

VERBALE CDA N° 2 DEL 04/03/2021

L'anno 2021, il giorno 04 del mese di marzo, alle ore 15:45, presso la sede sociale di ATM Trapani in via Libica Autoparco Comunale si è riunito, il Consiglio di Amministrazione di ATM S.p.A. Trapani, cod. fisc.:01805620810, nominato dall'Assemblea Ordinaria del 21/01/2021, per discutere e deliberare per come riportato in proseguo:

1. Insediamento quinto componente C.d.A. di A.T.M. S.p.A. Trapani, nominato nel corso dell'Assemblea Ordinaria del 01/03/2021;
2. Organizzazione compiti Organo Amministrativo, determinazioni;
3. Approvazione Albo Avvocati - Commercialisti;
4. Attivazione Registro Atti - Contratti;
5. Nomina Covid Manager aziendale;
6. Nomina Commissione concorso categorie protette - disabili;
7. Accettazione richiesta di rateizzazione dipendenti per debiti derivanti da sentenze/contenzioso con Azienda;
8. Approvazione richiesta transattiva credito vantato da ATM;
9. Varie ed eventuali;

Sono presenti:

- Rag. Francesco Murana Presidente;
- Avv. Giudici Sabrina Vice Presidente;
- Ing. Angileri Salvatore Consigliere;
- Rag. Lungaro Rita Consigliere;
- Avv. Brillante Francesco Consigliere

Per il Collegio Sindacale:

- Dott. Salvatore Fodale, Presidente
- Dott.ssa Giuliana Melia, Componente;
- Dott. Domenico Barone, Componente;

L'Organismo di Vigilanza:

- Dott. Davide Candia;

Assume la Presidenza il Rag. Murana Francesco che, constatata la regolare presenza di tutti gli Amministratori e dei Sindaci effettivi, da inizio ai lavori. Propone di nominare Segretario Sig. Oddo Andrea – dipendente ATM, il CdA delibera all'unanimità.

- Si esamina il primo punto all'ODG:

Insediamento quinto componente C.d.A. di ATM SpA Trapani - Avv. Brillante Francesco,

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it.

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Visto il verbale di assemblea dei soci dello scorso 01/03/2021, in cui veniva nominato il quinto componente del CdA, vista l'accettazione dell'incarico del predetto per iscritto e visto l'aggiornamento della visura camerale del 02/03/2021, si insedia ufficialmente il quinto componente del Cda ATM Trapani S.p.A, nella persona dell'Avv. Francesco Brillante.

- Si esamina il secondo punto all"ODG: Organizzazione compiti Organo Amministrativo, determinazioni:

A parziale modifica ed integrazione di quanto deliberato in precedente seduta del CdA del 25/01/2021, il CdA all'unanimità delibera:

In base all'art. 28, comma 1 lettera a) dello statuto, il CdA delibera di delegare al Presidente Rag. Francesco Murana la gestione ordinaria e la rappresentanza della Società ATM SpA Trapani di fronte a terzi ed anche in giudizio.

Nello specifico, altresì, il Presidente:

- come da codice etico dell'Azienda, curerà in maniera esclusiva i rapporti con la stampa, a nome di tutto il CdA, delegando fin d'ora, in caso di sua impossibilità, la Vicepresidente, o in mancanza il consigliere più anziano.

- curerà personalmente la gestione straordinaria in materia di forniture ed affari generali, fino ad un valore indicativo di euro 5.000,00 IVA esclusa, restando invece la gestione straordinaria oltre tale soglia in dette materie, di competenza di tutto il CdA.

- gestirà i versamenti relativi a tasse, imposte e contributi senza alcun limite di importo.

Si stabilisce che il Presidente, in base all'art. 28, comma 4, lettera a), onde fornire a tutti i Consiglieri adeguate informazioni sulle materie che di volta in volta verranno iscritte all'ordine del giorno, si confronterà preventivamente e con anticipo, partecipando con gli stessi a convegni, riunioni, incontri, trasferte, tavoli tecnici... etc.. secondo le materie di seguito indicate;

Vicepresidente Avv. Giudici Sabrina:

- Gestione del Personale e rapporti con lo stesso;
- Organizzazione aziendale;
- Contratti;
- Codice etico comportamentale dell'Azienda;

Consigliere Ing. Angileri Salvatore:

- Trasparenza, privacy, anticorruzione, protezione dati;
- Sicurezza sul lavoro;

- Covid-19;
- Impiantistica, nuovi servizi tecnologici e relativi finanziamenti comunitari, nazionali, regionali etc..

Consigliere Rag. Lungaro Rita:

- Contributi, trasferimenti, finanziamenti, mutui;
- Risorse finanziarie;
- Rapporti INPS, Agenzia delle Entrate, Inail;
- Versamenti tributari.

Consigliere Avv. Brillante Francesco:

- Zona ZTL
- Contenzioso;
- TPL;
- Gare e Appalti.

Allo stesso modo, il Direttore Generale, Ing. La Rocca, nell'ambito delle sue mansioni contrattuali, darà supporto all'Organo Amministrativo, e specificatamente al Presidente ed ai Consiglieri, esclusivamente secondo la materia e la distribuzione sopra indicata. Per quanto riguarda la responsabilità propria della gestione operativa delle varie aree funzionali e del personale di cui si compone l'Azienda, il Direttore Generale potrà confrontarsi con gli stessi Consiglieri, sempre esclusivamente secondo le materie sopra assegnate agli stessi. Resta inteso che ogni delega gestionale, che esuli da quella esclusivamente operativa, si voglia o vorrà attribuire al Direttore Generale, specificatamente per determinati atti o categorie di atti, dovrà essere oggetto di apposita delibera di CdA.

- Si esamina il terzo punto all'ODG: Approvazione Albo Avvocati - Commercialisti;

Il Presidente, preso atto della missiva prot. N° 566 del 11/02/2021 indirizzata dal Direttore Generale a tutti i componenti del CdA, propone di approvare l'albo degli Avvocati e commercialisti di ATM SpA Trapani.

Il CdA approva all'unanimità.

- Si esamina il quarto punto all'ODG: Attivazione Registro Atti - Contratti;

Il Presidente rappresenta che alla data del 25/01/2021 in Azienda mancava un apposito registro

per l'annotazione di atti e contratti. Pertanto chiede che il Direttore Generale si attivi per l'istituzione e le relative annotazioni di un registro cartaceo ed informatico dove inserire in ordine cronologico tutti gli atti, lettere di incarico, contratti etc..

Il CdA approva all'unanimità.

- Si esamina il quinto punto all'ODG: Nomina Covid-19 manager Aziendale;

Il Presidente, vista l'ordinanza sindacale n° 63 del 03/05/2020 la quale, ordina al punto 2 l'individuazione della figura di Covid manager/incaricato presso ogni Azienda, propone di nominare il Direttore Generale Ing. Massimo La Rocca Covid Manager.

Il CdA approva all'unanimità.

- Si esamina il sesto punto all'ODG: Nomina Commissione concorso categorie protette - disabili;

Preso visione dei curricula inviati dai rispettivi Consigli degli Ordini, e dietro parere favorevole di tutto il Collegio Sindacale e dell'ODV, il CdA delibera all'unanimità i seguenti nominativi, quali maggiormente idonei ai criteri indicati dal D.lgs 165/2001 art. 35 comma 3 - lettera e):

Avv. Bambina Maria Elena, Dott. Monaco Damiano, Ing. Galia Giuseppe.

Si nomina come Presidente Commissione concorso l'Avv. Bambina Maria Elena.

Il CdA approva all'unanimità.

- Si esamina il settimo punto all'ODG: Accettazione richiesta di rateizzazione dipendenti per debiti derivanti da sentenze/contenzioso con Azienda;

Il Presidente rappresenta all'intero CdA la proposta di rateizzazione avanzata dai dipendenti (agli atti dell'Azienda) a seguito della sentenza derivante dal procedimento n° 989/2019 per spese processuali pari a euro 8.754,72. Il CdA, preso atto che trattasi di somma dovuta in solido all'azienda da parte dei dipendenti, e che allo stato non è ancora pervenuta l'adesione alla rateizzazione da parte di un dipendente-debitore coinvolto, approva le proposte fino ad oggi pervenute, con espressa riserva di procedere al recupero in solido delle eventuali somme non riscosse, causa inadempimenti o mancate adesioni al piano dei debitori-dipendenti, da verificare alla scadenza del piano stesso, conseguentemente da mandato all'ufficio paghe per il recupero delle somme come deciso.

Per quanto riguarda la proposta avanzata dal dipendente omissis relativamente alla causa rg. 2137/2018 nella quale richiede la possibilità di rateizzare l'importo da restituire all'Azienda per spese processuali.



Il CdA accetta e delibera all'unanimità.

- Si esamina l'ottavo punto all'ODG: Approvazione richiesta transattiva credito vantato da ATM;

Il Presidente rappresenta a tutto il CdA, che dopo un'attenta valutazione dei crediti vantati dall'Azienda e mai riscossi, a seguito dell'invio di lettere di sollecito pagamento, una ditta ha inoltrato la richiesta di pagamento a stralcio del credito. Vista la proposta conveniente all'Azienda, l'intero CdA accetta all'unanimità approvando l'allegata bozza di atto transattivo per la conseguente stipula tra le parti.

- Si esamina il nono punto all'ODG: Varie ed eventuali.

1) Il Presidente rappresenta all'intero CdA di come non vi sia stato il passaggio di carte tra il precedente Presidente e l'attuale; per tale motivo viene chiesto al Direttore Generale dell'Azienda relazione scritta sullo stato delle consulenze in atto.

Il CdA approva all'unanimità.

2) Il Presidente, dopo un colloquio con il Direttore Generale, soggetto incaricato dell'uso della gestione protocollo Pec, decide di assegnare la stessa al dipendente Oddo Andrea come svolta in precedenza.

Il CdA approva all'unanimità.

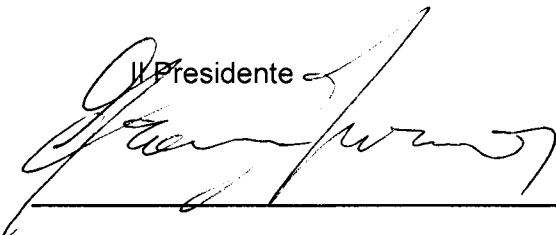
3) Il Presidente, rappresenta all'intero CdA la segnalazione da parte del Dott. Candia nella sua qualità di ODV, che il sito Aziendale non risulta aggiornato a norma di legge con curricula etc.. Pertanto il Presidente chiede al Direttore Generale di individuare con urgenza un dipendente cui assegnare la puntuale funzione/mansione di curare ed aggiornare lo stesso, nei termini ed a norma di legge.

Il CdA approva all'unanimità.

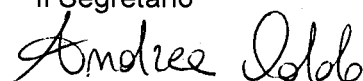
Non essendoci altro da discutere il presente verbale viene chiuso alle ore 18:30.

Letto confermato e sottoscritto,

Il Presidente



Il Segretario



Protocollo num 566

Del 11/02/2021

*All'attenzione di:
Il Presidente del CdA di ATM Spa Trapani
I Componenti del CdA di ATM Spa Trapani
e pc
Collegio dei Sindaci
OdV*

Oggetto: Albo dei professionisti di ATM Spa Trapani

Con Determina num. 112 del 16/09/2020 protocollo 283/2020 questa azienda ha pubblicato un Avviso al fine di raccogliere le candidature di professionisti per la redazione dell'Albo aziendale. La scadenza per la presentazione delle candidature era fissata per lo scorso 26/10/2020 ore 12.00.

Al fine dell'inserimento nell'Albo dei Professionisti di ATM i candidati dovevano essere in possesso, alla data della presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di possedere i diritti civili e politici;
- 3) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (resta salva tuttavia l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dall'art. 445 comma 2 c.p.p.) o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- 5) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di non trovarsi in conflitto di interessi con ATM per incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa Società;
- 7) di non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di ATM;
- 8) impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti della Società;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o laurea in economia per la rappresentanza e difesa per controversie tributarie, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e

- l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 10) di essere regolarmente iscritto da almeno tre anni presso l'Ordine degli Avvocati, o presso l'Ordine dei Dottori commercialisti (per la sezione tributaria) ed avere esercitato la professione con specifica competenza documentata in una delle materie oggetto degli elenchi di specializzazione: civile, lavoro, penale, risarcimento danni e sinistri, amministrativo e fiscale-tributario;
 - 11) di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
 - 12) di accettare un compenso che verrà concordato previamente, in base al tariffario aziendale determinato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ed al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, oltre IVA e CPA ed il rimborso delle spese documentate nonché il rimborso per spese forfetarie nella misura del 15 per cento del compenso totale;
 - 13) di impegnarsi espressamente a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una situazione di incompatibilità;
 - 14) di essere in regola con gli obblighi contributivi.

L'Albo dei professionisti, come previsto dalla Determina sopra riportata, sarà suddiviso in elenchi di specializzazione, secondo il seguente schema:

- 1) - sezione civile;
- 2) - sezione lavoro;
- 3) - sezione penale;
- 4) - sezione risarcimento danni e sinistri;
- 5) - sezione amministrativo;
- 6) - sezione finanziario-tributario;

Ogni sezione sarà a sua volta suddivisa in quattro fasce di iscrizione corrispondenti, in ordine crescente, all'esperienza professionale dei richiedenti:

- 1a fascia – avvocati/commercialisti da 3 a 5 anni di iscrizione al proprio albo di riferimento;
- 2a fascia – avvocati/commercialisti da 5 a 10 anni di iscrizione al proprio albo di riferimento;
- 3a fascia – avvocati/commercialisti oltre 10 anni di iscrizione al proprio albo di riferimento;
- 4a fascia – avvocati patrocinanti presso le magistrature superiori.

Ogni professionista poteva fare richiesta di iscrizione in non più di due sezioni e, nell'ambito di ogni sezione, in un'unica fascia corrispondente alla propria anzianità di iscrizione all'albo professionale.

I dottori commercialisti potevano iscriversi unicamente nella sezione finanziario e tributario e nella corrispondente fascia di anzianità.

Complessivamente ATM Spa Trapani ha ricevuto numero 39 (trentanove) candidature, di cui 38 (trentotto) entro i termini del 26/10/2020.

Si riportano di seguito i nominativi dei candidati e relativo titolo di studio:

Protocollo ricezione	Modalità	Nome e Cognome	Titolo di studio
0001336/2020	Invio via PEC	Marco Siragusa	Avvocato
0001337/2020	Invio via PEC	Giusy Bosco	Dott. Commercialista
0001338/2020	Invio via PEC	Sabrina Pagano	Avvocato
0001355/2020	Invio via PEC	Francesco Spina	Avvocato
0001373/2020	Invio via PEC	Mirko Di Maria	Dott. Commercialista
0001375/2020	Invio via PEC	Valerio Iacouzzi	Avvocato
0001376/2020	Invio via PEC	Dario Cantarelli	Avvocato
0001377/2020	Invio via PEC	Tiziana Sgobbo	Avvocato
0001378/2020	Invio via PEC	Giosue Norrito	Avvocato
0001413/2020	Invio via PEC	Andrea Bazzichi	Avvocato
0001428/2020	Invio via PEC	Giacomo Raffaele Esposito	Avvocato
0001443/2020	Invio via PEC	Giuseppe Aldo Cina	Dott. Commercialista
0001445/2020	Invio via PEC	Francesca Maria Cangemi	Dott. Commercialista
0001455/2020	Invio via PEC	Luigi Critelli	Avvocato
0001457/2020	Invio via PEC	Serra Franca	Dott. Commercialista
0001478/2020	Invio via PEC	Giorgio Micheletta	Avvocato
0001497/2020	Invio via PEC	Costantino Chiarillo	Avvocato
0001499/2020	Invio via PEC	Donatella Barraco	Avvocato
0001506/2020	Invio via PEC	Franco Manzo	Avvocato
0001520/2020	Invio via PEC	Giuseppe Vascellaro	Avvocato
0001592/2020	Invio via PEC	Corrado Venerdi Giuliano	Avvocato
0001593/2020	Invio via PEC	Simone Pantaleo	Dott. Commercialista
0001597/2020	Invio via PEC	Pia Cristina Fallucca	Avvocato
0001612/2020	Invio via PEC	Giovanni De Nigris	Avvocato
0001613/2020	Invio via PEC	Daniele Maniscalco	Avvocato
0001614/2020	Invio via PEC	Greta Ferrante	Avvocato
0001618/2020	Invio Cartaceo	Girolamo Indelicato	Avvocato
0001619/2020	Invio Cartaceo	Antonino Pugliese	Dott. Commercialista
0001629/2020	Invio via PEC	Valerio Tallini	Avvocato
0001630/2020	Invio via PEC	Stefano DI Lorenzo	Dott. Commercialista
0001631/2020	Invio via PEC	Domenico Pitruzzella	Avvocato
0001635/2020	Invio via PEC	Antonino Landro	Avvocato
0001636/2020	Invio via PEC	Luigi Randazzo	Avvocato
0001637/2020	Invio via PEC	Fabio Calò	Avvocato
0001638/2020	Invio via PEC	Caterina Bonomo	Avvocato
0001657/2020	Invio via PEC	Lorenzo Simone Gabriele	Avvocato

Protocollo ricezione	Modalità	Nome e Cognome	Titolo di studio
0001658/2020	Invio via PEC	Giancarlo Zaccarini	Avvocato
0001659/2020	Invio via PEC	Ivana Spina	Avvocato
0001665/2020	Invio via PEC	Liliana Rondello	Avvocato

Dall'elenco è stata immediatamente esclusa l'Avv. Liliana Rondello in quanto inviava la propria candidatura in data 26/10/2020 alle ore 19:44, oltre la scadenza delle ore 12:00.

Dall'analisi delle candidature è emerso che alcuni professionisti hanno inviato erroneamente o candidature in più sezioni o nessuna indicazione, pertanto lo scrivente RUP ha inviato, vedi rif. protocollo aziendale d'uscita, richieste di chiarimento ai professionisti di seguito riportati che rispondevano prontamente ed entro la scadenza del giorno 08/02/2021:

Nome e Cognome	Titolo di studio	Prot.
Valerio Iacouzzi	Avvocato	416/2021
Dario Cantarelli	Avvocato	417/2021
Tiziana Sgobbo	Avvocato	413/2021
Giosue Norrito	Avvocato	418/2021
Andrea Bazzichi	Avvocato	414/2021
Luigi Critelli	Avvocato	415/2021
Donatella Barraco	Avvocato	420/2021
Corrado Venerdi Giuliano	Avvocato	426/2021
Daniele Maniscalco	Avvocato	423/2021
Greta Ferrante	Avvocato	421/2021
Girolamo Indelicato	Avvocato	424/2021
Domenico Pitruzzella	Avvocato	419/2021
Luigi Randazzo	Avvocato	425/2021
Ivana Spina	Avvocato	422/2021

Dalla successiva analisi delle candidature si evidenzia che i seguenti professionisti sono stati esclusi per le motivazioni di seguito riportate:

- Avvocato Sabrina Pagano: iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Trapani dal 03/2018;
- dott. Costantino Chiarillo: non iscritto ad alcun Ordine degli Avvocati;
- Dott. Simone Pantaleo: non ha inviato Curriculum Vitae;

Pertanto dall'analisi delle 35 (trentacinque) candidature ritenute valide, anche in assenza di firma autografa sul CV sostituita da documenti firmati digitalmente, si è proceduto a distinguere i professionisti come di seguito riportato.

Avvocati per fascia dove sono state evidenziate le Sezioni scelte da ogni singolo professionista:

Fascia 1:

Nome e Cognome	1a Civile	2a Lavoro	3° Penale	4a danni e sinistri	5a Amministrativo	6a Finanziario e Tributario	Iscrizione all'albo
Valerio Iacouzzi	X	X					28/01/2016
Antonino Landro		X			X		07/02/2017
Fabio Calò	X					X	20/04/2017
Lorenzo Simone Gabriele			X	X			17/01/2017

Fascia 2:

Nome e Cognome	1a Civile	2a Lavoro	3° Penale	4a danni e sinistri	5a Amministrativo	6a Finanziario e Tributario	Iscrizione all'albo
Francesco Spina				X		X	15/11/2013
Dario Cantarelli	X			X			16/12/2014
Daniele Maniscalco	X			X			20/03/2012
Greta Ferrante	X	X					12/03/2015
Luigi Randazzo	X	X					20/12/2011

Fascia 3:

Nome e Cognome	1a Civile	2a Lavoro	3° Penale	4a danni e sinistri	5a Amministrativo	6a Finanziario e Tributario	Iscrizione all'albo
Andrea Bazzichi	X					X	23/01/2009
Luigi Critelli				X		X	01/12/2008
Donatella Barraco	X	X					27/10/2009
Franco Manzo		X			X		10/01/2006
Girolamo Indelicato	X			X			28/01/2005
Domenico Pitruzzella		X			X		08/10/2009
Caterina Bonomo	X			X			15/01/2007
Giancarlo Zaccarini	X	X					19/07/2000
Ivana Spina	X			X			11/05/2004

Fascia 4:

Nome e Cognome	1a Civile	2a Lavoro	3° Penale	4a danni e sinistri	5a Amministrativo	6° Finanziario e Tributario	Superiore magistratura dal
Marco Siragusa	X		X				23/09/2011
Tiziana Sgobbo	X			X			17/10/1966
Giosue Norrito	X					X	20/04/2018
Giacomo Raffaele Esposito	X		X				27/05/2011
Giorgio Micheletta	X	X					20/01/2017
Giuseppe Vascellaro	X			X			29/03/2007
Corrado Venerdi Giuliano	X				X	-	23/11/1990
Pia Cristina Fallucca	X			X			23/05/2014
Giovanni De Nigris		X			X		10/12/2010
Valerio Tallini	X				X		30/01/2015

Dottori Commercialisti, per fascia esclusivamente per la Sezione finanziario e tributario:

Fascia 2:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Fascia
Mirko Di Maria	11/07/2014	2
Stefano Di Lorenzo	26/03/2015	2

Fascia 3:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Fascia
Giusy Bosco	19/11/1999	3
Giuseppe Aldo Cina	22/02/1990	3
Francesca Maria Cangemi	07/03/1997	3
Serra Franca	23/10/1995	3
Antonino Pugliese	09/09/1986	3

Di seguito si raggruppano nuovamente i professionisti per singola Sezione e per fascia crescente:

Sezione 1° Civile:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Valerio Iacouzzi	28/01/2016	-	1
Fabio Calò	20/04/2017	-	1
Dario Cantarelli	16/12/2014	-	2
Daniele Maniscalco	20/03/2012	-	2

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Greta Ferrante	12/03/2015	-	2
Luigi Randazzo	20/12/2011	-	2
Andrea Bazzichi	23/01/2009	-	3
Donatella Barraco	27/10/2009	-	3
Girolamo Indelicato	28/01/2005	-	3
Caterina Bonomo	15/01/2007	-	3
Giancarlo Zaccarini	19/07/2000	-	3
Ivana Spina	11/05/2004	-	3
Marco Siragusa	13/07/1999	23/09/2011	4
Tiziana Sgobbo	19/10/1995	17/10/1966	4
Giosue Norrito	13/01/2004	20/04/2018	4
Giacomo Raffaele Esposito	10/10/1997	27/05/2011	4
Giorgio Micheletta	18/11/2004	20/01/2017	4
Giuseppe Vascellaro	07/07/1994	29/03/2007	4
Corrado Venerdi Giuliano	21/05/1976	23/11/1990	4
Pia Cristina Fallucca	18/10/1994	23/05/2014	4
Valerio Tallini	13/12/2007	30/01/2015	4

Sezione 2° Lavoro:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Valerio Iacouzzi	28/01/2016	-	1
Antonino Landro	07/02/2017	-	1
Greta Ferrante	12/03/2015	-	2
Luigi Randazzo	20/12/2011	-	2
Donatella Barraco	27/10/2009	-	3
Franco Manzo	10/01/2006	-	3
Domenico Pitruzzella	08/10/2009	-	3
Giancarlo Zaccarini	19/07/2000	-	3
Giorgio Micheletta	18/11/2004	20/01/2017	4
Giovanni De Nigris	23/09/1998	10/12/2010	4

Sezione 3° Penale:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Lorenzo Simone Gabriele	17/01/2017	-	1
Marco Siragusa	13/07/1999	23/09/2011	4
Giacomo Raffaele Esposito	10/10/1997	27/05/2011	4

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico

Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Sezione 4° Risarcimento danni e sinistri:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Lorenzo Simone Gabriele	17/01/2017	-	1
Francesco Spina	15/11/2013	-	2
Dario Cantarelli	16/12/2014	-	2
Daniele Maniscalco	20/03/2012	-	2
Luigi Critelli	01/12/2008	-	3
Girolamo Indelicato	28/01/2005	-	3
Caterina Bonomo	15/01/2007	-	3
Ivana Spina	11/05/2004	-	3
Tiziana Sgobbo	19/10/1995	17/10/1966	4
Giuseppe Vascellaro	07/07/1994	29/03/2007	4
Pia Cristina Fallucca	18/10/1994	23/05/2014	4

Sezione 5° Amministrativo:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Antonino Landro	07/02/2017	-	1
Franco Manzo	10/01/2006	-	3
Domenico Pitruzzella	08/10/2009	-	3
Corrado Venerdi Giuliano	21/05/1976	23/11/1990	4
Giovanni De Nigris	23/09/1998	10/12/2010	4
Valerio Tallini	13/12/2007	30/01/2015	4

Sezione 6° Finanziario e Tributario:

Nome e Cognome	Titolo di studio	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Fabio Calò	Avvocato	20/04/2017	-	1
Francesco Spina	Avvocato	15/11/2013	-	2
Andrea Bazzichi	Avvocato	23/01/2009	-	3
Luigi Critelli	Avvocato	01/12/2008	-	3
Giosue Norrito	Avvocato	13/01/2004	20/04/2018	4
Mirko Di Maria	Dott. Commercialista	11/07/2014	-	2
Stefano Di Lorenzo	Dott. Commercialista	26/03/2015	-	2
Giusy Bosco	Dott. Commercialista	19/11/1999	-	3
Giuseppe Aldo Cina	Dott. Commercialista	22/02/1990	-	3
Francesca Maria Cangemi	Dott. Commercialista	07/03/1997	-	3
Serra Franca	Dott. Commercialista	23/10/1995	-	3
Antonino Pugliese	Dott. Commercialista	09/09/1986	-	3

Si propone pertanto al CdA di ATM Spa Trapani di deliberare il presente documento al fine di rendere attivo l'Albo dei Professionisti di questa azienda secondo la distinzione per Sezioni come di seguito riportato:

Sezione 1° Civile:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Valerio Iacouzzi	28/01/2016	-	1
Fabio Calò	20/04/2017	-	1
Dario Cantarelli	16/12/2014	-	2
Daniele Maniscalco	20/03/2012	-	2
Greta Ferrante	12/03/2015	-	2
Luigi Randazzo	20/12/2011	-	2
Andrea Bazzichi	23/01/2009	-	3
Donatella Barraco	27/10/2009	-	3
Girolamo Indelicato	28/01/2005	-	3
Caterina Bonomo	15/01/2007	-	3
Giancarlo Zaccarini	19/07/2000	-	3
Ivana Spina	11/05/2004	-	3
Marco Siragusa	13/07/1999	23/09/2011	4
Tiziana Sgobbo	19/10/1995	17/10/1966	4
Giosue Norrito	13/01/2004	20/04/2018	4
Giacomo Raffaele Esposito	10/10/1997	27/05/2011	4
Giorgio Micheletta	18/11/2004	20/01/2017	4
Giuseppe Vascellaro	07/07/1994	29/03/2007	4
Corrado Venerdi Giuliano	21/05/1976	23/11/1990	4
Pia Cristina Fallucca	18/10/1994	23/05/2014	4
Valerio Tallini	13/12/2007	30/01/2015	4

Sezione 2° Lavoro:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Valerio Iacouzzi	28/01/2016	-	1
Antonino Landro	07/02/2017	-	1
Greta Ferrante	12/03/2015	-	2
Luigi Randazzo	20/12/2011	-	2
Donatella Barraco	27/10/2009	-	3
Franco Manzo	10/01/2006	-	3
Domenico Pitruzzella	08/10/2009	-	3
Giancarlo Zaccarini	19/07/2000	-	3

Giorgio Micheletta	18/11/2004	20/01/2017	4
Giovanni De Nigris	23/09/1998	10/12/2010	4

Sezione 3° Penale:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Lorenzo Simone Gabriele	17/01/2017	-	1
Marco Siragusa	13/07/1999	23/09/2011	4
Giacomo Raffaele Esposito	10/10/1997	27/05/2011	4

Sezione 4° Risarcimento danni e sinistri:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Lorenzo Simone Gabriele	17/01/2017	-	1
Francesco Spina	15/11/2013	-	2
Dario Cantarelli	16/12/2014	-	2
Daniele Maniscalco	20/03/2012	-	2
Luigi Critelli	01/12/2008	-	3
Girolamo Indelicato	28/01/2005	-	3
Caterina Bonomo	15/01/2007	-	3
Ivana Spina	11/05/2004	-	3
Tiziana Sgobbo	19/10/1995	17/10/1966	4
Giuseppe Vascellaro	07/07/1994	29/03/2007	4
Pia Cristina Fallucca	18/10/1994	23/05/2014	4

Sezione 5° Amministrativo:

Nome e Cognome	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Antonino Landro	07/02/2017	-	1
Franco Manzo	10/01/2006	-	3
Domenico Pitruzzella	08/10/2009	-	3
Corrado Venerdì Giuliano	21/05/1976	23/11/1990	4
Giovanni De Nigris	23/09/1998	10/12/2010	4
Valerio Tallini	13/12/2007	30/01/2015	4

Sezione 6° Finanziario e Tributario:

Nome e Cognome	Titolo di studio	Iscrizione all'albo	Superiore magistratura dal	Fascia
Fabio Calò	Avvocato	20/04/2017	-	1
Francesco Spina	Avvocato	15/11/2013	-	2
Andrea Bazzichi	Avvocato	23/01/2009	-	3
Luigi Critelli	Avvocato	01/12/2008	-	3
Giosue Norrito	Avvocato	13/01/2004	20/04/2018	4
Mirko Di Maria	Dott. Commercialista	11/07/2014	-	2
Stefano DI Lorenzo	Dott. Commercialista	26/03/2015	-	2
Giusy Bosco	Dott. Commercialista	19/11/1999	-	3
Giuseppe Aldo Cina	Dott. Commercialista	22/02/1990	-	3
Francesca Maria Cangemi	Dott. Commercialista	07/03/1997	-	3
Serra Franca	Dott. Commercialista	23/10/1995	-	3
Antonino Pugliese	Dott. Commercialista	09/09/1986	-	3

I relativi CV e la documentazione inviata dai professionisti sono stati consegnati in forma cartacea alla Vice Presidente del CdA, Avvocato Sabrina Giudici.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

**F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.**



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Ordinanza del Sindaco

Proposta n. STAFSIND 2033/2020

Ordinanza. n. 63 del 03/05/2020

Oggetto: CV 19 - TRAPANI RIPARTE MISURE ATTUATIVE AL D.P.C.M. DEL 26.04.2020 E ALLE ORDINANZE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA N. 18 DEL 30.4.2020 E N. 20 DEL 01.05.2020- PROROGA EFFETTI E MODIFICA ORDINANZE SINDACALI N.37/2020, 38/2020, 43/2020, 47/2020, 48/2020, 49/2020, 51/2020, 53/2020, 56/2020, 57/2020

IL SINDACO

Premesso che:

il Governo nazionale con il D.P.C.M. del 26.04.2020 riguardante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27.04.2020, al fine di contrastare e contenere la diffusione del contagio sull'intero territorio nazionale, ha stabilito una graduale riapertura di tutte le attività prevedendo ulteriori misure urgenti, da applicare in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con decorrenza dal giorno 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020;

la Giunta Comunale con la delibera n. 120 del 27/04/2020 ha conferito incarico ai legali dell'Ente per la proposizione del ricorso al TAR del Lazio per l'annullamento del D.P.C.M. 26.04.2020 nella parte in cui dispone indistintamente su tutto il territorio nazionale il rinvio dell'apertura sia di attività commerciali e/o di pubblici servizi e /o attività di servizio e cura della persona;

Ritenuto, nelle more del pronunciamento da parte del TAR sul ricorso sopracitato, di dare attuazione alla normativa Nazionale emanata con il menzionato D.P.C.M. 26/04/2020;

Atteso che, in ambito Regionale e fino alla data odierna, in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 il Presidente della Regione Siciliana ha adottato Ordinanze contingibili e urgenti, ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, come di seguito indicate:

n. 1 del 25 febbraio 2020, n. 2 del 26 febbraio 2020, n.3 e 4 del 08.03.2020, n. 5 del 13.03.2020, n. 6 del 19.03.2020, n. 7 del 20.03.2020, n. 8, 9 e 10 del 23.03.2020, n. 11 del 25.03.2020, n.12 del 29.03.2020, n.13 dell'1.04.2020, n.14 del 3.04.2020, n. 15 dell'8.04.2020, n. 16 dell'11.04.2020, n. 17 del 18.04.2020 ,n.18 del 30.4.2020, n. 19 dell'01.05.2020 e n. 20 dell'01.05.2020

Dato atto che, in ambito comunale

con le Ordinanze Sindacali n.37 dell'11.03.2020, n. 38 del 12.03.2020, n. 43 del 17.03.2020, n. 47 del 19.03.2020, n. 48 del 26.03.2020, n. 49 del 30.03.2020, n. 51 del 03.04.2020, n. 53 del 06.04.2020, così come modificata ed integrata dall'Ordinanza n. 56 del 13.04.2020, n. 57 del 13/04/2020 sono state adottate misure volte a contrastare la diffusione del contagio ed a prorogarne gli effetti in sintonia con i vari provvedimenti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri nonché con le Ordinanze adottate dal Presidente della Regione Siciliana.

Nello specifico si riportano, a seguire e sinteticamente, i provvedimenti adottati in ambito locale per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19:

A) Con Ordinanza n.37 dell'[11/03/2020](#) adottata dal Vice Sindaco, ex art. 50, comma 5 del D.lgs.267/2000, sono state intraprese misure volte a contrastare la diffusione del contagio da COVID-19 quali:

1. la chiusura e la conseguente sospensione di tutte le attività ludico ricreative e sportive comunali, fatte salve le sedute di allenamento degli atleti agonisti all'interno degli impianti sportivi da tenersi a porte chiuse;
2. la chiusura dell'ex campo scolastico CONI;
3. la chiusura e la conseguente sospensione delle attività del mercato del pesce di via Cristoforo Colombo;
4. la chiusura e la conseguente sospensione delle attività del mercato del contadino di lungomare Dante Alighieri;
5. la chiusura delle Ville Comunali: Villa Margherita e Villa Pepoli, la chiusura e la conseguente sospensione delle attività del mercato settimanale del giovedì e ciò fino al 03/04/2020.

B) Con Ordinanza del Sindaco n. 38 del 12.03.2020, sono state intraprese altre misure volte a contrastare e limitare la diffusione del contagio da COVID-19 quali la disinfezione/sanificazione di tutte le strade, marciapiedi e piazze comunali, la chiusura al pubblico del CCR fisso sito sul Lungomare Dante Alighieri, la sospensione del servizio dei CCR mobili e la sospensione del servizio di pulizia di Piazzale Ilio relativo al mercato settimanale del giovedì, fino al 3.04.2020.

C) Con Ordinanza del Sindaco n. 43 del 17.03.2020 così come integrata con Ordinanza n. 47 del 19.03.2020, emanata ai sensi dell' art. 32 della l. 833/1978 e dell'art. 50 del d.l.vo 267/2000 sono state adottate fino al giorno 3.04.2020 ulteriori misure precauzionali volte a contrastare la diffusione del contagio da COVID-19 attraverso l'interdizione al pubblico dell'accesso alle aree cimiteriali, fatta eccezione per i dipendenti addetti al servizio di custodia e ricezione salme e per le imprese di onoranze funebri, nonché sono stati individuati le operazioni consentite all'interno del cimitero comunale e stabiliti degli orari per regolare talune operazioni e l'ingresso delle salme.

D) Con Ordinanza del Sindaco n. 48 del 26/03/2020 è stato attivato il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) limitatamente alle funzioni 2 "*Sanità ed assistenza sociale e veterinaria*", funzione 3 "*Volontariato*", Funzione 9 "*Assistenza popolazione*" con effetto immediato e fino a dichiarata cessazione dell'emergenza.

E) Con Ordinanza Sindacale n. 49 del 30/03/2020 sono state specificate le procedure di dettaglio, ex art. 2, comma 4,lett. e) dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 1/Rif. del 27/03/2020, per la gestione delle diverse tipologie di rifiuti derivanti da pandemia sia per quanto attiene le aziende che gestiscono il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti che per le famiglie che

sostengono persone affette da patologie implementando il contenuto di quanto disposto con l'O.S. n. 38/2020.

F) Con Ordinanza Sindacale n. 51 del 03/04/2020 è stato disposto di allineare e prorogare fino al giorno 13/04/2020 i termini di efficacia dell'O.S. n. 38 del 12.03.202 e dell'O.S. n. 43 del 17.03.2020, così come integrata con Ordinanza n. 47 del 19.03.2020.

G) Con Ordinanza Sindacale n. 53 del 06/04/2020 sono state confermate:

1) le Direttive Sindacali, Assessoriali, del Segretario Generale e dei Dirigenti emanate in materia e garantita, senza soluzione di continuità, le seguenti prestazioni indispensabili, indifferibili ed essenziali fino al giorno 13 aprile 2020, salvo proroghe delle condizioni di emergenza:

- servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;
- servizio di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica, la confezione, la distribuzione e somministrazione del vitto a persone non autosufficienti;
- manutenzione delle reti stradale, idrica e fognaria;
- manutenzione degli impianti di depurazione;
- ville e giardini per gli aspetti igienico sanitari;
- polizia municipale;
- supporto alle attività necessarie nella attuale fase di emergenza sanitaria;
- gestione del personale;
- servizio di protezione civile;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- ragioneria
- protocollo;
- economato e provveditorato;
- sistemi Informatici;
- attività necessarie alla effettuazione dei pagamenti;
- attività necessarie alla conclusione dei procedimenti dichiarati urgenti.

2) disposta la chiusura al pubblico di tutte le sedi comunali facendo salve le attività di cui al superiore punto 1), svolte anche mediante lavoro agile;

3) disposte ulteriori operazioni di sanificazioni delle sedi comunali e delle scuole comunali;

4) stabilito di rispettare i termini di scadenza degli stipendi, dei pagamenti e dei contributi fissati dalla normativa e/o dai regolamenti dell'ente;

5) disposto di rispettare i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi fissati dalla normativa e/o dai regolamenti dell'ente, nonché i termini di maturazione del silenzio assenso in tutti i casi in cui dagli stessi derivino conseguenze sul sistema economico e/o sulla tutela dei cittadini che versano in condizione di indigenza, anche tenendo conto delle segnalazioni dei soggetti interessati;

6) disposto di impegnare i Dirigenti ad adottare le necessarie misure organizzative ed attuative della medesima Ordinanza;

7) disposto di inserire nel redigendo piano della performance le disposizioni e obiettivi previsti nel medesimo provvedimento.

H) Con Ordinanza Sindacale n. 56 del 13/04/2020:

1. è stata modificata ed integrata parzialmente l'O.S. n. 53/2020 limitatamente alla individuazione delle prestazioni indispensabili dei servizi cimiteriali aggiungendo le operazioni di esumazione, tumulazione ed estumulazione delle salme con le relative attività connesse alla natura edilizia ed è stato specificato che il servizio di tamponatura ed apertura dei loculi cimiteriali sia da annoverarsi tra i servizi di pubblica necessità da non poter sospendere;

2. sono e quindi prorogate al 30 maggio 2020 i termini di efficacia delle sotto elencate OO.SS. n.37/2020, n. 38/2020, n. 43/2020 come integrata con O.S. n. 47/2020, e n. 53/2020.

I) Con Ordinanza Sindacale n. 57 del 13/04/2020 è stato modificato il punto 2 dell'O.S. n.53/2020 rettificando la scadenza della proroga degli effetti delle OO.SS. n. 37/2020; n. 38/2020, n.43/2020, come integrata con O.S. n. 47/2020, n. 53/2020 fino al 3 maggio 2020 e non fino al 30 maggio 2020 come erroneamente rilevato.

Atteso che alla luce del contenuto del D.P.C.M. del 26.04.2020 pubblicato in GU n.108 del 27/04/2020 e delle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana n. 18 del 30.04.2020 e n. 20 del 01.05.2020 necessita prorogare, revocare e modificare fino al 17 maggio 2020 alcune misure attivate con le Ordinanze sopra menzionate procedendo, altresì, alla rimodulazione di taluni provvedimenti al fine di allinearli alle ultime disposizioni adottate dal Governo centrale e Regionale mirate ad affrontare il post lockdown ed una graduale ripresa di tutte le attività;

Viste le allegate relazioni tecniche del 2 e 3 maggio 2020 a firma del consulente epidemiologico i questo Comune Dott.. Biagio M. Pedalino che formano parte integrante del presente atto;

Sentito il Segretario Generale

Visti:

• la legge 23 dicembre 1978, n.833, recante *“Istituzione del servizio sanitario nazionale” e, in particolare, l’art.32 che dispone “il Ministro della sanità può emettere ordinanze di carattere contingibile e urgente, in materia di igiene e sanità pubblica e di polizia veterinaria, con efficacia estesa all’intero territorio nazionale o a parte di esso comprendente più regioni”, nonché “nelle medesime materie sono emesse dal presidente della giunta regionale e dal sindaco ordinanze di carattere contingibile e urgente, con efficacia estesa rispettivamente alla regione o a parte del suo territorio comprendente più comuni e al territorio comunale”;*

• l’art.50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i:

ORDINA

1. Dare esecuzione al D.P.C.M. 26.04.2020, nelle more di un pronunciamento del T.A.R., nonché alla Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 18 del 30.04.2020 così come rettificata dalla successiva Ordinanza n. 20 dell’01.05.2020, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, dando atto che le suddette disposizioni si applicano dal giorno 4 maggio 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020.

2. Onerare i Dirigenti Responsabili dei vari Settori Comunali, ciascuno per le parti di propria competenza di cui ai punti di seguito riportati, nonché gli Organi delle Società e degli Enti Partecipati di individuare e nominare quali Covid Managers/incaricati della vigilanza e del monitoraggio, dipendenti di cat. B o C assegnati ai rispettivi Settori/ Società/ Aziende ed Enti, al fine di assicurare immediata attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza, così **come specificate nelle relazioni del consulente epidemiologo allegate**, nonché per l’esecuzione e il rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali che regolano la suddetta materia. In assenza di nomina, risulta assorbente in capo al Dirigente e/o agli Organi delle Società e degli Enti Partecipati tale attività.

Per la rispettiva competenza i soggetti di cui sopra e/o il Datore di lavoro comunale sono tenuti al contestuale e immediato aggiornamento dei documenti-protocollo valutazione dei rischi nell’ambito

dei rispettivi comparti gestionali e funzionali nonché del protocollo condiviso di cui in allegato al DPCM del 26/04/2020 e dei protocolli stipulati dal Ministero per la Pubblica Amministrazione

3. Confermare e modificare il punto 1 dell'O.S. n. 37/2020 nella parte in cui dispone *“la sospensione di qualsiasi attività ludico ricreativa all'aperto”* fermo restando che è consentito, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.P.C.M. 26/04/2020 ed in ottemperanza all'art. 4 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 18/2020 *“in caso di necessità alle persone affette da disabilità intellettive, relazionali e/o motorie, con l'assistenza di un accompagnatore, compiere una uscita giornaliera di breve durata e in prossimità della propria abitazione, ovvero presso i luoghi pubblici indicati nell'articolo 1, ett. e) (parchi, ville, giardini pubblici) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nei modi e nei termini ivi indicati”*.

Onerare il Dirigente del IV Settore a porre in essere le misure organizzative necessarie per il rispetto di quanto sopra fino al 17 maggio 2020;

4. Confermare e prorogare fino al 17 maggio 2020 l'O.S. n. 37/2020 nella parte in cui dispone la chiusura e la conseguente sospensione delle attività del mercato settimanale del giovedì, sensi dell'art.1, comma1, letto. d) del D.P.C.M. 26/04/2020.

5. Disporre la revoca con decorrenza dal giorno 4 maggio 2020 dei punti 2, 3, 4, e 5 dell'O.S. n. 37 e, per l'effetto,

AUTORIZZARE L'APERTURA

1) Del campo CONI, subordinata al completamento delle operazioni di scerbatura, sanificazione e ulteriore verifica da parte del consulente epidemiologo ai sensi dell'art. 1, comma 1, letto. g) del D.P.C.M. 26/04/2020, per consentire *“le sessioni di allenamento degli atleti, professionisti e non, riconosciuti di interesse nazionale dal Comitato Olimpico Nazionale (CONI), dal Comitato Italiano Paraolimpico (CIP) e dalle rispettive federazioni in vista della loro partecipazione ai giochi olimpici o a manifestazioni nazionali ed internazionali, sono consentite, nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e senza alcun assembramento, a porte chiuse, per gli atleti di discipline sportive individuali”* nonché per consentire le attività sportive motorie di cui all'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.18 del 30 aprile 2020.

Per quanto sopra il Dirigente del IV Settore e il Comando di Polizia Municipale sono onerati di porre in essere le misure organizzative e di controllo per l'esecuzione dell'attività sopra indicata evitando assembramenti di persone e nel rispetto della distanza interpersonale di un metro

Per l'accesso al campo CONI si devono osservare le seguenti regole:

- orario di ingresso e fruizione del campo CONI da lunedì a sabato ore 7-13 e 15-20;
- l'ingresso al campo CONI deve essere contingentato nel numero di un massimo di 100 persone alla volta e per una durata massima di permanenza di due ore, nel rispetto della fruibilità del campo da parte di tutti gli atleti (professionisti e non professionisti);
- sarà utilizzabile soltanto l'ingresso secondario in questo primo periodo di riapertura. L'altro ingresso sarà temporaneamente inibito;

- l'ingresso reso disponibile sarà diviso con due transenne mobili per differenziare i flussi di ingresso dai flussi di uscita;
- all'ingresso sarà collocato il dispenser di gel/liquido per la disinfezione delle mani;
- gli atleti (professionisti o non professionisti) che si recano al campo CONI devono già indossare i dispositivi di protezione naso-bocca (mascherine chirurgiche o di comunità), non sarà consentito l'ingresso ai soggetti che usano mascherine con valvola, durante l'attività sportiva individuale la mascherina può essere tolta SOLTANTO se a distanza di almeno DUE metri dall'altra persona; prima di togliere la mascherina, gli atleti dovranno lavarsi le mani con gel liquido (non fornito), poi possono togliere la mascherina e riporla in un apposito sacchetto; alla fine dell'allenamento, gli atleti dovranno: lavarsi le mani con gel e rimettere la mascherina prima di avviarsi all'uscita del campo CONI; gli operatori del campo CONI saranno preposti al "controllo garbato" del rispetto di questa e delle altre norme e delle distanze specificate;
- SARANNO AMMESSI soltanto gli atleti (professionisti o non professionisti) di età superiore ad anni 18. I minori devono essere accompagnati da un atleta di età superiore ad anni 18 (che sarà responsabile del rispetto, da parte del minore, delle norme previste);
- sono consentite SOLTANTO attività sportive individuali (lista non esaustiva: corsa, allenamento a corpo libero, etc.);
- DURANTE LA CORSA, gli atleti devono, di preferenza, correre gli uni accanto agli altri, rispettando comunque i DUE metri di distanza; se si trovano a correre gli uni dietro gli altri, allora devono mantenere una distanza di almeno CINQUE metri;
- i flussi di ingresso al, e di uscita dal campo CONI saranno gestiti dalla presenza di due operatori; gli stessi operatori avranno il compito di far rispettare il distanziamento sociale di almeno due metri in entrata ed in uscita;
- USO DEI SERVIZI IGIENICI: sarà consentito l'uso dei servizi igienici presenti al di sotto della tribuna; sono presenti dei servizi igienici separati per donne e per uomini; all'interno di ciascuno dei servizi NON sarà consentito l'uso dello spazio "spogliatoio" a tale scopo, e sarà aperto uno solo dei servizi disponibili. Gli operatori del campo CONI provvederanno alla pulizia degli stessi servizi dopo ciascun utilizzo; i lavandini saranno dotati di dispenser con sapone liquido e rotolo di carta per asciugare le mani; il personale del campo deve provvedere alla periodica pulizia dei servizi;
- NON SARA' consentito l'uso di qualunque tipo di palla, pallone, etc. nè alcuna attività ludica o ricreativa

-

2) Del Mercato del Contadino del lungomare Dante Alighieri, subordinata alla presentazione da parte delle Associazioni di categoria di un piano di sicurezza e dell'elenco dei soggetti assegnatari degli spazi, da sottoporre a ulteriore verifica da parte del consulente epidemiologo, onerando, il Dirigente del III Settore di concerto con la Polizia Municipale ad attenersi al rigoroso rispetto del divieto di assembramento e della distanza interpersonale richiamata dal D.P.C.M. 26/04/2020 .

3) Del Mercato del Pesce di via Cristoforo Colombo onerando il Dirigente del III Settore di concerto con la Polizia Municipale a porre in essere tutte le misure per regolamentare gli accessi e quant'altro previsto, dall'art. 1, comma 1, lett. z), necessario ad evitare assembramenti di persone ed a garantire la distanza di sicurezza interpersonale di un metro.

Per la gestione e fruizione del Mercato del pesce si devono rispettare le seguenti regole:

- Orario di apertura di apertura al pubblico: tutti i giorni da lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30
- gli operatori autorizzati del mercato del pesce avranno accesso alle ore 7,00 dal cancello sito in Via dei Gladioli, e avranno circa 30 minuti di tempo per sistemare la merce; dopo lo scarico, potranno lasciare il mezzo all'interno del recinto del mercato del pesce in zona adiacente allo stesso cancello;
- sarà consentita la vendita solo agli operatori autorizzati, e con postazioni assegnate;
- il numero massimo di collaboratori per operatore autorizzato deve essere fissato in una unità, in aggiunta all'operatore (se l'operatore ha una postazione), e di due collaboratori, in aggiunta all'operatore (se l'operatore ha due postazioni adiacenti);
- tutti gli operatori e tutti i rispettivi collaboratori dovranno usare una mascherina chirurgica o "di comunità"; non sarà consentito loro l'uso di mascherine con valvola;
- l'ingresso e lo stazionamento al Mercato del pesce deve essere contingentato nel numero di un massimo di 25 persone alla volta;
- la durata massima di permanenza all'interno del mercato è subordinata al rispetto degli acquirenti in attesa all'esterno ;
- l'ingresso al mercato del pesce sito in via Cristoforo Colombo sarà usato per i flussi di entrata e di uscita degli utenti;
- all'ingresso saranno collocati i dispenser di gel/liquido per la disinfezione delle mani;
- ai clienti del mercato è imposto l'uso di dispositivi di protezione naso-bocca (mascherine chirurgiche o di comunità), non sarà consentito l'uso di mascherine con valvola;
- dal cancello di ingresso saranno posizionate sufficienti transenne onde definire in maniera separata i flussi di entrata da quelli di uscita . All'interno degli spazi di vendita i corridoi saranno a senso unico;
- i flussi di ingresso di entrata e di uscita dal Mercato del pesce (momento di potenziale assembramento nell'utilizzo dei luoghi del mercato) saranno gestiti dalla presenza di due operatori, gli stessi operatori avranno il compito di far rispettare il distanziamento sociale di almeno due metri in entrata ed in uscita nonché di organizzare il flusso di entrata in rapporto a quello in uscita, es: se escono due persone, sarà autorizzato l'ingresso a due persone, e così via in modo che il numero massimo di acquirenti presenti contemporaneamente all'interno del mercato del pesce non superi mai il numero di 25 acquirenti;
- gli operatori autorizzati alla vendita hanno la responsabilità del controllo e vigilanza sul rispetto della distanza di almeno un metro tra di loro nonché con gli acquirenti, richiamando, laddove opportuno, al rispetto delle regole;

- l'ingresso al mercato sarà consentito ad una sola persona per famiglia al fine di consentire l'ingresso anche ad altri acquirenti se in attesa all'esterno e comunque nel rispetto del numero massimo di presenza all'interno di 25 acquirenti ;

4) **Delle Ville Comunali “Margherita ” e Pepoli”** con l'obbligo di condizionare detta apertura alla regolamentazione degli ingressi ed al rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro, fermo restando che, all'interno delle stesse Ville, sono interdette le aree attrezzate per il gioco dei bambini in ottemperanza all'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 26.04.2020, .

Per la gestione e fruizione della Villa Margherita si devono rispettare le seguenti regole:

- l'orario di apertura di Villa Margherita sarà il seguente tutti i giorni da lunedì a domenica dalle ore 8 alle 13 e dalle ore 16 alle 20;
- l'ingresso alla Villa Margherita deve essere contingentato nel numero di un massimo di 100 persone alla volta e per una durata massima di permanenza di due ore, onde consentire l'alternarsi della fruibilità del parco da parte di tutti i cittadini;
- SOLTANTO L'INGRESSO PRINCIPALE (sito in viale Regina Margherita) sarà utilizzabile in questo primo periodo di riapertura. Gli altri ingressi saranno momentaneamente interdetti . Tale ingresso sarà utilizzato per i flussi di entrata e di uscita del pubblico a mezzo di sufficienti transenne onde definire in maniera separata i flussi di entrata da quelli di uscita
- all'ingresso sarà collocato il dispenser di gel/liquido per la disinfezione delle mani;
- i cittadini che si recano alla Villa Margherita devono già indossare i dispositivi di protezione naso-bocca (mascherine chirurgiche o di comunità), non sarà consentito l'ingresso ai soggetti che usano mascherine con valvola; i cittadini devono mantenere una distanza di almeno un metro da altri cittadini non della stessa famiglia convivente; gli operatori della Villa saranno preposti al “controllo garbato” del rispetto di questa distanza;
- i flussi di ingresso in entrata e di uscita dalla Villa Margherita (momento di potenziale assembramento) saranno gestiti dalla presenza di due operatori; gli stessi operatori avranno il compito di far rispettare il distanziamento sociale di almeno due metri in entrata ed in uscita;
- NON sarà consentito l'uso dell'area attrezzate per il gioco dei bambini; le aree giochi saranno transennate anche da nastro e saranno affissi cartelli che ne vietano l'uso;
- NON sarà consentito al pubblico l'uso dei servizi igienici; gli stessi potranno essere utilizzati solo dal personale previa sanificazione e con periodica pulizia;
- la fontana presente all'interno della Villa Margherita sarà spenta durante gli orari di apertura ed accesa durante gli orari di chiusura (per garantire comunque il ricambio dell'acqua e la pulizia della vasca);
- l'ingresso alla Villa Margherita sarà permesso ad un massimo di due persone conviventi della stessa famiglia a condizione che: 1- nella routine di vita condividano già lo stesso tetto; 2- siano un accompagnatore ed un minore, o un accompagnatore ed una persona non completamente autosufficiente;

Per la gestione e fruizione della Villa Pepoli si devono rispettare le seguenti regole:

- l'orario di apertura della Villa Margherita Pepoli sarà il seguente tutti i giorni da lunedì a domenica dalle ore 8 alle 13 e dalle ore 16 alle 20;
- l'ingresso alla Villa Pepoli deve essere contingentato nel numero di un massimo di 50 persone alla volta e per una durata massima di permanenza di due ore, onde consentire l'alternarsi della fruibilità del parco da parte di tutti i cittadini;
- SOLTANTO L'INGRESSO PRINCIPALE sarà utilizzabili in questo primo periodo di riapertura, sito su via Conte Agostino Pepoli. L'altro ingresso sarà momentaneamente interdetto. Tale ingresso sarà utilizzato per i flussi di entrata e di uscita del pubblico a mezzo di sufficienti transenne onde definire in maniera separata detti flussi di entrata da quelli di uscita;
- all'ingresso sarà collocato il dispenser di gel/liquido per la disinfezione delle mani;
- i cittadini che si recano alla Villa Pepoli devono già indossare i dispositivi di protezione naso-bocca (mascherine chirurgiche o di comunità), non sarà consentito l'ingresso ai soggetti che usano mascherine con valvola; i cittadini devono mantenere una distanza di almeno un metro da altri cittadini non della stessa famiglia convivente; gli operatori della Villa saranno preposti al "controllo garbato" del rispetto di questa distanza;
- i flussi di ingresso al, e di uscita dalla Villa Pepoli saranno gestiti dalla presenza di due operatori; gli stessi operatori avranno il compito di far rispettare il distanziamento sociale di almeno due metri in entrata ed in uscita;
- NON sarà consentito l'uso dell'area attrezzate per il gioco dei bambini; l'area giochi sarà transennate anche da nastro e saranno affissi cartelli che ne vietano l'uso;
- NON sarà consentito al pubblico l'uso dei servizi igienici; gli stessi potranno essere utilizzati solo dal personale previa sanificazione e con periodica pulizia;
- la fontana presente all'interno della Villa Pepoli sarà spenta durante gli orari di apertura ed accesa durante gli orari di chiusura (per garantire comunque il ricambio dell'acqua e la pulizia della vasca);
- l'ingresso alla Villa Pepoli sarà permesso ad un massimo di due persone conviventi della stessa famiglia a condizione che: 1- nella routine di vita condividano già lo stesso tetto; 2- siano un accompagnatore ed un minore, o un accompagnatore ed una persona non completamente autosufficiente;
- l'accesso al Museo Pepoli in atto rimane chiuso;
- l'ingresso al Santuario della Madonna di Trapani rimane in atto chiuso.

CONFERMARE E PROROGARE FINO AL 17 MAGGIO 2020

gli effetti dei punti 1 e 2 dell'O.S. n. 38/2020 come di seguito specificato:

1. alla società Energeticambiente s.r.l. di **continuare l'attività di disinfestazione e sanificazione di tutte le strade, marciapiedi e piazze comunali** con utilizzo di prodotti chimici a base di sali quaternari d'ammonio e/o ipoclorito di sodio giusto nulla-osta della locale n. 9 di Trapani prot. n. 31339 del 12.03.2020

3. a far data dal giorno 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020 compreso mantenere:

a. la **chiusura al pubblico del CCR fisso sito sul Lungomare Dante Alighieri**;

b. la **sospensione del servizio dei CCR mobili**;

c. la **sospensione del servizio di pulizia di Piazzale Ilio e relativo mercato settimanale del giovedì**.

4. Prorogare e confermare fino al 17 maggio 2020 i contenuti della propria precedente O.S. n. 43 del 17/03/2020 così come modificata dall'O.S. n. 47 del 19/03/2020, che si richiamano *per relationem*, modificando, alla luce anche della relazione esplicativa del consulente Dott. Biagio Pedalino, il punto 1,1 ett. a) ed e) e disponendo con decorrenza 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020:

l'apertura del Cimitero comunale, in ottemperanza all'art. 7 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 18/2020, per dare la possibilità alla comunità che manifesta tale esigenza di visitare i propri defunti con le seguenti prescrizioni, peraltro indicate dal consulente epidemiologico del Comune:

Per la gestione e fruizione del Cimitero Comunale si devono rispettare le seguenti regole:

- l'orario di apertura del cimitero fino al 17/05 sarà il seguente dalle ore 08,00 alle ore 14,00 dal Lunedì al Sabato
- l'ingresso al Cimitero deve essere contingentato nel numero di un massimo di 100 persone alla volta e per una durata massima di permanenza di un'ora onde consentire l'alternarsi della fruibilità del Cimitero da parte di tutti i cittadini;
- entrambi gli ingressi pedonali del Cimitero saranno usati per flussi di entrata e di uscita delle persone; l'ingresso di via della Seppia sarà aperto per gli scopi specifici (es: ingresso salme o accesso di cittadini con permesso di entrare con veicolo proprio);
- agli ingressi saranno collocati i dispenser di gel/liquido per la disinfezione delle mani;
- i cittadini che si recano al Cimitero Comunale devono già indossare i dispositivi di protezione naso-bocca (mascherine chirurgiche o di comunità), non sarà consentito l'ingresso ai soggetti che usano mascherine con valvola; i cittadini devono mantenere una distanza di almeno un metro da altri cittadini non della stessa famiglia conviventi; particolare attenzione deve essere posta, dai cittadini, all'uso delle fontanelle sparse all'interno degli spazi del Cimitero, aspettando il proprio turno di approvvigionamento di acqua mantenendo la distanza di almeno un metro;
- i flussi di ingresso in entrata, e di uscita dal Cimitero (*momento di potenziale assembramento nell'utilizzo dei luoghi cimiteriali*) saranno gestiti dalla presenza di tre operatori per ingresso; gli stessi operatori avranno il compito di far rispettare il distanziamento sociale di almeno due metri in entrata ed in uscita;
- all'interno del Cimitero, squadre di volontari eserciteranno un "controllo garbato" del rispetto del distanziamento sociale, intervenendo, qualora opportuno, per richiamare chi dovesse trovarsi nelle condizioni di non rispettarlo;
- l'ingresso al Cimitero può essere permesso ad un massimo di due per persone conviventi della stessa famiglia a condizione che: 1- nella routine di vita condividano già lo stesso tetto; 2- le stesse persone si trovino nelle condizioni di permesso rispetto alla Ordinanza contingibile e urgente n. 15 dello 08.04.2020 del Presidente della Regione secondo cui "*le uscite per gli acquisti essenziali, ad eccezione di quelle per i farmaci, sono limitate ad una sola volta al giorno e ad un solo componente del nucleo familiare*";

- altri componenti della famiglia, es: cugini, zii, etc. non facendo parte della stessa *routine di vita*, devono rispettare il distanziamento sociale e rispettare i due metri almeno di distanza dall'altra persona.

Sono, altresì, concesse all'interno del Cimitero, in sintonia con quanto contemplato dall'art.1, lettera i) del D.P.C.M. 26/04/2020, *“le cerimonie funebri con l'esclusiva partecipazione dei congiunti fino ad un massimo di 15 persone, con funzioni da svolgersi preferibilmente all'aperto, indossando protezioni delle vie respiratorie e rispettando rigorosamente la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro”*.

Rimane al momento Chiusa la Chiesa del Cimitero

Di onerare il Dirigente del VII Settore, di concerto, ove necessario, con la Polizia Municipale e con il Dirigente del III Settore in qualità di Datore di Lavoro, ad attivare tutte le misure organizzative necessarie ad evitare assembramenti di persone e nel rispetto della distanza interpersonale di un metro.

5. Confermare gli effetti dell'O.S. n. 48 del 26/03/2020, che si richiama integralmente, avente ad oggetto *“Emergenza coronavirus COVID-19 - Attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile”* fino a dichiarata cessazione dell'emergenza;

6.Modificare la propria precedente Ordinanza n. 47 del 19 marzo 2020 che si richiama integralmente e, per l'effetto stabilire, che con decorrenza dalla presente e fino al 17 maggio 2020 e comunque fino a dichiarata cessazione emergenza, l'cesso delle salme al cimitero, anche provenienti da altri comuni, verrà assicurata nei seguenti giorni e orari: dalle ore 10,00 alle ore 16,00 dal lunedì al sabato, esclusi domenica e giorni festivi.

Onerare il Dirigente del 1° Settore – Ufficio di Stato Civile – Anagrafe di sospendere l'autorizzazione al trasporto delle salme presso il cimitero comunale in orari diversi da quello superiormente individuato;

7.Confermare, fino al termine previsto dall'art. 1 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 1/Rif. Del 27/03/2020, gli effetti dell'O.S. n. 49 del 30/03/2020, che *“per relationem “si richiama integralmente, avente ad oggetto “Procedure operative di dettaglio ex art. 2, comma 4 lett. e dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.1/rif. del 27.03.2020 "Ricorso temporaneo ad una speciale forma di gestione dei rifiuti urbani seguito dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19 ". Modifica O.S.n. 38/2020”*.

8. Confermare e prorogare gli effetti fino al 17 maggio 2020 dell'O.S. n. 53 del giorno 06/04/2020 avente ad oggetto *“Conferma misure urgenti contro la diffusione della epidemia da covid-19, individuazione delle attività indifferibili e dei procedimenti urgenti “disponendo fino a tale data la continuazione della chiusura di tutte le sedi comunali ed, in aderenza con l'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. 26/04/2020, confermare la modalità di lavoro agile o smart working per i dipendenti comunali non destinati ad attività indifferibili ed urgenti, con le seguenti modifiche e aggiunte ai servizi indifferibili:*

- servizi cimiteriali;
- servizi di vigilanza controllo e custodia degli impianti sportivi (campo CONI);
- servizi di vigilanza controllo al mercato del contadino e del pesce;
- servizi di vigilanza controllo delle Ville Comunali *“Margherita”* e *“Villa Pepoli”*;

9. Confermare gli effetti e prorogare fino al 17 maggio 2020 gli effetti del Decreto n.16 del 16 aprile 2020 ed in particolare:

- a) di prorogare la sospensione del servizio del parcheggio pubblico a pagamento fino al 17 maggio 2020;
- b) di autorizzare fino al 17 maggio 2020 la circolazione in ZTL del centro storico della città e la sosta per 30 minuti nel suo centro storico negli stalli gialli riservati ai residenti per assistere i familiari bisognosi, esponendo il disco orario indicante l'orario di inizio sosta;
- c) di disattivare i parcometri in tutte le aree concesse a parcheggio pubblico a pagamento fino al 17 maggio 2020 a cura dell'ATM S.p.A.;
- d) sospendere, con effetti immediati e fino al 17 maggio 2020, il divieto di sosta con rimozione per la pulizia automatizzata delle strade dove sono installate le strisce blu e/o bianche onde contenere altro modo la mobilità dei cittadini.

10. Alla società partecipata ATM di limitare l'accesso sui mezzi di trasporto pubblico urbano ai passeggeri nella misura massima del 40% dei posti omologati e, comunque, garantendo il rispetto della distanza minima di un metro tra gli stessi.

Di delimitare lo spazio riservato al conducente del mezzo nonché di porre in essere tutte le misure organizzative per il rispetto dei DPCM e delle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana prima richiamate;

Per quanto non esplicitamente richiamato nella presente Ordinanza si rinvia alle disposizioni del D.P.C.M. 26/04/2020 nonché alle ordinanze del Presidente della Regione Siciliana n.18 del 30 aprile 2020 e n. 20 dell' 01.05.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia trasmesso a cura del Responsabile di P.O. Servizi di Supporto Sindaco e Giunta :

Al Coordinamento della Regione Siciliana per le attività necessarie per il contenimento della diffusione del Covid 19,

All' ANCI Sicilia,

Al Dipartimento Regionale della Protezione Civile,

Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Trapani

Al Questore di Trapani;

Al Comando Provinciale Carabinieri Trapani;

Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza Trapani;

All'ASP di Trapani – Dipartimento Prevenzione;

Al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti

Al Segretario Generale;

Alle OO.SS.

All'ufficio sito internet del Comune per la pubblicazione in Albo Pretorio on line e per la massima divulgazione attraverso appositi comunicati stampa

E che, per l'esecuzione sia trasmesso :

- a tutti i Dirigenti per gli adempimenti gestionali ed organizzativi necessari a garantire il rispetto delle regole di sicurezza al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al Datore di Lavoro;
- alle Società e agli Enti Partecipati:
 - A.T.M. s.p.a.
 - Trapani servizi s.p.a.
 - Alla Biblioteca Fardelliana
 - All'Ente Luglio Musicale

altresi :

- Alla Ditta Energeticambiente.
- Al Comando della Polizia Municipale, agli Agenti e Ufficiali di polizia giudiziaria e a chi compete o è affidato il compito di far osservare la presente ordinanza.

COMUNICA

in caso di mancata ottemperanza, anche parziale, alla presente Ordinanza si procederà ad applicare le sanzioni previste dalle norme vigenti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso, entro 90 giorni, ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, ovvero, in alternativa, al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on- line del Comune di Trapani.

Visto:IL SEGRETARIO GENERALE
Alfonso Spataro

Trapani, li 03/05/2020

IL RESPONSABILE P.O.
SCARINGI RITA



IL SINDACO
TRANCHIDA GIACOMO
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 03/05/2020

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRAPANI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

A.T.M. SPA TRAPANI (EX SAU/TRAPANI) SOCIO UNICO

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRAPANI (TP) VIA LIBICA S.N. CAP 91100 AUTOPARCO COMUNALE
Indirizzo PEC	atmtrapani@legalmail.it
Numero REA	TP - 102128
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01805620810
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.it/italia*

Estremi di firma digitale
Digitally signed by GIUSEPPE CASSISA
Date: 02/03/2021 08:32:50 CET
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di TRAPANI



Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	7
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
4 Amministratori	8
5 Sindaci, membri organi di controllo	10
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
7 Attività, albi ruoli e licenze	12
8 Sede ed unità locali	13
9 Storia delle modifiche dal 01/03/2021 al 01/03/2021	13

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01805620810 Data di iscrizione: 09/10/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/12/1995
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
Oggetto sociale	1. LA SOCIETA', NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS. 175/2016, HA PER OGGETTO: A) LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO COLLETTIVO ATTUATO IN OGNI FORMA E CON ... ART. 21 - ORGANO AMMINISTRATIVO 1. LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO OPPURE, OVE SIA CONSENTITO DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CUI AL ...
Poteri da statuto	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari
Altri riferimenti statutari	

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01805620810
del Registro delle Imprese di TRAPANI
Precedente numero di iscrizione: TP-1996-181153
Data iscrizione: 09/10/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 09/10/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 28/12/1995

Sistema di amministrazione e controllo



durata della società Data termine: 31/12/2040

scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1997
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

organi amministrativi **consiglio di amministrazione** (in carica)
Numero minimo amministratori: 3
Numero massimo amministratori: 3
amministratore unico

collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA', NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS. 175/2016, HA PER OGGETTO:

A) LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO COLLETTIVO ATTUATO IN OGNI FORMA E CON QUALSIASI MEZZO, E DI OGNI ALTRA ATTIVITA', ANCHE STRUMENTALE, CONNESSA E/O COMPLEMENTARE ALLA MOBILITA' ED AL TRAFFICO IVI COMPRESI ANCHE I SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI PARCHI ROTABILI DI QUALSIASI TIPOLOGIA, PER CONTO PROPRIO E DI TERZI E LA GESTIONE E LA VENDITA DI RICAMBI.

B) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' ED AL TRAFFICO QUALI LA RIMOZIONE COATTA DEI VEICOLI, I PARCHEGGI, LA SOSTA TARIFFATA, I SEMAFORI, LA SEGNALETICA STRADALE, I SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI E DEI TRANSITI, IL ROAD PRICING ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA.

C) L'APPOSIZIONE DI CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA E LA RIMOZIONE DI CARTELLONISTICA ABUSIVA.

D) LA SOCIETA' POTRA' ESPLETARE FUNZIONI DI AGENZIA DEL COMUNE PER LA MOBILITA', ANCHE AL FINE DI PIANIFICARE, REGOLARE E CONTROLLARE L'ESERCIZIO DEL TRASPORTO NEL TERRITORIO COMUNALE.

E) PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI FUNZIONALI AI SERVIZI MEDESIMI, MEDIANTE PRESTAZIONI DI SERVIZI ENERGETICI NEI CONFRONTI DI TUTTI I COMPONENTI ED I SOGGETTI DELLA CATENA DI PRODUZIONE E/O UTILIZZO DI ENERGIA E L'OFFERTA DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

I. L'ANALISI DEI PROPRI CONSUMI ENERGETICI E/O DI TERZI E LA PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROPOSTE PER LA LORO RAZIONALIZZAZIONE NONCHE' DI AZIONI MIRATE PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI COMPRAVENDITA DI COMBUSTIBILI E DI ENERGIA ELETTRICA CON PARTICOLARE ATTENZIONE PER IL SETTORE TRASPORTI

II. LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ANCHE MEDIANTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE EFFICIENTE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI NONCHE' LA RICERCA E LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A MIGLIOR EFFICIENZA

III. LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE

IV. LA RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO, DIRETTAMENTE E/O TRAMITE TERZI, ANCHE MEDIANTE FORME CONDIVISE DI INVESTIMENTO E/O DI RISPARMIO, DEGLI INTERVENTI DI CUI SOPRA NONCHE' FINANZIAMENTI E/O INVESTIMENTI AFFERENTI INTERVENTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E/O DI COGENERAZIONE E/O AZIONI RELATIVE AD INNOVAZIONI TECNOLOGICHE CHE POSSANO PORTARE A RISPARMI DI CONSUMI DI ENERGIA E/O INQUINAMENTO ATMOSFERICO IN GENERE, NONCHE' PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE E/O DISTRIBUZIONE DI ENERGIA DA QUALSIASI FONTE

2. LA SOCIETA' PUO' REALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, ANCHE AL DI FUORI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI, DIRETTAMENTE, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA, ANCHE A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI NON SOCI, PURCHE' ESSI SIANO ENTI PUBBLICI.

3. CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SOPRA ELENCAE SI PRECISA CHE QUELLE RISERVATE DALLA LEGGE ALLA ESPLICITA COMPETENZA DEI COMUNI, LA SPA POTRA' SVOLGERE SOLO SU APPOSITA ED ESPRESSA DELEGA DI QUEST'ULTIMI.

4. LA SOCIETA', PER IL MIGLIORE CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E

NELL'AMBITO DELLO STESSO, POTRA' OPERARE DIRETTAMENTE ED AVVALERSI DI TERZI.

5. PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SOPRA DESCRITTE, POTRA' EFFETTUARE STUDI, PROGETTAZIONI RICERCHE TECNOLOGICHE E CONSULENZE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE, FINANZIARIE E GESTIONALI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE ED ALLA COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROPRIA, DIRETTAMENTE O TRAMITE AFFIDAMENTO A TERZI NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE.

6. NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE E DELLE ATTIVITA' COMUNQUE AD ESSO CONNESSE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, BANCARIA, INDUSTRIALE E TECNICA, NECESSARIA ED UTILE AI PROPRI SCOPI, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI E MUTUI PASSIVI, ANCHE IPOTECARI, POTRA' RICHIEDERE CONTRIBUTI E PRESTARE GARANZIE IPOTECARIE IN FAVORE PROPRIO ED ANCHE DI TERZI.

7. LA SOCIETA', IN VIA STRUMENTALE AL COMPIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E DELLE ATTIVITA' COMUNQUE AD ESSO CONNESSE, PUO' ANCHE FAR PARTE DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, ASSUMERE APPALTI, AFFIDARE LAVORI E SERVIZI, GESTIRE BENI, COMPLESSI DI BENI E STRUTTURE DI TERZI E COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE TECNICO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, IMMOBILIARE E FINANZIARIO.

8. LA SOCIETA' HA FACOLTA' DI RACCOLGERE PRESSO I PROPRI SOCI E NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI, I FONDI NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

9. LA SOCIETA' NON POTRA', IN ALCUN CASO, SVOLGERE ATTIVITA' RISERVATE ALLE BANCHE O AD ALTRI INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA BANCARIA, CREDITIZIA E FINANZIARIA.

Poteri

poteri da statuto

ART. 21 - ORGANO AMMINISTRATIVO

1. LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO OPPURE, OVE SIA CONSENTITO DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART.11 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175, DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO, AMMINISTRATORE UNICO O CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' INVESTITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA E GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; ESCLUSI SOLTANTO I POTERI E LE FACOLTA' CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

2. NEL RISPETTO E IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CUI AL COMMA 3 DELL'ART.11 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175, L'ASSEMBLEA SCEGLIE IL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E, NEL CASO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUESTO SARA' COMPOSTO DA TRE O CINQUE MEMBRI. IN OGNI CASO LA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA' AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL'ART.11 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. GLI AMMINISTRATORI SONO NOMINATI DALL'ASSEMBLEA ANCHE TRA I NON SOCI E SCELTI FRA PERSONE CHE, OLTRE I REQUISITI STABILITI DALLE NORME VIGENTI E DAL PRESENTE STATUTO, DEVONO NECESSARIAMENTE AVERE ANCHE UN'ESPERIENZA DI TIPO PROFESSIONALE O DIRIGENZIALE O DI AMMINISTRATORE O DI CONTROLLO MATURATA IN AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE DI DIMENSIONE ECONOMICA E STRUTTURALE ASSIMILABILE A QUELLA DELL'ENTE INTERESSATO DALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO. IN OGNI CASO, ESSI DEVONO POSSEDERE I REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E AUTONOMIA, PREVISTI DALL'ARTICOLO 11, COMMA 1, DEL D.LGS. 175/2016 E NON POSSONO ESSERE DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CONTROLLANTI O VIGILANTI.

3. L'ORGANO AMMINISTRATIVO, OVE A COMPOSIZIONE COLLEGIALE, DEVE ESSERE NOMINATO CON MODALITA' TALI DA GARANTIRE CHE IL GENERE MENO RAPPRESENTATO OTTENGA ALMENO UN TERZO DEI COMPONENTI.

4. GLI AMMINISTRATORI DURANO IN CARICA DA UN MINIMO DI UN ESERCIZIO AL MASSIMO DI TRE ESERCIZI, SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA E SONO RIELEGGIBILI E REVOCABILI DALL'ASSEMBLEA IN QUALUNQUE TEMPO, SALVO IL DIRITTO AL RISARCIMENTO DEL DANNO, SE LA REVOCA AVVIENE SENZA GIUSTA CAUSA.

5. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE OLTRE CHE TRA I DIRIGENTI AZIENDALI ANCHE FRA PERSONE ESTRANEE AL CONSIGLIO, PROCURATORI SPECIALI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI ED I COMPENSI.

6. PER SINGOLI ATTI OD AFFARI, IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LA RELATIVA FIRMA POSSONO ESSERE CONFERITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO AD ALTRA PERSONA O AD ALTRE PERSONE, CON FIRMA CONGIUNTA O DISGIUNTA.

ART. 23 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - AMMINISTRATORE DELEGATO - POTERI
- DELEGHE

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C., PUO' DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI E I PROPRI POTERI, COMPRESO L'USO DELLA FIRMA SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, AD UN SOLO AMMINISTRATORE SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA AL MOMENTO DELLA NOMINA O CON DELIBERE SUCCESSIVE. NON SONO DELEGABILI LE MATERIE DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 2.

2. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE ALMENO OGNI SEI MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.

ART. 27 - DIRETTORE GENERALE

1. L'ORGANO AMMINISTRATIVO NOMINA IL DIRETTORE GENERALE DETERMINANDONE I POTERI, ANCHE DI RAPPRESENTANZA, AL MOMENTO DELLA NOMINA E CON DELIBERE SUCCESSIVE.

2. IL DIRETTORE GENERALE E' RESPONSABILE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA' E DELL'ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E COORDINA I DIRIGENTI DELLE AREE OPERATIVE.

ART. 28 - RAPPRESENTANZA SOCIALE

1. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E ANCHE IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI AGIRE O RESISTERE IN QUALSIASI SEDE O GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE SOPRANAZIONALE O INTERNAZIONALE E PURE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI CASSAZIONE O DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, SPETTA:

A) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PREVIA DELIBERAZIONE DELLO STESSO CONSIGLIO E FATTO SALVO QUANTO STABILITO DAI SUCCESSIVI COMMI 4 E 5;

B) ALL'AMMINISTRATORE UNICO;

C) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

2. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AL DIRETTORE GENERALE, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI DI CUI AL SUCCESSIVO COMMA 6 NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA O DI DELEGA.

3. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA E SCELTO FRA GLI AMMINISTRATORI NOMINATI DAL COMUNE DI TRAPANI AI SENSI DELL'ART. 2449 DEL CODICE CIVILE.

4. IL PRESIDENTE, INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 2381, COMMA 1 C.C.;

A) CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FISSANDONE LA DATA E GLI ARGOMENTI DA PORRE ALL'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHE' VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO;

B) ESERCITA LE COMPETENZE ATTRIBUITEGLI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO, NONCHE' TUTTE LE ATTRIBUZIONI DELEGATEGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

5. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE IL POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI FIRMA E LE FUNZIONI DI CUI SOPRA SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 31 - UTILI 1. GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, PREVIA DEDUZIONE DEL 5 PER CENTO DA DESTINARE ALLA RISERVA LEGALE SINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE STABILITO DALL'ART. 2430 DEL CODICE CIVILE, SARANNO DESTINATI SECONDO LE DETERMINAZIONI DELL'ASSEMBLEA. 2. I DIVIDENDI NON RISCOSSI ENTRO IL QUINQUENNIO DAL GIORNO IN CUI SONO DIVENUTI ESIGIBILI SI PRESCRIVONO A FAVORE DELLA SOCIETA'.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

MODIFICA DELL'ARTICOLO 21) DELLO STATUTO SOCIALE
MODIFICA DEGLI ARTICOLI: "4 - 5 - 7 - 8 - 9 -10 - 11 - 19 - 20 - 21 - 24 - 27 - 28 - 29 E 30" DELLO STATUTO SOCIALE.
MODIFICHE STATUTARIE PER MEGLIO ADEGUARLO ALLE
DISPOSIZIONI VOLTE A GARANTIRE, LA PARITA' IN MATERIA DI EQUILIBRIO TRA I GENERI, DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI ORGANI DI CONTROLLO PER LE SOCIETA' QUOTATE E A QUELLE DI CONTROLLO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.P.R. 30 NOVEMBRE 2012 N.251 DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 12 LUGLIO 2011 N.120 SULLE COSIDDETTE QUOTE ROSA E PIU' PRECISAMENTE LA MODIFICA DEI SEGUENTI ARTICOLI:

"ART. 21 - ORGANO AMMINISTRATIVO

1. L'ORGANO AMMINISTRATIVO, AMMINISTRATORE UNICO O CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' INVESTITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA E GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; ESCLUSI SOLTANTO I POTERI E LE FACOLTA' CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
2. GLI AMMINISTRATORI SONO NOMINATI DALL'ASSEMBLEA ANCHE TRA I NON SOCI E SCELTI FRA PERSONE CHE, OLTRE I REQUISITI STABILITI DALLE NORME VIGENTI E DAL PRESENTE STATUTO, DEVONO NECESSARIAMENTE AVERE ANCHE UN'ESPERIENZA DI TIPO PROFESSIONALE O DIRIGENZIALE O DI AMMINISTRATORE O DI CONTROLLO MATURATA IN AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE DI DIMENSIONE ECONOMICA E STRUTTURALE ASSIMILABILE A QUELLA DELL'ENTE INTERESSATO DALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.
3. L'ORGANO AMMINISTRATIVO, OVE A COMPOSIZIONE COLLEGIALE, DEVE ESSERE NOMINATO CON MODALITA' TALI DA GARANTIRE CHE IL GENERE MENO RAPPRESENTATO OTTENGHA ALMENO UN TERZO DEI COMPONENTI.
4. GLI AMMINISTRATORI DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI, SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA E SONO RIELEGGIBILI E REVOCABILI DALL'ASSEMBLEA IN QUALUNQUE TEMPO, SALVO IL DIRITTO AL RISARCIMENTO DEL DANNO, SE LA REVOCA AVVIENE SENZA GIUSTA CAUSA.
5. GLI AMMINISTRATORI NOMINATI DAL COMUNE DI TRAPANI AI SENSI DELL'ART. 2449, COMMA 1 DEL CODICE CIVILE, POSSONO ESSERE REVOCATI SOLTANTO DALLO STESSO COMUNE, AI SENSI DEL COMMA 2 DELLO STESSO ARTICOLO.
6. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE OLTRE CHE TRA I DIRIGENTI AZIENDALI ANCHE FRA PERSONE ESTRANEE AL CONSIGLIO, PROCURATORI SPECIALI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI ED I COMPENSI.
7. PER SINGOLI ATTI OD AFFARI, IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LA RELATIVA FIRMA POSSONO ESSERE CONFERITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO AD ALTRA PERSONA O AD ALTRE PERSONE, CON FIRMA CONGIUNTA O DISGIUNTA."

"ART. 22 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - COMPOSIZIONE

1. SE LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ESSO E' COMPOSTO DA TRE MEMBRI, COMPRESO IL PRESIDENTE.
2. IL COMUNE DI TRAPANI, AI SENSI DELL'ART. 2449 DEL CODICE CIVILE, HA FACOLTA' DI NOMINARE UN AMMINISTRATORE, MENTRE IL RESTO DEGLI AMMINISTRATORI SARA' NOMINATO IN NUMERO PROPORZIONALE ALLE AZIONI POSSEDUTE. IN OGNI CASO, L'ESERCIZIO DI TALE DIRITTO DI NOMINA DA PARTE DEL COMUNE DEVE ESSERE ESERCITATO IN MODO TALE DA NON CONTRASTARE CON QUANTO PREVISTO DALL'ART. 21 TERZO COMMA DEL PRESENTE STATUTO.
3. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' NOMINATO AI SENSI DELL'ART. 28 TERZO COMMA DELLO STATUTO.
4. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA TRA I SUOI MEMBRI UN VICE PRESIDENTE CON FUNZIONI VICARIE, SE NON E' GIA' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
5. I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI, SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA E SONO RIELEGGIBILI E REVOCABILI DALL'ASSEMBLEA IN QUALUNQUE TEMPO, SALVO IL DIRITTO AL RISARCIMENTO DEL DANNO, SE LA REVOCA AVVIENE SENZA GIUSTA CAUSA.
6. GLI AMMINISTRATORI NOMINATI DAL COMUNE DI TRAPANI, COME PREVISTO DAL COMMA 2 DEL PRESENTE ARTICOLO, POSSONO ESSERE REVOCATI SOLTANTO DALLO STESSO COMUNE AI SENSI DELL'ART. 2449, COMMA 2 DEL CODICE CIVILE.
7. PER OGNI PROPRIA SEDUTA IL CONSIGLIO NOMINA UN SEGRETARIO, CHE PUO' ESSERE ANCHE ESTRANEO ALLO STESSO CONSIGLIO.
8. QUALORA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO VENGA A MANCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI SI PROVVEDE ALLA LORO SOSTITUZIONE IN CONFORMITA' DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2386 DEL CODICE CIVILE.
9. SE, PER DIMISSIONE O PER ALTRE CAUSE VIENE A MANCARE LA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI, SI INTENDE CESSATO L'INTERO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
10. L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DEL NUOVO CONSIGLIO E' CONVOCATA D'URGENZA DAGLI AMMINISTRATORI RIMASTI IN CARICA I QUALI POTRANNO COMPIERE NEL FRATTEMPO GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
11. TRASCORSI 15 GIORNI DALLE DIMISSIONI DI CUI SOPRA, SENZA CHE SIA STATA EFFETTUATA LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA, VI PROVVEDERA' IL COLLEGIO SINDACALE.
12. SE VENGONO A MANCARE TUTTI GLI AMMINISTRATORI, L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DELL'INTERO CONSIGLIO DEVE ESSERE CONVOCATA, D'URGENZA, DAL COLLEGIO SINDACALE, IL QUALE PUO' COMPIERE NEL FRATTEMPO GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
13. IN OGNI CASO DI SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, VENUTI A CESSARE IN CORSO DI MANDATO, LA LORO NOMINA DEVE ESSERE EFFETTUATA CON

MODALITA' TALI DA GARANTIRE CHE IL GENERE MENO RAPPRESENTATO OTTENGA ALMENO UN TERZO DEI COMPONENTI DELL'ORGANO STESSO."

"ART. 29 - COLLEGIO SINDACALE

1. IL COLLEGIO SINDACALE SI COMPONE DI TRE MEMBRI EFFETTIVI COMPRESO IL PRESIDENTE E DI DUE SUPPLEMENTI CHE DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI, SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA E SONO RIELEGGIBILI AI SENSI DI LEGGE.
2. I SINDACI EFFETTIVI E SUPPLEMENTI SONO NOMINATI DALL'ASSEMBLEA AI SENSI DELL'ART. 2400 DEL CODICE CIVILE, SALVO QUANTO PREVISTO DAI SUCCESSIVI COMMI 4 E 5 .

3. NON POSSONO ESSERE NOMINATI SINDACI E, SE NOMINATI, DECADONO DALLA CARICA, COLORO CHE SI TROVANO NELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2399 C.C..

4. IL COMUNE DI TRAPANI, AI SENSI DELL'ART. 2449 C.C., HA FACOLTA' DI NOMINARE UN COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE MENTRE GLI ALTRI COMPONENTI SARANNO NOMINATI IN NUMERO PROPORZIONALE ALLE AZIONI POSSEDUTE.

5. LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE, SIA EFFETTIVI CHE SUPPLEMENTI, E LA SOSTITUZIONE DI QUELLI EVENTUALMENTE VENUTI A CESSARE IN CORSO DI MANDATO, DEVE ESSERE EFFETTUATA CON MODALITA' TALI DA GARANTIRE CHE IL GENERE MENO RAPPRESENTATO OTTENGA ALMENO UN TERZO DEI COMPONENTI, SIA EFFETTIVI CHE SUPPLEMENTI, DEL COLLEGIO STESSO.

6. IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI FRA I SINDACI EFFETTIVI NOMINATI DAL COMUNE DI TRAPANI, AI SENSI DELL'ART. 2449 CODICE CIVILE.

7. IL COMPENSO DEI SINDACI E' DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI PER L'INTERO PERIODO DI DURATA DEL LORO UFFICIO.

8. IL COLLEGIO SINDACALE HA I DOVERI E I POTERI DI CUI AGLI ART. 2403 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E ALLE ALTRE NORME DI LEGGE IN MATERIA.

9. I SINDACI NOMINATI DAL COMUNE DI TRAPANI, COME PREVISTO DAL COMMA 4 DEL PRESENTE ARTICOLO, POSSONO ESSERE REVOCATI SOLTANTO DALLO STESSO COMUNE AI SENSI DELL'ART. 2449, COMMA 2 DEL CODICE CIVILE.

10. IL COLLEGIO SINDACALE DEVE RIUNIRSI, SU INIZIATIVA DEL PRESIDENTE, ALMENO OGNI NOVANTA GIORNI."

"ART. 35 - NORMA DI RINVIO

1. PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE CONTEMPLATO NEL PRESENTE STATUTO, SI APPLICANO LE NORME DEL CODICE CIVILE, DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA.

2. LE DISPOSIZIONI DEGLI ARTT. 21 TERZO COMMA, 22 SECONDO E TREDICESIMO COMMA, 29 QUINTO COMMA, FINALIZZATE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EQUILIBRIO TRA I GENERI, TROVANO APPLICAZIONE NEI LIMITI TEMPORALI PREVISTI DALL'ART. 3 PRIMO COMMA DEL D.P.R. 30 NOVEMBRE 2012, N.251, SALVE SUE PROROGHE E MODIFICAZIONI."

deposito statuto aggiornato

STATUTO AGGIORNATO

APPROVAZIONE STATUTO AGGIORNATO.

SI E' DELIBERATO DI MODIFICARE E INTEGRARE LO STATUTO SOCIALE ALLEGATO AL VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 27/06/2019 REPERTORIO N.68028 E PIU' PRECISAMENTE:

- ADEGUAMENTO AL D.LGS 175/2016;
- AMPLIAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- POSSIBILE AMMISSIONE COME SOCI DI ULTERIORI ENTI LOCALI.

gruppi societari

LA SOCIETA' ATM TRAPANI (EX SAU TRAPANI) SOCIO UNICO E' DA ASSOGGETTARE FORMALMENTE A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2497 E SS. DEL C.C. E PERTANTO L'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SARA' ESERCITATA , A SEGUITO DI APPOSITA DELIBERA, DAL COMUNE DI TRAPANI, CHE LA CONTROLLA AL 100% AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C.

2 Capitale e strumenti finanziari

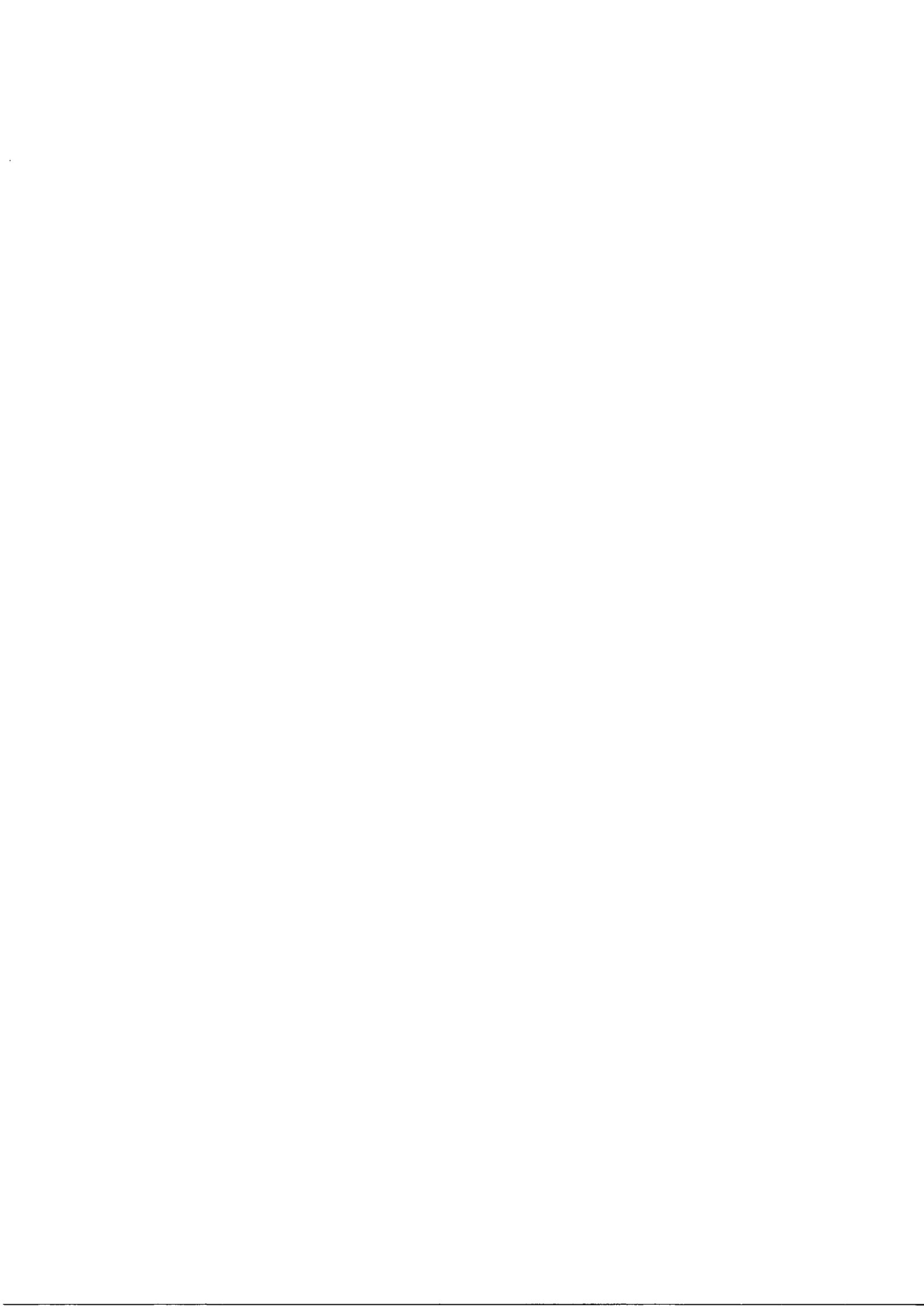
Capitale sociale in Euro

Deliberato: 1.291.142,00

Sottoscritto: 1.291.142,00

Versato: 1.291.142,00

Conferimenti in denaro



3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/07/2016 pratica con atto del 30/06/2016

capitale sociale

Data deposito: 15/07/2016
Data protocollo: 15/07/2016
Numero protocollo: TP-2016-14367
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.291.142,00 Euro

Proprieta'

COMUNE DI TRAPANI

Quota composta da: 1.291.142 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.291.142,00 Euro
Codice fiscale: 80003210814
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MURANA FRANCESCO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	GIUDICI SABRINA	
Consigliere	LUNGARO RITA	
Consigliere	ANGILERI SALVATORE	
Consigliere	BRILLANTE FRANCESCO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione MURANA FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a TRAPANI (TP) il 18/05/1973
Codice fiscale:

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/01/2021
Data di prima iscrizione 04/03/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 21/01/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 21/01/2021
Data iscrizione: 22/01/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 21/01/2021



**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

GIUDICI SABRINA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 31/03/1974

Codice fiscale

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/01/2021

Data di prima iscrizione 04/03/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 21/01/2021

Data iscrizione: 22/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Consigliere

LUNGARO RITA

domicilio

Nata a ERICE (TP) il 22/05/1978

Codice fiscale:

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/01/2021

Data iscrizione: 22/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Data presentazione carica: 21/01/2021

Consigliere

ANGILERI SALVATORE

domicilio

Nato a TRAPANI (TP) il 09/11/1964

Codice fiscale

carica

consigliere

Nominato con atto del 21/01/2021

Data iscrizione: 22/01/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Data presentazione carica: 21/01/2021

Consigliere

BRILLANTE FRANCESCO

domicilio

Nato a ERICE (TP) il 22/12/1982

Codice fiscale

carica

consigliere

Nominato con atto del 01/03/2021

Data iscrizione: 02/03/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Data presentazione carica: 01/03/2021

5 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale	NOTO LORENZO
Sindaco	FODALE SALVATORE
Sindaco	MELIA GIULIANA
Sindaco	BARONE DOMENICO
Sindaco Supplente	FONTANA GIUSEPPE
Sindaco Supplente	MARINO ROBERTA

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale NOTO LORENZO

Nato a ERICE (TP) il 02/08/1965
Codice fiscale: _____)

domicilio

_____)

carica

revisore legale

Nominato con atto del 27/06/2019
Data iscrizione: 02/08/2019
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 24/07/2019

Sindaco FODALE SALVATORE

Nato a TRAPANI (TP) il 05/10/1964
Codice fiscale: _____)

domicilio

_____)

carica

sindaco

Nominato con atto del 15/10/2019
Data iscrizione: 04/11/2019
Durata in carica: 3 esercizi

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 15/10/2019
Data iscrizione: 04/11/2019
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 63124
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco



MELIA GIULIANA

Nata a PALERMO (PA) il 30/09/1986

domicilio

Codice fiscale:
PALERMO (PA)
VIALE EUSONIO MACALAP 91011

carica

sindaco

Nominato con atto del 15/10/2019

Data iscrizione: 04/11/2019

Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali

Numero: 172188

Data: 14/04/2014

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

BARONE DOMENICO

Nato a PALERMO (PA) il 11/03/1982

domicilio

Codice fiscale:
PALERMO (PA)
VIALE EUSONIO MACALAP 91014

carica

sindaco

Nominato con atto del 15/10/2019

Data iscrizione: 04/11/2019

Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali

Numero: 160265

Data: 24/01/2011

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

FONTANA GIUSEPPE

Nato a ERICE (TP) il 16/07/1968

domicilio

Codice fiscale:
ERICE (TP)
VIALE EUSONIO MACALAP 91014

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 15/10/2019

Data iscrizione: 04/11/2019

Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali

Numero: 24350

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

MARINO ROBERTA

Nata a PALERMO (PA) il 13/10/1959

domicilio

Codice fiscale:
PALERMO (PA)
VIALE EUSONIO MACALAP 91014

carica **sindaco supplente**
Nominato con atto del 15/10/2019
Data iscrizione: 04/11/2019
Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali Numero: 12641
Data: 30/07/2002
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico COMUNE DI TRAPANI

Socio Unico

COMUNE DI TRAPANI

Codice fiscale 80003210814

sede TRAPANI (TP)
CAP 91100

carica **socio unico**
Iscritto nel libro dei soci dal 22/01/2007

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 97
Data d'inizio dell'attività dell'impresa 16/09/1996
Attività esercitata TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE CON MEZZI DI LINEA.

Attività

inizio attività Data inizio dell'attività dell'impresa: 16/09/1996
(informazione storica)

attività esercitata nella sede legale TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE CON MEZZI DI LINEA.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
(classificazione desunta dall'attività dichiarata) Importanza: primaria Registro Imprese

Addetti Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(elaborazione da fonte INPS) (Dati rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	97	97	98	97
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	97	97	98	97



8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede legale	TRAPANI (TP) VIA LIBICA S.N. CAP 91100 AUTOPARCO COMUNALE
Indirizzo PEC	atmtrapani@legalmail.it
Partita IVA	01805620810
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TP - 102128
Unita' Locale n. TP/1	PIAZZALE PAPA GIOV. PAOLO II TRAPANI (TP) CAP 91100

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. TP/1

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Sede Operativa, Ufficio
Data apertura: 26/11/2008
TRAPANI (TP)
PIAZZALE PAPA GIOV. PAOLO II CAP 91100
DAL 28/12/2016: SERVIZI DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA / PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO.
Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese

9 Storia delle modifiche dal 01/03/2021 al 01/03/2021

Protocolli evasi	Anno 2021	1
-------------------------	-----------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di TRAPANI

Protocollo n. 5762/2021 del 01/03/2021

moduli

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 01/03/2021
Data iscrizione: 02/03/2021
altra forma



Iscrizioni

Data iscrizione: 02/03/2021

• **BRILLANTE FRANCESCO**

Codice fiscale: BRLFNC82T22D423H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/03/2021 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/03/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2020

DATA PRESENTAZIONE 01/03/2021

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

**Trasformazioni forma giuridica
trasformazione**

Trasformata da azienda speciale in società per azioni con socio unico

Data atto: 22/01/2007

Tipo: atto di trasformazione

Data: 22/01/2007

Località: TRAPANI (TP)

estremi dell'atto

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**

Codice: 49.31.00 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Data riferimento: 08/09/2020

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate

Prof. N. del

REGISTRO CONTRATTI: N. /2021

ATTO DI TRANSAZIONE

TRA
i., con sede in - 91100 TRAPANI, Codice
Fiscale e Partita

E

A.T.M. S.p.A. Trapani (ex Sau/ TRAPANI) socio Unico, con sede in Via Libica c/o Autoparco Comunale
s n civico – 91100 Trapani, Codice Fiscale e Partita IVA 01805620810.

PREMESSO CHE

- con sollecito di pagamento di protocollo PEC n. 0002014/2020 del 30.11.2020, A.T.M. S.p.A. Trapani (ex Sau/ TRAPANI) socio Unico ingiungeva la
pagamento, in suo favore, di alcune fatture scadute riguardanti prestazioni di servizio trasporto su
i., e dettagliatamente:
fattura n. 45 del 31.08.2017, di € 2.737,49 (a saldo);
fattura n. 57 del 10.10.2017, di € 2.200,00;
fattura n. 60 del 02.11.2017, di € 3.515,00;
fattura n. 81 del 27.12.2017, di € 500,00;
fattura n. 70 del 31.12.2018, di € 6.102,72;
fattura n. TPL9 del 17.09.2019, di € 6.935,01;
fattura n. TPL3 del 22.01.2020, di € 6384,00,
per un totale di € 28.374,22 (euro vent'ottomila trecento settanta quattro/22).

CONSIDERATO

- che la , con nota di risposta alla suddetta, inviava via
PEC, in data 04.12.2020, richiesta di rinvio delle fatture nn. 57 – 60 - 81 del 2017 e n. 70 del 2018,
alla stessa mai pervenute (n.d.r.);
- che al puntuale ricevimento (via PEC, da parte di A.T.M. S.p.A. Trapani (ex Sau/ TRAPANI) socio
Unico) di quanto richiesto al punto precedente, *“in
considerazione della contingente, gravissima crisi economico – finanziaria che sta investendo
l'intera economia”*, si manifestava disponibile al pagamento di € 25.000,00 (euro venticinque
mila/00), chiedendo contestualmente ad A.T.M. S.p.A. Trapani (ex Sau/ TRAPANI) socio Unico di
voler procedere ad uno stralcio parziale, per differenza, rispetto all'iniziale credito vantato,
attraverso l'emissione di una nota di credito di importo pari ad € 3.374,22 (euro tremila trecento
settanta quattro/22).

Tutto ciò premesso e considerato, le parti pervengono ad una definizione stragiudiziale della vertenza relativa al mancato pagamento delle somme di cui in premessa, secondo le seguenti condizioni:

1. quanto premesso e considerato è parte integrante e sostanziale del presente atto di transazione.
2. I si impegna a versare ad A.T.M. S.p.A. Trapani (ex Sau/ TRAPANI) socio Unico, che accetta, la somma di € 25.000 (euro venticinque mila/00), a saldo e stralcio della propria posizione debitoria. Tale somma corrispondente all'88% del capitale ingiunto, verrà corrisposta, con cadenza mensile, tramite l'emissione di n. 10 assegni di importo unitario di € 2.500,00 (euro duemila cinquecento/00) corrisposti alle seguenti scadenze:
 - giorno 1 mese di marzo, 1° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di aprile, 2° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di maggio, 3° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di giugno, 4° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di luglio, 5° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 2 mese di agosto, 6° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di settembre, 7° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di ottobre, 8° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di novembre, 9° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00);
 - giorno 1 mese di dicembre, 10° assegno di € 2.500 (euro duemila cinquecento/00).
1. Con l'integrale versamento dell'importo di cui al numero 2 del presente accordo, le parti dichiarano, fin da ora, reciprocamente, di non avere null'altro a pretendere per qualsivoglia, eventuale, titolo e/o ragione, con espressa rinuncia ad ogni azione successiva, anche a titolo di risarcimento danni.
2. Nella denegata ipotesi in cui vi sia il mancato rispetto, da parte di P..... R., anche di un solo dei versamenti previsti all'interno del punto 2 del presente accordo transattivo, la presente scrittura privata si riterrà risolta e l'A.T.M. S.p.A. Trapani (ex Sau/ TRAPANI) socio Unico potrà agire per il recupero coattivo dell'intera somma inizialmente vantata di € 28.374,22 (euro vent'ottomila trecento settanta quattro/22), oltre a interessi e spese eventualmente sostenute.
3. La presente scrittura privata, avente natura di accordo transattivo tra le parti, è vincolante e va a beneficio di ciascuna delle parti, dei loro rispettivi successori e aventi causa, che saranno vincolati alle condizioni contenute nell'accordo stesso; essa, composta di due pagine e redatta in duplice copia, viene letta, confermata e sottoscritta dalle parti medesime, fra le stesse scambiata, a conferma delle reciproche volontà, ivi volontariamente e liberamente manifestate.
Trapani,

Il Presidente di
A.T.M. S.p.A. Trapani