

Ordine di Servizio

del 19/09/2022

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 19

1. Premesso che il sig. Giuseppe Giacone, nato a Palermo il 09/07/1962, è dipendente di questa azienda dal gennaio 2017 in concomitanza dell'avvio, per questa azienda, del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento;
2. Premesso che con OdS num 18 del 2021 il sig. Giuseppe Giacone è stato incaricato di:
 - gestione e organizzazione del personale (vedi anche ferie, permessi...etc etc) impegnato nell'attività di controllo delle aree di sosta a pagamento e in generale di tutte le ulteriori aree di sosta regolamentate, vedi ZTL;
 - a supporto diretto della Direzione aziendale, è il riferimento tecnico per il Comando di Polizia Locale per la progettazione e relativa implementazione e/o modifica delle aree di sosta a pagamento con il compito inoltre di collaborare con il suddetto Comando per la predisposizione dei relativi atti di interesse per questa azienda;
 - organizzazione e gestione dell'ufficio abbonamenti delle aree di sosta a pagamento, presso il Terminal City;
 - gestione delle attività delle tre unità impegnate nel servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale affidata dal Socio Unico Comune di Trapani nonché della gestione delle ordinarie e straordinarie manutenzioni delle aree di sosta a pagamento in affidamento a questa azienda;
3. Premesso che con OdS num 26 del 2021 il sig. Giacone è stato incaricato di:
 - individuare tra il personale di questa azienda con mansione di Ausiliare del Traffico un referente che dal lunedì alla domenica, oltre la propria attività lavorativa come da turnazione, dovrà garantire la reperibilità telefonica sia per esigenze aziendali che per il Comando di Polizia Locale dalle ore 08:00 e fino alle ore 02:00;
4. Premesso che con verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale, agli atti di questa azienda con protocollo num 1943 del 11/04/2022 è stato riconosciuto a far data dal 01/04/2022, al sig. Giacone la qualifica di "Coordinatore d'esercizio" parametro 210, Area professionale 2 CCNL Autoferrotranvieri e che all'interno dello stesso verbale di conciliazione sono stati declinati i seguenti compiti e responsabilità: "gestione ausiliari del traffico, gestione dei parcheggi a pagamento, segnaletica stradale verticale e orizzontale, riferimento con il Comando di Polizia Municipale".

SI DISPONE,

1. Viste le premesse;
2. Viste le competenze ed esperienze professionali del sig. Giacone;
3. Che il presente OdS annulla e sostituisce gli OdS num. 18 e num. 26 del 2021;
4. Che a decorrere al 01/04/2022 al sig. Giuseppe Giacone è riconosciuta la qualifica di "Coordinatore d'esercizio" parametro 210, Area professionale 2 CCNL Autoferrotranvieri con i seguenti compiti e responsabilità "gestione ausiliari del traffico, gestione dei parcheggi a pagamento, segnaletica stradale verticale e orizzontale, riferimento con il Comando di Polizia Municipale"
5. Che pertanto il sig. Giacone è incaricato:
 - nel ruolo di "responsabile" della gestione del servizio "aree di sosta a pagamento";
 - della gestione e organizzazione del personale (vedi anche ferie, permessi...etc etc) impegnato nell'attività di controllo delle aree di sosta a pagamento e in generale di tutte le ulteriori aree di sosta regolamentate, vedi ZTL;

- della responsabilità dell'organizzazione e gestione dell'ufficio abbonamenti "aree di sosta a pagamento", presso il Terminal City, per il rilascio delle autorizzazioni alla sosta (residenti prospicienti "strisce blu" e residenti Centro Storico) agli aventi diritto, vendita degli abbonamenti e supporto alla stessa utenza in front office e back office;
 - di regolarizzare e ottimizzare all'interno dell'ufficio le procedure operative oltre alla rendicontazione contabile ed amministrativa come definito dalle "procedure operative dell'ufficio amministrativo e contabile" approvate con Determina num. 116 del 2022;
 - di essere, a supporto diretto del Direttore Generale, il riferimento tecnico per il Comando di Polizia Locale per la progettazione e relativa implementazione e/o modifica delle aree di sosta a pagamento con il compito inoltre di collaborare con il suddetto Comando per la predisposizione dei relativi atti di interesse per questa azienda;
 - della gestione e organizzazione delle attività delle unità impegnate nel servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale affidata dal Socio Unico Comune di Trapani nonché della gestione delle ordinarie e straordinarie manutenzioni delle aree di sosta a pagamento in affidamento a questa azienda;
 - della predisposizione rendicontazione per il Socio Unico Comune di Trapani delle attività espletate da questa azienda nell'ambito del servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
 - La sede di servizio sarà il Terminal City,
6. Che il sig. Giacone, a supporto del Direttore Generale nella sua funzione di Direttore d'Esercizio, collaborerà anche con il sig. Andrea Oddo nell'organizzazione delle attività di verifica dei titoli di viaggio a bordo autobus anche mediante il personale con mansione di Ausiliare del Traffico e per l'utilizzo, in caso di necessità/emergenza, del medesimo personale in possesso di patente D o DE alla guida di autobus per l'espletamento del servizio di linea o per l'espletamento di servizi con l'utilizzo del trenino in dotazione a questa azienda;
7. Che l'elencazione dei compiti su riportati non è esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza;
8. Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio.

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.