepa.it una volta individuati gli elementi essenziali del fabbisogno aziendale e i criteri di selezione degli operatori economici.

Art. 10. - Criteri di aggiudicazione

Come indicato dalle normative italiane e comunitarie, le assegnazioni possono avvenire secondo i seguenti criteri:

- ✓ **Offerta economicamente più vantaggiosa:** l'offerta economicamente più vantaggiosa è individuata sulla base di parametri, variabili in relazione alla fornitura o servizio da appaltare, che attengono a titolo esemplificativo e non cogente, oltre al prezzo, a: valore tecnico, caratteristiche di economicità nell'utilizzo e nella manutenzione, tempo di esecuzione, qualità/prestazioni, caratteristiche funzionali/estetiche, servizi post-vendita e assistenza tecnica, adozioni di tecniche volte a limitare o mitigare gli impatti ambientali, altri elementi previsti nella documentazione a base del procedimento acquisitivo e ritenuti utili alla valutazione.
- ✓ **Criterio del minor prezzo.** Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo:
 - per gli appalti di lavori di importo pari o inferiore a € 1.000.000,00, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo;
 - per gli appalti di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
 - per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

Entrambi i criteri sopra indicati devono tenere in considerazione i principi generali di:

- ✓ **Economicità:** il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela

della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;

- ✓ **Sostenibilità energetica ambientale:** laddove previsto dalle normative per la specifica tipologia di appalto.

Art. 11. - Albo fornitori

Al fine di garantire trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione nei processi di acquisto attraverso procedura negoziata ATM Spa Trapani istituirà una procedura di selezione e qualifica dei fornitori, il cosiddetto "Albo Fornitori" come previsto dall'art. 134 del D.Lgs. num. 50/2016 nel quale iscrivere tutte le imprese dotate dei requisiti morali, tecnici, economico-finanziari richiesti dalle norme sugli appalti.

Art. 12. - Commissione giudicatrice

Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La scelta dei componenti la commissione giudicatrice è di esclusiva spettanza dell'Organo Amministrativo della stazione appaltante secondo le modalità definite dallo stesso Organo Amministrativo mediante Determina a contrarre o delibera di CdA.

Negli altri casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso non è necessario nominare una commissione, in quanto la gestione di tutte le fasi, compresa la scelta del contraente, spetta al Responsabile unico del procedimento (RUP).

Art. 13. - Documentazione

Il procedimento acquisitivo è tracciato dall'insieme degli atti (Determine a contrarre e di aggiudicazione), e dei documenti che attestano, nelle diverse fasi, lo svolgersi del processo.

Tali atti, documentazioni e registrazioni possono concretizzarsi in un supporto cartaceo, informatico o altro, purché non modificabile e idoneo a registrare lo svolgersi del procedimento.

La documentazione è conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Art. 14. - Copertura finanziaria

Ogni acquisizione a titolo oneroso dovrà trovare adeguata copertura economica nel budget Aziendale.

In caso di acquisizione il cui onere non è stato preventivamente previsto in Bilancio, l'Organo Amministrativo dovrà provvedere, ove ritenuto, a motivare e, successivamente, autorizzare il relativo appostamento del budget economico nel Bilancio aziendale.

Art. 15. – Garanzie

Le ditte esecutrici e/o fornitrici possono essere tenute a presentare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Di norma si prescinde dalla richiesta di cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Può essere richiesta polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività dell'impresa.

Art. 16 – Regolamentazione spese

Il presente regolamento disciplina inoltre le modalità di autorizzazione all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture. In tal senso è stabilito che:

- ✓ Le spese inferiori a € 5.000,00 (iva esclusa) saranno autorizzate con Determina a firma del responsabile dell'Organo Amministrativo (Consigliere Delegato o Amministratore Unico o Amministratore Delegato) e senza alcuna preventiva Delibera del Cda;
- ✓ Il limite di spesa di € 5.000,00 (iva esclusa) comunque non è applicato per il pagamento delle forniture di gasolio, energia elettrica, telefonia, full service e in generale di tutte le forniture di servizi oggetto di contratto con Operatore Economico;
- ✓ Si deroga inoltre il limite di € 5.000,00 (iva esclusa) per l'acquisto di DPI;
- ✓ Per spese superiori a € 5.000,00 (iva esclusa), non rientranti nell'Ordinaria Amministrazione, si procederà a Determina autorizzativa dopo opportuna Delibera a procedere del Consiglio di Amministrazione;

Art. 17. - Accesso agli atti e trasparenza

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dal D.Lgs. num. 97 del 25 maggio 2016 (FOIA).

Tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di opere, servizi e forniture, ove non considerati riservati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. num. 50/2016 ovvero secretati ai sensi dell'art. 162, sono pubblicati e aggiornati sul profilo della società, nella sezione "Società trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e 97 del 25 maggio 2016 (Foia).

Art. 18. - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge vigenti ed in particolare quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 19. - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento, approvato con Delibera del CdA del e con Determina num a firma del responsabile dell'Organo Amministrativo (Consigliere Delegato o Amministratore Unico o Amministratore Delegato) in data è pubblicato sul sito web aziendale www.atmtrapani.it ed è reso disponibile a tutti i dipendenti, fornitori e soggetti interessati.