



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N° 26 SEDUTA DEL 29/07/2021

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di luglio, alle ore 10:00, presso la sede sociale di ATM Trapani in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM SpA Trapani, cod. fisc.:01805620810, nominato dall' Assemblea Ordinaria del 21.01.2021- 01.03.2021, per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

1. **Definizione procedura affidamento servizio di pulizia parcheggi Egadi e Multipiano, delibere inerenti e conseguenti. Determinazioni;**
2. **Definizione procedura noleggio stampati aziendali, delibere inerenti e conseguenti. Determinazioni;**
3. **Affidamento servizio "full service" per manutenzione ordinaria e straordinaria parco mezzi aziendale, delibere inerenti e conseguenti. Determinazioni**
4. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- Rag. Murana Francesco Presidente;
- Avv. Giudici Sabrina Vice Presidente;
- Ing. Angileri Salvatore Consigliere;
- Rag. Lungaro Rita Consigliere;
- Avv. Francesco Brillante

Per il Collegio Sindacale:

- Dott. Salvatore Fodale Presidente ;
- Dott. Domenico Barone Componente;
- Dott.ssa Giuliana Melia.

Assume la Presidenza il Rag. Murana Francesco che, constatata la presenza di tutti i componenti del Cda e di tutto il Collegio Sindacale, dà inizio ai lavori.

Propone di nominare segretaria della seduta la dipendente amministrativa Sig.ra Dalila Catalano .

Il Presidente prima di passare alla trattazione degli argomenti all'O.d.G propone di iniziare l'odierna seduta dal punto tre. Il CdA approva all'unanimità.

Si esamina il terzo punto all'ODG:

Affidamento servizio "full service" per manutenzione ordinaria e straordinaria parco mezzi aziendale, delibere inerenti e conseguenti. Determinazioni



-Alle ore 10,30 il Presidente invita a partecipare alla seduta il Direttore Generale Ing. Massimo La Rocca ed il Sig. Francesco Reina, dipendente ATM, parametro 188 (Capo Operatore- Area officina-), per illustrare la situazione attuale e di fatto del personale qualificato dell'officina e dei mezzi a disposizione dell'azienda.

Il dipendente Sig. Francesco Reina denota una mancanza di corsi di aggiornamento professionali continuativi e periodici, che consentirebbero al personale di effettuare qualsiasi tipo di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria, pur sottolineando la cronica mancanza di personale, dovuta a pensionamenti e spostamenti di funzioni.

-Viene invitato il Direttore Generale a relazionare analiticamente su quanto predetto.

Lo stesso specifica le competenze e capacità di tutto il personale ad oggi addetto all'area operativa dell'officina, evidenziandone una non adeguata formazione scolastica e professionale, carenza quindi che non permetta di effettuare, indipendentemente da eventuali corsi di aggiornamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutti i mezzi a disposizione, come accennato in Sua relazione, agli atti dell'azienda.

-Il CdA quindi richiede al Direttore Generale un'integrazione della relazione *de qua*, specificatamente sul personale ad oggi in officina.

- Il C.d.A., con parere favorevole del Collegio Sindacale, approva all'unanimità la necessità di fondamentale integrazione della relazione di cui trattasi, con successivo inoltro da parte del Direttore Generale al Comune di Trapani – Ufficio I Settore Partecipate Pubbliche-Controllo Analogo per giusto parere preventivo all'affidamento servizio "full service" di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi aziendale, secondo il Nuovo Codice degli Appalti, con un'unica gara d'appalto, o secondo relazione del Direttore Generale.

Alle 11.30 il dipendente Francesco Reina lascia il Cda.

Si esamina il primo punto all'ODG:

Definizione procedura affidamento servizio di pulizia parcheggi Egadi e Multipiano, delibere inerenti e conseguenti. Determinazioni

-Viene invitato il Direttore Generale Ing. Massimo La Rocca a relazionare la situazione attuale per quanto concerne la pulizia dei locali e parcheggi Egadi e Multipiano

Il C.d.A. approva all'unanimità la definizione di un'unica procedura di gara per tutti gli immobili in uso ad ATM Trapani S.P.A, che prevederà la pulizia per 3 anni, secondo le modalità e la periodicità, di cui al prospetto agli atti dell'azienda.

Il Cda all'unanimità nomina l'Ing. Massimo La Rocca RUP per la procedura di cui sopra, invitandolo ad attivarsi in tempi brevissimi, onde non dar luogo a proroghe

Si esamina il secondo punto all'ODG:

Definizione procedura noleggio stampati aziendali, delibere inerenti e conseguenti. Determinazioni



-Sentito per le vie brevi il dipendente Messina Ruggero, incaricato di effettuare un censimento delle stampanti presenti in azienda, di proprietà della stessa ed a noleggio, sui costi totali di noleggio, manutenzione, acquisti ricambi, etc, gravanti ad oggi sul bilancio aziendale.

-il Cda, valutate le esigenze aziendali, ed in base al principio di riduzione della spesa, combinata ad una maggior efficienza organizzativa all'unanimità approva di procedere ad una gara per noleggio n. 10 stampanti, della durata di anni 5, con riduzione quindi delle attuali in uso, come qui di seguito:

- 3 stampanti, con scanner e fotocopiatrice da tavolo a colori
- 4 stampanti con scanner e fotocopiatrice da tavolo B/N
- 3 stampanti mibileto A3 a colori

Si esamina il quarto punto all'ODG:

Varie ed eventuali Determinazioni

Visto il verbale n. 11 del 30 aprile al primo punto dell'ordine del giorno il Presidente in accordo con il CdA propone di procedere ad una gara d'appalto per il servizio esternalizzato di elaborazione buste paga e servizi connessi per l'importo di 21.000,00 (ventunomilaeuro) annui e una durata di anni 3. Il Cda all'unanimità nomina l'Ing. Massimo La Rocca RUP per la procedura di cui sopra, invitandolo ad attivarsi in tempi brevissimi

Inoltre il Presidente in accordo con tutto il C.d.A. invita il Direttore Generale a procedere alla manifestazione di interesse per la figura di un professionista con alta specializzazione in materia fiscale, tributaria, contabile amministrativa, modifiche statutarie ed in redazione e approvazione del bilancio di esercizio.

Alle ore 13:30 non essendoci altro da discutere viene chiusa la seduta.

Il Presidente
Rag. Francesco Murana

La Segretaria
Dott.ssa Dalla Catalano