

Ordine di Servizio
del 18/01/2022

ORDINE DI SERVIZIO NUMERO 3

1. Premesso che, con OdS num 45 del 2021 erano indentificati i seguenti dipendenti di questa azienda sig. Gaetano Anselmo, sig. Carlo D'Aietti, sig. Giovan Battista Orlando, sig. Nicola Ponzio e il sig. Salvatore Occhipinti nell'attività di supporto agli operatori d'esercizio e all'utenza, per il controllo del rispetto delle procedure Covid-19 e della verifica dei titoli di viaggio;
2. Premesso che, il Governo nazionale con il DL num 52 del 2021 all'art. 9-quarter ha stabilito che, per l'accesso ai mezzi del trasporto pubblico locale, l'utente deve essere munito di mascherina tipo FFP2 e di green pass "rinforzato";
3. Premesso che, con Ordinanza num 6 del 2021 a firma del Sig. Sindaco di Trapani è stabilito che, *"la Partecipata ATM per tramite il proprio personale sarà d'ausilio al Comando di Polizia Locale nei controlli da effettuare sui mezzi pubblici in relazione all'utilizzo delle mascherine e al possesso delle certificazioni (green pass)"*;
4. Premesso che, il CdA di questa azienda nel corso della seduta del 23/12/2021 ha deliberato la proroga del contratto a tempo determinato di numero sei Ausiliari del Traffico fino al prossimo 31/03/2022, deliberando inoltre di assegnare gli stessi ad un servizio di verifica dei titoli di viaggio a bordo autobus;

SI DISPONE:

1. Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;
2. Che i sig.ri Gaetano Anselmo, Carlo D'Aietti, Giovan Battista Orlando, Salvatore Occhipinti e Nicolò Ponzio dipendenti di questa azienda mantenendo la propria mansione e compiti nell'area operativa d'appartenenza, saranno impiegati nell'attività di controllo sul corretto uso delle mascherine tipo FFP2 da parte dell'utenza e nella verifica dei titoli di viaggio;
3. Che i sig.ri Marco Agate, Giuseppa Alagna, Caterina Lombardo, Francesco Mannina, Giovanna Randazzo e Marzia Senia saranno impiegati nell'attività di controllo sul corretto uso delle mascherine tipo FFP2 da parte dell'utenza, nella verifica dei titoli di viaggio ed all'occorrenza saranno d'ausilio al personale del Comando di Polizia Locale per i controlli dei green pass;
4. Che, per il suddetto personale, gli orari di attività saranno definiti su base settimanale;
5. Che, gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio.

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca

F.to il Direttore Generale ing. Massimo La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. num 39/1993.