

## **Ordine di Servizio**

**del 13/10/2022**

### **ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 25**

1. Premesso che è necessario disciplinare compiti e responsabilità del personale operante con la funzione di Addetto all'Esercizio;
2. Premesso che giornalmente il personale di riserva con mansione di Operatore d'Esercizio non impiegato alla guida è comandato, come da turnazione, ad adempiere all'attività di verifica e contestuale vendita a bordo dei titoli di viaggio;
3. Premesso che giornalmente gli Operatori d'Esercizio impegnati nelle turnazioni dei servizi di linea di intensificazione e/o Scuolabus possono essere comandati ad adempiere all'attività di verifica e contestuale vendita a bordo dei titoli di viaggio;
4. Rilevato che l'attivazione del sistema di geolocalizzazione installato a bordo autobus è compito e responsabilità dell'Operatore d'Esercizio;
5. Vista la relazione del Capo Operatori sig. Francesco Reina agli atti di questa azienda con protocollo num. 5703/2022;
6. Visto l'OdS num 1 del 2022;

### **SI DISPONE**

1. Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;
2. Che all'uscita del servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Addetto di turno deve monitorare la presentazione degli Operatori d'Esercizio all'orario previsto e il corretto orario di uscita dal deposito con il mezzo assegnato;
3. Che all'uscita servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Addetto di turno nel caso di ritardo da parte dell'Operatore d'Esercizio, alla presentazione e in uscita dal deposito con il mezzo assegnato, dovrà segnare nel foglio di servizio;
4. Che all'uscita servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Addetto di turno dovrà far rispettare l'assegnazione delle vetture, ad ogni singola linea, come da elenco fornito dall'area tecnica e che comunque nessuna vettura potrà essere sostituita, anche dall'Addetto di turno, senza l'autorizzazione della stessa area tecnica;
5. Che all'uscita servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Operatore d'Esercizio dovrà verificare la presenza a bordo autobus di tutti i dispositivi di sicurezza in dotazione del mezzo;
6. Che all'uscita servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Operatore d'Esercizio dovrà attivare nel mezzo assegnato, già all'uscita dal deposito, il sistema di geolocalizzazione abbinandolo alla linea oggetto del turno di servizio;
7. Che nel corso del servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Addetto di turno dovrà monitorare a campione, o dietro indicazione del Coordinatore d'Esercizio, i corretti orari di partenze delle linee ed in generale il corretto svolgimento del servizio;
8. Che nel corso del servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Addetto di turno dovrà verificare, anche a campione, che l'Operatore d'Esercizio assegnato alla verifica e contestuale vendita dei titoli di viaggio sia effettivamente impegnato nella suddetta attività con relativa nota di rilevamento, da apporre sul foglio di servizio, con indicazione dell'orario e del luogo;

9. Che nel corso del servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'Operatore d'Esercizio assegnato alla linea e l'Operatore d'Esercizio assegnato alla verifica e contestuale vendita dei titoli di viaggio dovranno apporre sul foglio di marcia la propria firma che attesti in quali corse si è proceduto alla suddetta attività;
10. Che l'Operatore d'Esercizio assegnato alla linea dovrà segnare sul foglio di marcia i titoli di viaggio venduti nel corso del proprio turno di giornata;
11. Che l'Operatore d'Esercizio assegnato all'attività di verifica e vendita a bordo dei titoli di viaggio dovrà segnare sul foglio di marcia i titoli di viaggio venduti nel corso del proprio turno di giornata;
12. Che a fine servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) l'addetto di turno dovrà verificare il rientro delle linee all'orario previsto; in caso di rientro anticipato o posticipato dovranno segnare nel foglio di servizio l'effettivo orario di rientro;
13. Che a fine servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) gli operatori d'Esercizio dovranno parcheggiare i mezzi assegnati nell'area di pertinenza, indicata dal personale dell'area tecnica, all'interno dell'Autoparco Comunale avendo cura che il quadro strumenti dell'autobus sia lasciato spento unitamente agli apparati di bordo e che le aperture (finestrini, bussole etc etc) siano chiuse;
14. Che in riferimento al punto 13) eventuali inadempienze rilevate dal personale di competenza dovranno essere contestualmente segnalate al Coordinatore d'Esercizio;
15. Che a fine servizio (antimeridiano e/o pomeridiano) gli operatori d'Esercizio dovranno segnare nel foglio di trazione, disponibile in sala operativa, eventuali anomalie di funzionamento dell'autobus assegnato;
16. Che il Coordinatore d'Esercizio dovrà verificare giornalmente il servizio espletato nel giorno precedente e segnalare, per iscritto, all'addetto in servizio nel turno interessato eventuali anomalie riscontrate;
17. Che in riferimento al punto 16) sarà compito del Coordinatore d'Esercizio relazionare allo scrivente comportamenti non in linea con quanto disposto con il presente OdS;
18. Che gli uffici, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio

Il Direttore Generale  
Ing. Massimo La Rocca

**F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del DLG num 39/1993.**