

Ordine di Servizio
del 16/09/2021

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 42

1. Premesso che è necessario disciplinare il regime di straordinario dei dipendenti di questa azienda;
2. Premesso che il ricorso allo straordinario deve essere preventivamente richiesto dai singoli dipendenti con adeguata motivazione ed a tal fine autorizzato;
3. Che l'autorizzazione al ricorso dello straordinario sarà concesso dal Direttore Generale e/o dall'Organo Amministrativo;

SI DISPONE:

1. Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;
2. Che, in attesa della definizione della pianta organica e relativo organigramma, a far data dalla pubblicazione del presente OdS tutto il personale in forza a questa azienda dovrà:
 - o predisporre istanza opportunamente motivata di richiesta ricorso allo straordinario protocollata con 48 ore di anticipo presso l'ufficio Segreteria e Protocollo;
 - o che la stessa sarà vistata ed autorizzata da parte della Direzione Generale;
3. Che, viceversa il ricorso allo straordinario, per motivi urgenti e di necessità aziendali, potrà essere richiesto al/ai dipendenti dall'Organo Amministrativo e successivamente vistata dal Direttore Generale;
4. Che per l'organizzazione dei servizi TPL, vista la carenza di personale in organico, lo scrivente Direttore Generale autorizzerà il personale senza alcuna richiesta preventiva;
5. Che per le istanze i dipendenti dovranno utilizzare il modulo allegato alla presente;
6. Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.