



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N° 29 SEDUTA DEL 14/09/2021

L'anno 2021, il giorno 14 del mese di settembre, alle ore 15:30, presso la sede sociale di ATM Trapani in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, cod. fisc.:01805620810, nominato dall' Assemblea Ordinaria del 21.01.2021- 01.03.2021, per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

1. **Bilancio al 31/12/2020, consegna documentazione al Collegio Sindacale e Revisore legale;**
2. **Acquisto stampanti bluetooth per personale Ausiliari del Traffico, delibere inerenti e conseguenti;**
3. **Acquisto mascherine FFP2, delibere inerenti e conseguenti;**
4. **Incremento caselle di posta elettronica aziendale, delibere inerenti e conseguenti;**
5. **Valutazione sistema di bigliettazione elettronica per TPL, delibere inerenti e conseguenti;**
6. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- Rag. Murana Francesco Presidente;
- Avv. Giudici Sabrina Vice Presidente;
- Ing. Angileri Salvatore Consigliere;
- Avv. Francesco Brillante, Consigliere;
- Rag. Lungaro Rita Consigliere;

Per il Collegio Sindacale:

- Dott. Salvatore Fodale Presidente; (assente giustificato)
- Dott. Domenico Barone Componente;
- Dott.ssa Giuliana Melia Componente;

Il Revisore Legale:

- Dott. Lorenzo Noto

Assume la Presidenza il Rag. Murana Francesco che, constatata la presenza della maggioranza dei componenti del Cda, in quanto è assente l'avv. Francesco Brillante e della maggioranza dei componenti del Collegio Sindacale e del Revisore Legale, dà inizio ai lavori invitando a partecipare alla seduta il Direttore Generale Ing. Massimo La Rocca .



Il Presidente, propone di nominare segretaria della seduta la dipendente amministrativa Sig.ra Dalila Catalano. Il CdA approva all'unanimità dei presenti.

**Si esamina il primo punto all'ODG:**

- 1. Bilancio al 31/12/2020, consegna documentazione al Collegio Sindacale e Revisore legale;**

Il Presidente come previsto nell'ordine del giorno consegna tutta la documentazione relativa al Bilancio d'Esercizio chiuso al 31/12/2020 ai componenti del Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti per la valutazione e controllo della stessa finalizzata alla redazione delle rispettive relazioni per l'approvazione del bilancio che avverrà nel corso dell'Assemblea Ordinaria dei Soci di prossima convocazione da parte del Presidente del CdA rag. Murana;

Alle 15.45 entra a far parte dell'odierna seduta il dott. Antonino Pugliese, invitato dal Presidente;

Alle ore 16.05 il Dott. Lorenzo Noto e il Dott. Antonino Pugliese lasciano il Cda

**Si esamina il secondo punto all'ODG:**

**Acquisto stampanti bluetooth per personale Ausiliari del Traffico, delibere inerenti e conseguenti**

Il Presidente invita a relazionare il Direttore Generale ing. Massimo la Rocca, riguardo alle necessità di acquisto di stampanti bluetooth, per la gestione delle sanzioni, per il personale con mansione di Ausiliare del Traffico. Il Direttore Generale rappresenta che l'acquisto di tali strumenti comporterà un efficientamento nell'attività lavorativa, leggasi anche produttività, degli stessi Ausiliari e relativo snellimento dell'attività interna dell'ufficio nella gestione dei verbali da inviare al Comando di Polizia Locale. L'ing. La Rocca rappresenta che il costo che l'azienda dovrà sostenere, per l'acquisto di n. 40 stampanti, è pari a circa € 12.000,00. Il Presidente propone al CdA di incaricare il Direttore Generale di procedere all'acquisto tramite il portale [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it) dei dispositivi. Il CdA all'unanimità dei presenti e con il parere favorevole del Collegio Sindacale approva.

**Si esamina il terzo punto all'ODG:**

**Acquisto mascherine FFP2, delibere inerenti e conseguenti;**

Il Presidente invita a relazionare il Direttore Generale ing. Massimo la Rocca, riguardo alle necessità di acquisto delle mascherine FFP2;

Il Presidente visto il verbale del CdA num. 2 del 04/03/2021 in cui veniva nominato Covid Manager il Direttore Generale ing. Massimo la Rocca, propone di delegare lo stesso Direttore Generale, anche in qualità di RUP, per l'acquisto di tutti i prodotti e dispositivi finalizzati al contenimento della diffusione del "Covid-19" secondo i protocolli definiti da questa azienda, entro la somma di



€ 10.000,00 per singola voce, con procedure secondo la normativa vigente in materia di acquisti.  
Il CdA all'unanimità dei presenti approva.

**Si esamina il quarto punto all'ODG:**

**Incremento caselle di posta elettronica aziendale, delibere inerenti e conseguenti**

Il Presidente invita a relazionare il Direttore Generale ing. Massimo la Rocca, riguardo alle necessità di incrementare il numero di caselle di posta elettronica aziendale;  
il Presidente sentito il Direttore Generale delega lo stesso a procedere all'incremento delle caselle di posta elettronica tramite acquisto sul portale [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it).  
Con il parere favorevole del collegio sindacale, il CdA all'unanimità dei presenti approva,

Alle 17.10 entra a far parte del Cda l' Avv. Francesco Brillante

**Si esamina il quinto punto all'ODG:**

**Valutazione sistema di bigliettazione elettronica per TPL, delibere inerenti e conseguenti**

Il Presidente chiede di il Direttore Tecnico ing. Massimo la Rocca, riguardo alla valutazione di dotare l'azienda di un sistema di bigliettazione elettronica per il TPL;  
Il Presidente sentito il Direttore propone di rinviare il quinto punto dell'OdG per ulteriore valutazione nelle prossime sedute del CdA.  
Il CdA all'unanimità approva.

**Si esamina il sesto punto all'ODG:**

**Varie ed eventuali.**

- Vista l'istanza prodotta da un dipendente di questa azienda, vedi prot. 4016 del 02/08/2021, il Presidente propone di riconoscere al dipendente un'assicurazione di rischio Inail.
- Il CdA approva all'unanimità con il parere favorevole del Collegio Sindacale. Contestualmente il Presidente, sentito il Direttore Generale, propone di rinviare all'accordo di secondo livello aziendale, la valutazione dell'indennità di maneggio denaro per tutto il personale aziendale.
- Il CdA approva all'unanimità con il parere favorevole del Collegio Sindacale.

Alle ore 18.20 lasciano l'odierna seduta la Vice Presidente avv. Sabrina Giudici e la Consigliera rag. Rita Lungaro per motivi personali.

- Vista la richiesta pervenuta da parte dell'associazione culturale Nerd Attack, organizzatore dell'evento Trapani Comix 2021 che avrà luogo a Trapani nei giorni 24-25-26 settembre 2021 ; Considerato che l'evento è coprodotto dall'Ente Luglio Musicale, partecipata del Comune di Trapani, nonché che il Comune stesso ha concesso il patrocinio oneroso



riconoscendo all'evento un forte contenuto promozionale del territorio, il Presidente propone che l'ATM conceda il patrocinio gratuito delegando al Direttore di prendere contatti con gli organizzatori richiedenti al fine di formalizzare un accordo nei termini predetti, anche valutando ipotesi di interscambio di servizi . Il CdA approva all'unanimità con il parere favorevole del Collegio Sindacale.

Non essendoci altro da discutere, l'odierna seduta viene chiusa alle ore.19:00

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Rag. Francesco Murana

La Segretaria  
Sig.ra Dalla Catalano