

Ordine di Servizio

del 19/09/2022

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 20

1. Premesso che il sig. Andrea Oddo, nato a Trapani il 30/03/1970, è dipendente di questa azienda dal 09/12/1996;
2. Premesso che con OdS num 12 del 2010 il dipendente Andrea Oddo, visto l'esonero nell'anno 2008 per motivi di salute dalla qualifica di "operatore d'esercizio", era stato già adibito, temporaneamente, allo svolgimento di compiti all'interno dell'area amministrativa presso l'ufficio abbonamenti TPL coadiuvando il responsabile dell'ufficio del tempo oltre ad operare sotto le direttive del Direttore d'Esercizio del tempo nella gestione delle turnazioni giornaliere del personale dell'area movimento;
3. Premesso che nel corso degli anni, i compiti del sig. Oddo, visto la progressiva quiescenza dei Coordinatori d'esercizio, sono stati maggiormente concentrati nell'ambito della gestione delle turnazioni sotto le direttive del Direttore d'Esercizio;
4. Premesso che con OdS num 34 del 2021 sono stati nuovamente declinati i compiti assegnati al sig. Oddo;
5. Premesso che con verbale di transazione e di conciliazione presso la Corte di Appello di Palermo, agli atti di questa azienda con protocollo num 2619 del 12/05/2022 è stato riconosciuto a far data dal 01/04/2022, al sig. Oddo la qualifica di "Coordinatore d'esercizio" parametro 210, Area 2 la cui declaratoria professionale è di seguito riportata: *"Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e gestionali, svolgono, con margini di discrezionalità e di iniziativa, attività di coordinamento degli operatori e degli addetti anche mediante l'eventuale responsabilità di unità operative nei settori del movimento e traffico automobilistico e/o filotranviario"*;

SI DISPONE:

1. Preso atto delle premesse;
2. Visto il verbale di transazione e conciliazione del 12/05/2022;
3. Che il presente OdS annulla e sostituisce l'OdS num. 34 del 2021;
4. Che a decorrere al 01/04/2022 al sig. Andrea Oddo è riconosciuta la qualifica di "Coordinatore d'esercizio" parametro 210, Area 2 del CCNL Autoferrotranvieri;
5. Che al sig. Andrea Oddo sono affidati le seguenti responsabilità e compiti, condivisi con il Direttore Generale, nella sua funzione di Direttore d'Esercizio:
 - o Corretta applicazione, da parte del personale dell'area operativa esercizio, degli OdS a firma del Direttore Generale;
 - o Programmazione linee e predisposizione delle turnazioni del servizio TPL e scuolabus affidato a questa azienda dal Socio Unico Comune di Trapani da sottoporre all'attenzione del Direttore d'Esercizio;
 - o Organizzazione servizi ausiliari mediante uso di autobus e/o scuolabus;
 - o Pianificazione del servizio TPL e coordinamento delle risorse destinate allo stesso (vedi addetti all'esercizio e operatori d'esercizio);
 - o Gestione e organizzazione del personale (vedi anche ferie, permessi...etc etc) impegnato nell'area operativa esercizio;
 - o Gestione delle problematiche nell'organizzazione del servizio TPL;

- Puntuale verifica corretto espletamento del servizio TPL (anche attraverso il sistema di geolocalizzazione in uso a questa azienda);
 - Elaborazione mensile dei chilometri percorsi dai mezzi del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico;
 - Compilare e far sottoscrivere agli operatori d'esercizio la modulistica relativa alla denuncia sinistro attivo/passivo e curarne tutto l'iter amministrativo;
 - In caso di interruzione del servizio, investigare sulle cause che l'hanno determinato, con l'obiettivo di ridurre immediatamente al minimo il disservizio che ne può derivare, e successivamente, accertarne la natura ed adottare i provvedimenti del caso;
 - Informare tempestivamente il Direttore Generale di infrazioni agli OdS, infrazioni disciplinari, anomalie ed incidenti di qualsiasi genere che abbiano o possano avere ripercussioni sul servizio;
 - La sede di servizio sarà presso la sede legale di ATM Spa Trapani, Autoparco Comunale;
6. Che il sig. Oddo, a supporto del Direttore d'Esercizio, collaborerà anche con il sig. Giuseppe Giacone nell'organizzazione delle attività di verifica dei titoli di viaggio a bordo autobus anche mediante il personale con mansione di Ausiliare del Traffico e per l'utilizzo, in caso di necessità/emergenza, del medesimo personale in possesso di patente D o DE alla guida di autobus per l'espletamento del servizio di linea o per l'espletamento di servizi con l'utilizzo del trenino in dotazione a questa azienda;
7. Inserimento nel programma presenze dei dati delle turnazioni (tra cui anche ferie, malattie... etc etc) del personale dell'area operativa esercizio;
8. Inserimento nel programma presenze dei dati delle turnazioni (tra cui anche ferie, malattie... etc etc) del personale dell'area tecnica;
9. Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza.
10. Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.