

ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
72	06/11/2024

Premesso che il Presidente del CdA, n.q. di datore di lavoro, con propria nota ha disposto la chiusura della sala operativa “provvisoria” con effetto immediato;

Premesso che è stato necessario individuare una nuova postazione (ufficio “sala operativa”) da assegnare agli Addetti all’Esercizio al fine che gli stessi possano gestire e controllare l’inizio e la fine dei turni giornalieri del servizio TPL;

Premesso che, la suddetta postazione è stata individuata all’interno degli uffici amministrativi e precisamente nell’ufficio di fronte alla Segreteria;

Rilevato che, l’accesso e lo stazionamento all’interno del suddetto ufficio sarà permesso esclusivamente al personale di questa azienda inquadrato nella mansione di Addetto all’Esercizio e non ad altro personale assegnato all’area operativa esercizio;

Rilevato che, la presenza in ufficio del personale inquadrato nella mansione di Addetto all’Esercizio sarà autorizzato per il tempo strettamente necessario per la gestione e controllo dell’inizio e della fine dei turni giornalieri del servizio TPL;

Ritenuto che, eventuali ulteriori necessità di presenza in ufficio dovranno essere concordate con il Coordinatore all’Esercizio, sig. Andrea Oddo, ed autorizzate dallo stesso.

SI DISPONE

Che a far data dal prossimo 07/11/2024 e fino a nuove disposizioni la “sala operativa” è trasferita all’interno degli uffici amministrativi;

Che l’ufficio individuato da adibire a “sala operativa” è quello posto di fronte alla Segreteria;

Che l’accesso e lo stazionamento all’interno della “sala operativa” sarà permesso esclusivamente agli Addetti all’Esercizio e non altro personale assegnato all’area operativa esercizio;

Che la presenza in ufficio del personale inquadrato nella mansione di Addetto all’Esercizio sarà autorizzato per il tempo strettamente necessario per la gestione e controllo dell’avvio e della fine dei turni giornalieri del servizio TPL;

Che sarà compito degli Addetti all’Esercizio organizzare la consegna del servizio ad ogni

operatore d'esercizio impegnato nelle turnazioni del servizio TPL;

Che eventuali necessità di ulteriore presenza in ufficio dovranno essere concordate con il Coordinatore all'Esercizio, sig. Andrea Oddo, ed autorizzate dallo stesso;

Che il presente OdS sarà, anche, trasmesso ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al RSPP, al RLS, al Medico Competente, già in indirizzo nella comunicazione inviata dal Presidente del CdA, n.q. di datore di lavoro;

Che il Coordinatore all'Esercizio, sig. Andrea Oddo, è onerato nel far rispettare a tutto il personale dell'area movimento (Addetti e Operatori) il presente OdS;

Di confermare quanto disposto con OdS num 25 del 2022;



**Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca**

Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

InfoCamere Qualified Electronics Signature CA