

Ordine di Servizio
del 30/11/2022

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 32

1. Premesso che con OdS num. 49 del 2021 era indetto un concorso interno per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di un "Capo Unità Tecnica" par. 205, Area 2 CCN Autoferrotranvieri;
2. Premesso che il CdA di ATM Spa Trapani, nel corso della seduta del 23/11/2022, approvava gli atti concorsuali;
3. Premesso che il sig. Alfio Minaudo, nato a Valderice (TP) il 20/12/1968 e dipendente di ATM Spa Trapani dal 09/12/1996, è risultato vincitore del suddetto concorso interno per il profilo professionale di "Capo Unità Tecnica";
4. Premesso che con nota di protocollo num. 7342 del 28/11/2022 lo scrivente comunicava al sig. Alfio Minaudo il riconoscimento della qualifica di "Capo Unità Tecnica, par. 205 Area 2, CCNL Autoferrotranvieri, previa accettazione da parte dello stesso;
5. Premesso che la declaratoria del parametro 205, Area 2 CCNL Autoferrotranvieri, riporta quanto segue: *"Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordinano con margini di discrezionalità e di iniziativa unità operative funzionali di tipo tecnico/amministrativo con relativa responsabilità sui risultati"*;
6. Rilevato che con nota di protocollo num. 7345 del 28/11/2022 il sig. Alfio Minaudo accettava l'incarico professionale di "Capo Unità Tecnica";
7. Rilevato quanto riportato all'art. 8 punto e) dell'avviso di concorso interno allegato all'OdS num. 49 del 2021;

SI DISPONE,

1. Viste le premesse;
2. Che il sig. Alfio Minaudo, nato a Valderice (TP) il 20/12/1968 e dipendente di ATM Spa Trapani dal 09/12/1996, a far data dal prossimo 01/12/2022 è inquadrato nel profilo professionale di "Capo Unità Tecnica, par. 205 Area 2, CCNL Autoferrotranvieri;
3. Che al sig. Alfio Minaudo, parametro 205 Area 2 CCNL Autoferrotranvieri, Capo Unità Tecnica, a far data dal prossimo 01/12/2022 sono affidati le seguenti responsabilità e compiti che saranno dallo stesso svolti in base, anche, alle specifiche indicazioni operative impartite dal Direttore Generale:
 - o Coordinamento del personale dell'Area Tecnica;
 - o Gestione parco mezzi aziendale;
 - o Controllo programmazione e organizzazione attività di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinarie del parco mezzi aziendale;
 - o Programmazione e organizzazione attività di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinarie degli impianti fissi in gestione all'azienda;
 - o Programmazione revisioni del parco mezzi aziendale;
 - o Controllo gestione del magazzino aziendale;
 - o Gestione e responsabilità dei necessari adempimenti annuali (es tasse di proprietà dei mezzi aziendali);

- Gestione dei fornitori esterni per attività di assistenza demandata all'esterno (es full service, manutenzione ordinaria e/o straordinaria);
 - Gestione e responsabilità della programmazione pulizia veicoli a supporto del RUP;
 - Gestione e rapporti con la compagnia assicurativa per gestione dei sinistri dei mezzi aziendali;
 - Responsabilità dell'applicazione delle norme antinfortunistiche e di igiene di lavoro vedi D.Lgs. 81/08 all'interno dell'area officina;
 - Supportare gli Addetti all'Esercizio nella gestione delle situazioni di emergenza sui bus e sul servizio per ottenere una rapida soluzione;
 - Responsabile nella gestione dei guasti vettura durante il servizio su segnalazione degli Addetti all'Esercizio;
4. Che su specifico provvedimento a firma del Direttore Generale il sig. Minaudo potrà essere nominato, di volta in volta e per la singola procedura, RUP e/o Punto Istruttore anche con riferimento alle procedure aventi ad oggetto acquisto di beni (es ricambi) di importo inferiore alla soglia comunitaria operate attraverso il mercato elettronico. Tale incarico dovrà svolgersi secondo le direttive e/o specifico piano di lavoro assegnato dal Direttore Generale;
 5. Che il sig. Minaudo potrà essere anche incaricato dell'elaborazione di documentazione, anche amministrativa, a supporto Direzione Aziendale dietro indicazioni dello stesso;
 6. Che la sede di servizio sarà presso gli uffici siti all'interno dell'Autoparco Comunale, sede legale di questa azienda;
 7. Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza;
 8. Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

**F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.**