



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N° 37 SEDUTA DEL 19/11/2021

L'anno 2021, il giorno 19 del mese di novembre, alle ore 16.10, presso la sede sociale di ATM SpA Trapani in via Libica c/o Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, Cod. Fisc / P.Iva 01805620810, nominato dall'Assemblea Ordinaria del 11/10/2021, per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

1. Valutazione servizio esterno distribuzione titoli di viaggio, delibere inerenti e conseguenti;
2. Vendita titoli di viaggio tramite app, delibere inerenti e conseguenti;
3. Tagliandi autobus IIA, delibere inerenti e conseguenti;
4. Varie ed eventuali;

Per il CdA:

- Rag. Francesco Murana, Presidente (presente);
- Avv. Francesco Brillante, Consigliere (presente);
- Avv. Donatella Barraco, Vice Presidente (presente);

Per il Collegio Sindacale:

- Dott. Salvatore Fodale, Presidente (assente giustificato);
- Dott. Domenico Barone, Componente (presente);
- Dott.ssa Giuliana Melia, Componente (assente giustificato);

Quando sono le ore 16.15, risultano presenti il Presidente Rag. Francesco Murana, la Vice Presidente Avv. Donatella Barraco e il Consigliere Avv. Francesco Brillante, per il Collegio Sindacale è presente il Dott. Domenico Barone. Assume la Presidenza il Rag. Francesco Murana che, constatata la presenza di tutti i componenti del CdA e di un componente del Collegio Sindacale, dà inizio ai lavori.

Il Presidente propone di nominare segretario della seduta il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca. Il CdA approva all'unanimità.

Si esamina il primo punto all'ODG: valutazione servizio esterno distribuzione titoli di viaggio, delibere inerenti e conseguenti;

Il Presidente chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto. L'ing. La Rocca rappresenta che ad oggi le consegne dei titoli di viaggio alle rivendite convenzionate è effettuato dal personale aziendale dell'area movimento con saltuarie inefficienze nel servizio. In tal senso propone al CdA di affidare le consegne ad agenzie di recapito che, sostituendosi ad ATM, potranno supportare la stessa nella puntualità delle consegne come richiesto dalle rivendite. Il Presidente, preso atto di



quanto rappresentato dal Direttore Generale, dopo ampia valutazione sull'argomento, propone al CdA di deliberare l'affidamento del servizio di distribuzione dei titoli di viaggio tramite agenzie di recapito. Il CdA, con il parere favorevole del dott. Barone in rappresentanza del Collegio Sindacale, approva all'unanimità. Il Presidente da mandato al Direttore Generale di incaricare gli uffici per i necessari adempimenti.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'OdG: vendita titoli di viaggio tramite app, delibere inerenti e conseguenti;

Il Presidente chiede al Direttore Generale di relazionare sul punto. L'ing. La Rocca rappresenta che questa azienda non ha ancora implementato sistemi di vendita dei titoli di viaggio alternativi a quelli cartacei. In tal senso evidenzia che l'app Drop Ticket, già fornitore di questa azienda per la vendita della sosta a pagamento, potrebbe essere anche utilizzata per la vendita dei titoli di viaggio con la relativa possibilità di controllo da parte dell'operatore d'esercizio; Il Presidente, preso atto di quanto rappresentato dal Direttore Generale, dopo ampia valutazione sull'argomento, propone al CdA di deliberare l'associazione dell'app Drop Ticket anche alla vendita dei titoli di viaggio. Il CdA, con il parere favorevole del dott. Barone in rappresentanza del Collegio Sindacale, approva all'unanimità. Il Presidente da mandato al Direttore Generale di incaricare gli uffici per i necessari adempimenti.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'OdG: tagliandi autobus IIA, delibere inerenti e conseguenti;

Il Presidente, preso atto della relazione del capo officina, rappresenta al CdA la necessità di procedere ai tagliandi dei bus IIA. Propone pertanto di deliberare l'incarico all'officina autorizzata IIA per la necessaria attività. Il CdA, con il parere favorevole del dott. Barone in rappresentanza del Collegio Sindacale, approva all'unanimità. Il Presidente da mandato al Direttore Generale di incaricare gli uffici per i necessari adempimenti.

Si passa alla trattazione del nono punto all'OdG: varie ed eventuali;

Nulla da discutere.

Non essendoci altro all'OdG, il presente verbale è chiuso alle ore 17.20;

Il Presidente
Rag. Francesco Murana

Il Segretario
Ing. Massimo La Rocca