

Ordine di Servizio

del 21/06/2021

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 18

PREMESSO:

- Che questa azienda ha in gestione le aree di sosta a pagamento giusta Delibera di Consiglio Comunale fino al prossimo 31/12/2028;
- Che il sig. Giuseppe Giacone è dipendente di questa azienda dal gennaio 2017;
- Che il sig. Giacone è stato assunto in concomitanza dell'avvio, per questa azienda, del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento;
- Che l'attività professionale del sig. Giacone, in passato, ed in questa azienda è stata incentrata nella gestione delle aree di sosta a pagamento;
- la trascorsa competenza ed esperienza maturata in qualità di responsabile del personale e del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento;
- Che il sig. Giacone, incaricato con disposizione verbale della direzione aziendale del tempo, ha implementato e permesso l'avvio della gestione delle aree di sosta a pagamento in ATM Spa Trapani, come da affidamento "in house" da parte del Socio Unico Comune di Trapani, rendendo disponibile per l'azienda sia la suddivisione delle aree che il modello organizzativo, già da lui applicato, sia per la turnazione del personale impegnato nei controlli sul territorio che l'organizzazione e gestione dell'ufficio "strisce blu", con due unità operative;
- Che il sig. Giacone è il riferimento tecnico per il Comando di Polizia Locale per la progettazione e relativa implementazione e/o modifica delle aree di sosta a pagamento collaborando inoltre con il suddetto Comando per la predisposizione delle necessarie Ordinanze;
- Che il sig. Giacone ha sempre supportato, tecnicamente, il personale impegnato nel controllo delle aree;
- Che il sig. Giacone nell'anno 2019, ha fatto parte, dietro incarico dell'organo amministrativo del tempo, della commissione valutatrice in collaborazione con la direzione aziendale del tempo dell'individuazione e relativa implementazione delle app per il pagamento a distanza delle aree di sosta a pagamento;
- Che il sig. Giacone, dal 2018 gestisce in prima persona, incaricato con disposizione verbale della direzione aziendale del tempo e collaborato da numero tre unità, il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale affidata dal Socio Unico Comune di Trapani nonché le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree di sosta a pagamento in gestione a questa azienda;
- Che per la gestione del servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale il Sig. Giacone si interfaccia con il Comando di Polizia Locale per la pianificazione e relativa rendicontazione delle attività espletate dal personale di questa azienda;
- Che tra le attività demandate all'ufficio "strisce blu", il sig. Giacone, supportato dal personale in dotazione all'ufficio, si è fatto carico della gestione, incaricato con disposizione verbale della direzione aziendale del tempo, dalla seconda metà del 2019 e fino al 2020, della vendita di titoli di viaggio alle rivendite autorizzate e operatori d'esercizio con la ulteriore responsabilità della rendicontazione giornaliera e mensile degli incassi;

- Che il sig. Giacone per il progetto ZTL anno 2020 è stato incaricato verbalmente dall'attuale direzione aziendale di supportare il Comando di Polizia Locale nella predisposizione delle relative Ordinanze Sindacali;
- Che con l'avvio del progetto ZTL dell'anno 2020 è stato incaricato di supportare la direzione aziendale nell'organizzazione delle turnazioni del personale e nella gestione di tutte le conseguenti e necessarie attività in carico a questa azienda, vedi rilascio autorizzazioni alla sosta e controllo, anche in orari notturni, delle aree predisponendo, e formando, il personale Ausiliare del Traffico alla relativa attività;

SI DISPONE,

- Viste le premesse;
- Viste le competenze ed esperienze professionali del sig. Giacone;
- Vista l'esperienza del sig. Giacone nella gestione, in qualità di responsabile del personale e del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento;
- Vista la necessità aziendale di procedere ad una riorganizzazione formale e sostanziale del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dato l'affidamento "in house" da parte del Socio Unico Comune di Trapani fino al prossimo 31/12/2028;
- Visto l'implementazione dell'art. 12 bis del Codice della Strada che di fatto ha ampliato le "competenze" degli Ausiliari del Traffico;
- Vista l'ulteriore necessità aziendale di identificare per la gestione dell'utenza delle aree di sosta regolamentate un ufficio operativo per la vendita degli abbonamenti, oltre garantire il supporto alla stessa utenza in front office e back office;
- Vista anche la necessità di regolarizzare e ottimizzare all'interno dell'ufficio le procedure operative oltre alla rendicontazione contabile ed amministrativa;
- Di incaricare, a far data dalla pubblicazione del presente OdS, il sig. Giuseppe Giacone, viste le suddette premesse e le necessità aziendali sopra riportate, della gestione e organizzazione del personale (vedi anche ferie, permessi...etc etc) impegnato nell'attività di controllo delle aree di sosta a pagamento e in generale di tutte le ulteriori aree di sosta regolamentate, vedi ZTL;
- Che il sig. Giacone, a supporto diretto della Direzione aziendale, è il riferimento tecnico per il Comando di Polizia Locale per la progettazione e relativa implementazione e/o modifica delle aree di sosta a pagamento con il compito inoltre di collaborare con il suddetto Comando per la predisposizione dei relativi atti di interesse per questa azienda;
- Di incaricare il sig. Giuseppe Giacone, dell'organizzazione e gestione dell'ufficio abbonamenti delle aree di sosta a pagamento, presso il Terminal City;
- Di incaricare il sig. Giuseppe Giacone, della gestione delle attività delle tre unità impegnate nel servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale affidata dal Socio Unico Comune di Trapani nonché della gestione delle ordinarie e straordinarie manutenzioni delle aree di sosta a pagamento in affidamento a questa azienda;
- Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.