

Ordine di Servizio
del 12/07/2023

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 16

1. Premesso che la dott.ssa _____, nata a _____, è dipendente di ATM Spa Trapani dal 19/04/2022 in quanto vincitrice di selezione pubblica per la mansione di Ausiliare del Traffico, parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri;
2. Premesso che la dott.ssa _____ è inquadrata, nell'organizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con il parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri con contratto full time (39 ore settimanali);
3. Premesso che, in seguito a visita medica di idoneità lavorativa alla mansione di Ausiliare del Traffico la dott.ssa _____ è risultata non idonea in via definitiva;
4. Premesso che è necessario assegnare a nuova mansione lavorativa la dott.ssa _____;
5. Premesso che l'ufficio abbonamenti TPL necessita, visto il carico di lavoro, dell'inserimento di un'ulteriore risorsa;
6. Premesso che è pertanto necessario modificare l'inquadramento contrattuale (parametro CCNL Autoferrotranvieri) della dipendente _____;
7. Rilevata la declaratoria del parametro 130, Area 3 CCNL Autoferrotranvieri", riporta quanto segue: *"Lavoratori che espletano compiti di natura tecnica e/o amministrativa richiedenti la conoscenza di procedure operative definite e l'applicazione di conoscenze acquisite, nonché, all'occorrenza, compiti di supporto all'attività degli uffici"*;
8. Rilevata la Determina num. 116 del 2022 sono state approvate le "procedure operative dell'ufficio amministrativo e contabile";

SI DISPONE:

1. Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;
2. Che a far data dal prossimo 13/07/2023 la dipendente dott.ssa _____ sarà inquadrata con la qualifica di "Operatore d'ufficio", parametro 130 Area 3 CCNL Autoferrotranvieri, all'interno dell'area Amministrazione e Servizi;
3. Che alla dipendente dott.ssa _____ sono affidate le seguenti attività a supporto dell'ufficio abbonamenti TPL, in base alle direttive impartite dal coordinatore responsabile rag. Ignazio Cernigliaro:
 - o front office per l'utenza;
 - o rilascio abbonamenti e vendita titoli di viaggio all'utenza;
 - o vendita titoli di viaggio agli operatori d'esercizio;
 - o rilascio di abbonamenti studenti, anziani e portatori handicap per i vari Enti richiedenti;
 - o gestione punti vendita autorizzati da questa azienda;
 - o gestione ditta esterna per consegna titoli di viaggio ai punti vendita autorizzati;
 - o predisposizione versamenti contanti e titoli vari distinti per categoria da consegnare all'ufficio amministrativo;
 - o elaborazione dei registri corrispettivi;
 - o elaborazione file Excel di riepilogo mensile vendita titoli di viaggio e abbonamenti come riportato nell'art. 3 delle "procedure operative ufficio amministrativo e contabile" approvato con Determina 116 del 2022;
4. Che alla dott.ssa _____, sarà corrisposta in busta paga un elemento "ad personam" a compensazione, nella parte fissa, delle differenze retributive del parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani
www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e Piva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

5. Che alla dott.ssa _____ saranno corrisposti gli elementi variabili tipici della mansione di "Operatore d'ufficio";
6. Che la sede di servizio sarà presso il Terminal City;
7. Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza.
8. Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.