

Ordine di Servizio
del 23/11/2020

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 29

PREMESSO:

1. Che questa azienda è dotata di un sistema di rilevazione presenze;
2. Che ogni dipendente è dotato di un badge aziendale;
3. Che ogni dipendente deve timbrare ad inizio turno e a fine turno di lavoro;
4. Che con OdS num. 6 del 2012 era disposto l'obbligo di timbratura e che in caso di elusione i dipendenti sarebbero stati sanzionati con la perdita dello straordinario della giornata e multa di € 20,00;

SI DISPONE:

- Che è fatto obbligo per tutti i dipendenti provvedere giornalmente al rilevamento delle presenze sia in ingresso che in uscita utilizzando i sistemi presenti in azienda;
- Che in casi eccezionali di mancanza di timbrature, il dipendente dovrà informare immediatamente il diretto superiore, vedi Addetto d'Esercizio di turno o Responsabile Ufficio Amministrativo o Capo Officina o Direttore Generale;
- Che nel perdurare delle mancanze delle timbrature, saranno applicate le sanzioni come da OdS num. 6 del 2012 senza alcun avvio di contestazione d'addebito;

Il Direttore Generale

Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del DLG num 39/1993.