

Ordine di Servizio

del 13/10/2021

## ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 51

**OGGETTO: INFORMATIVA PER I LAVORATORI SULL'OBBLIGO DI GREEN PASS DAL 15 OTTOBRE 2021 PER L'ACCESSO AL LAVORO – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI NON POSSESSO DEL GREEN PASS, ART. 9octies D.L. N. 52/2021**

Si porta a conoscenza di tutti i dipendenti di ATM Spa Trapani che a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza (attualmente fissato al 31 dicembre 2021), **sarà vietato l'accesso ai luoghi di lavoro senza il possesso e l'esibizione, a richiesta, di una certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità** (art. 9-septies del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/202) ovvero senza il possesso di un certificato medico di esenzione dalla campagna vaccinale.

### 1) Disciplina del green pass

Il green pass viene rilasciato a seguito di vaccinazione, guarigione dal Covid-19 o test (antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare) negativo.

Il green pass va esibito al datore di lavoro, o ai soggetti delegati, in formato cartaceo o digitale e verrà controllato mediante lettura del QR Code tramite l'utilizzo dell'App C-19, non essendo previste modalità alternative, quali ad esempio attraverso certificati medici che attestano l'esecuzione della vaccinazione o del tampone.

L'obbligo di possedere ed esibire, a richiesta, il green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale (Circolari Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 23 settembre 2021). Tali soggetti sono tenuti a esibire, su richiesta, la relativa certificazione, che verrà controllata mediante la presa visione della stessa.

### 2) Effetto dei controlli

A tutti i dipendenti sprovvisti di green pass valido, dunque, sarà inibito l'accesso ai luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa e verranno considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione di un green pass valido.

Per i giorni di assenza motivati dal mancato possesso di certificato verde in corso di validità non sarà dovuta la retribuzione o altri compensi o emolumenti di qualunque tipologia.

Il mancato possesso di green pass potrà essere comunicato dai dipendenti o verificato all'ingresso dei luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa, in tali casi le relative assenze saranno prive di conseguenze disciplinari ed il lavoratore avrà diritto alla conservazione del posto ai sensi del comma 6 dell'art. 9septies D.L. 52/2021.

Qualora un dipendente dovesse risultare privo di certificato verde a seguito di controllo all'interno del luogo di svolgimento dell'attività lavorativa, oltre ad esserne immediatamente allontanato, la sua condotta potrà essere sanzionata disciplinarmente ai sensi del Regolamento allegato A) del Regio Decreto 148/1931, oltre ad essere passibile di sanzione amministrativa di valore compreso tra € 600,00 e € 1.500,00, ai sensi del comma 8 dell'art. 9septies D.L. 52/2021.

### 3) Comunicazione preventiva di non possesso del green pass

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9octies D.L. 52/2021, al fine di garantire l'efficace organizzazione dell'attività aziendale ed evitare danni ed interruzioni ai servizi di cui ATM Spa Trapani è affidataria, la Società potrà richiedere a tutti i lavoratori se, con riferimento ai turni programmati per un determinato

periodo di tempo, non dovessero essere in possesso di Green Pass in corso di validità né di certificato di esenzione dalla campagna vaccinale.

I lavoratori, a fronte di tale richiesta, saranno tenuti comunicare tempestivamente alla Società, via posta elettronica ai seguenti indirizzi [presidente@atmtrapani.it](mailto:presidente@atmtrapani.it) e [direttore.generale@atmtrapani.it](mailto:direttore.generale@atmtrapani.it) il mancato possesso di *green pass* valido tramite le modalità indicate dallo scrivente; la comunicazione, sottoscritta dal Lavoratore interessato, dovrà pervenire entro e non oltre due giorni lavorativi prima dell'inizio del periodo di lavoro ivi indicato.

#### **4) Rientro in servizio**

Il lavoratore che - a seguito delle modalità di controllo di cui al punto n. 2) del presente OdS ovvero a seguito di comunicazione preventiva di non possesso di certificazione verde resa ai sensi dell'art. 90cties del D.L. n. 52/ 2021 - sia stato considerato "assente ingiustificato", potrà far seguito alla precedente comunicazione da inoltrare tempestivamente alla Direzione Aziendale al fine di apportare variazione dell'informazione a suo tempo resa o accertata e consentire il rientro in servizio secondo le modalità stabilite nel documento relativo alla "Procedura per l'organizzazione delle verifiche".

#### **5) Procedura per le verifiche**

Ai fini dell'accesso e della permanenza al lavoro presso i luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa nella disponibilità di ATM Spa Trapani, le verifiche verranno effettuate secondo la "Procedura per l'organizzazione delle verifiche" che si allega al presente Ordine di Servizio. Vi invitiamo a prenderne visione nei luoghi di lavoro e ad attenervi alle indicazioni in essa contenute.

L'azienda si riserva di valutare a tutti gli effetti le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

Lo scrivente, resta a disposizione per ogni necessità e chiarimento.

Il Direttore Generale  
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generala ing. Massimo La Rocca  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.

Allegati:

- Procedura per l'organizzazione delle verifiche
- Modello di comunicazione preventiva all'azienda di mancato possesso di un green pass valido

Protocollo num 5625  
del 13/10/2021

All'attenzione di:  
Tutti i dipendenti di ATM Spa Trapani  
Collegio dei Sindaci  
Revisore dei Conti  
OdV  
RSPP  
RLS  
Ditte esterne  
Professionisti esterni  
Associazioni di Volontariato  
e pc  
Consiglio di Amministrazione di ATM Spa Trapani  
Sig. Sindaco di Trapani

**Oggetto: Procedura aziendale per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass.**

**1. Scopo**

Stante il mutare della situazione epidemiologica e l'evoluzione della campagna di vaccinazione, le ulteriori misure normative intercorse e l'introduzione dell'obbligo di certificazione verde COVID-19 anche per i lavoratori del settore del trasporto collettivo di passeggeri, ATM Spa Trapani procede all'individuazione delle modalità operative per l'organizzazione delle verifiche delle medesime certificazioni ai sensi dell'art. 9 *septies* del D.L. n. 52/2021, compresa la comunicazione preventiva prevista dall'art. 9 *octies* del D.L. n. 52/2021.

Al fine di garantire la regolare erogazione alla collettività del servizio di trasporto e delle aree di sosta a pagamento e ridurre al minimo le situazioni, anche potenziali, che possono avere ripercussioni o generare turbative sulle modalità di esercizio dei suddetti servizi, tali da compromettere l'erogazione del servizio stesso ovvero tali da causarne l'interruzione o la sospensione, per il settore considerato, è necessario individuare adeguate modalità operative.

La presente procedura è quindi adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-*septies*, comma 5, del D.L. n.52/2021, introdotto dal D.L. n.127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. "Green Pass", ai fini dell'accesso ai luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa.

Al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza nei luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa nonché la regolare erogazione del servizio di trasporto trovano applicazione le seguenti modalità operative.

**2. Datore di lavoro**

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è il Rag. Francesco Murana, Presidente del CdA di ATM Spa Trapani.

### 3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti che hanno accesso in azienda e in generale presso tutti i luoghi (vedi anche autobus) afferenti le attività aziendali.

### 4. Validità

La presente procedura ha decorrenza da 15 Ottobre 2021 al 31 Dicembre 2021, e comunque sino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve le eventuali proroghe.

### 5. Certificazione oggetto della verifica

La verifica concerne:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del D.L. n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione da COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore

Non sono ammessi documenti alternativi (es. certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone).

### 6. Sistema di verifica

La verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 o di quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 avviene con le seguenti possibili modalità:

- "a tappeto" all'ingresso dei luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa;
- "a campione" all'ingresso nei luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa;
- "a campione" dopo l'accesso presso tutte le sedi aziendali quali uffici amministrativi, area tecnica, sala operativa, Terminal City e parcheggi durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;

In caso di verifica a campione all'accesso e/o durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, il campione di verifica dovrà essere adeguato, tenuto conto delle specifiche categorie professionali, della popolazione lavorativa presente individuata, al fine di garantire che lo svolgimento randomico coinvolga la più ampia platea possibile di soggetti di cui al precedente punto 3).

### 7. Strumenti e finalità del controllo

La verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto delegato alle verifiche, esclusivamente mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal soggetto sottoposto a verifica.

La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati:

- 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente

a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021.

## 8. Processo di controllo

### Obbligo di comunicazione preventiva di mancanza di green pass

In questo contesto, ai sensi dell'art. 9 octies del D.L. n. 52/2021, al fine di garantire l'efficace programmazione del servizio di trasporto erogato dalla scrivente, il personale coinvolto nel processo produttivo è tenuto a comunicare preventivamente all'azienda con le modalità indicate con specifico ordine di servizio l'eventuale mancato possesso di un green pass in corso di validità relativo al periodo di programmazione dei servizi aziendali richiamato nella comunicazione di richiesta trasmessa dalla Società ai sensi della norma succitata.

I soggetti regolarmente in possesso di un green pass in corso di validità nel periodo oggetto di comunicazione, ovvero i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica non dovranno effettuare la comunicazione di cui al capoverso che precede.

I soggetti che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno quindi considerati in possesso della certificazione verde COVID-19, che potrà comunque essere controllata secondo le modalità indicate nella presente Procedura per l'organizzazione delle verifiche, e che dovrà, comunque, avere validità per l'intero arco temporale sopra indicato.

A seguito dei controlli verrà redatto apposito verbale da parte dei soggetti delegati alle verifiche.

### Esiti del controllo

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso o la permanenza nel luogo in cui l'attività lavorativa è svolta.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso ovvero la permanenza nel luogo in cui è svolta l'attività lavorativa e determina l'avvio del procedimento di accertamento da parte del delegato alla verifica, il quale registrerà il fatto su apposito verbale, recapitandone copia alla Direzione Aziendale per gli adempimenti di conseguenza.

In caso di controllo con esito negativo, il lavoratore è considerato assente ingiustificato dal giorno del controllo compreso fino alla presentazione della certificazione relativa al green pass e non oltre il 31 dicembre 2021, e non viene retribuito, con tutte le relative conseguenze (ad es. mancata contribuzione). Egli mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari mentre nel caso in cui il controllo sia avvenuto all'interno dei luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa o durante o al termine del turno di lavoro, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria e l'azienda potrà eventualmente adottare i provvedimenti disciplinari del caso.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo in cui egli svolge la propria attività e del fatto verrà informato il suo datore di lavoro ove si tratti di lavoratore subordinato. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale con le medesime modalità di cui innanzi.

### Rientro in servizio

Il lavoratore che - a seguito delle modalità di controllo sopra descritte ovvero a seguito di comunicazione preventiva di non possesso di certificazione verde resa ai sensi dell'art. 9 octies del D.L. n.52/2021 – sia stato considerato "assente ingiustificato", potrà far seguito alla precedente comunicazione al fine di apportare variazione dell'informazione a suo tempo resa o accertata.

Ai fini del rientro in servizio, la predetta variazione dell'informazione dovrà pervenire formalmente ai competenti uffici almeno due giorni lavorativi prima della data di rientro in servizio.

### Soggetti delegati alle verifiche

I soggetti delegati alle verifiche e accertamento delle violazioni, individuati con atto formale, sono:

---

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

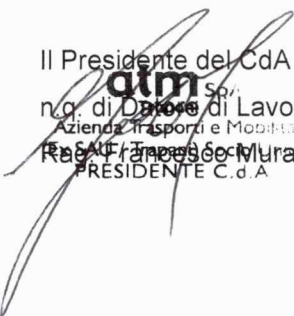
Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Il Direttore Generale, ing. Massimo La Rocca, nato a Palermo il 12/11/1970;  
Il RLS, sig. Baldassare Pellegrino, nato a Trapani il 13/01/1974;  
il rag. Ignazio Alberto Cernigliaro, par. 205 nato a Trapani il 08/07/1962,  
Il rag. Giuseppe Papa, par. 205 nato a Trapani il 15/03/1957;  
Il sig. Francesco Reina, par 188 nato a Custonaci (Tp) il 03/08/1965;  
Il sig. Giuseppe Giacone, par. 170, nato a Palermo il 09/07/1962  
Il sig. Gaetano Anselmo, par. 160 nato a Erice (Tp) il 16/09/1970  
il sig. Luigi Guerriero, par. 138 nato a Erice (Tp) il 23/09/1989;

#### Documentazione

La presente procedura è affissa nei luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa e pubblicata sul sito internet aziendale. La documentazione relativa al modello e i verbali di verifica è custodita presso la Direzione aziendale.

Trapani, li 13/10/2021



Il Presidente del CdA  
atm SpA  
n. g. di Dipendenti di Lavoro  
Azienda Trasporti e Mobilità  
Rag. Francesco Murana  
PRESIDENTE C.d.A.

## RICHIESTA A TUTTI I LAVORATORI EX ART. 9 OCTIES D.L. 52/2021

Con riferimento ai turni programmati per il periodo 16/10/2021 – 23/10/2021, al fine di garantire l'efficace organizzazione dell'attività ed evitare danni ed interruzioni ai servizi effettuati di cui la Scrivente è affidataria, tutti i lavoratori che, a far data dal 16/10/2021 al 23/10/2021, non dovessero essere in possesso di green pass in corso di validità né di certificato di esenzione dalla campagna vaccinale, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Società con l'invio del modulo allegato alla presente ai seguenti recapiti: [presidente@atmtrapani.it](mailto:presidente@atmtrapani.it) e [direttore.generale@atmtrapani.it](mailto:direttore.generale@atmtrapani.it);

Il modulo anzidetto, sottoscritto dal Lavoratore interessato, dovrà pervenire entro e non oltre due giorni lavorativi prima dell'inizio del periodo su indicato.

*Luogo e data*

*Nome e Cognome del lavoratore*

---

*Firma del lavoratore*

---