

ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
48	05/08/2024

Premesso che, la dipendente Rosanna Martines, nata a Erice il 30/12/1988, è dipendente di ATM Spa Trapani dal 10/01/2017 ed inquadrata nella mansione di Ausiliare del Traffico, parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri;

Premesso che, la dipendente Rosanna Martines è inquadrata nell'organizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con il parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri con contratto part time (27 ore settimanali) a tempo indeterminato;

Premesso che la declaratoria del parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri riporta quanto segue: *“lavoratori che, in possesso di conoscenze tecniche e/o professionali tali da assicurare un'autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute, svolgono compiti di contenuto tecnico-professionale di limitata complessità ovvero richiedenti la conoscenza di procedure amministrative e/o tecniche, quali, a titolo esemplificativo:*

- *attività di cui al comma 132, dell'art. 17, della legge n. 127/1997;*
- *vendita di titoli di sosta, di trasporto ed integrati;*
- *informazioni al pubblico;*
- *attività che, su direttiva di massima, richiedono la conoscenza di procedure tecnico-amministrative di limitata complessità;*
- *manutenzione dei parcometri per interventi non di semplice routine e delle apparecchiature di parcheggio in strutture complesse ad elevata automazione;*
- *altre attività di contenuto equivalente a quelle di cui sopra anche se non espressamente indicate.”*

Premesso che la declaratoria del parametro 151, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri riporta quanto segue: *“lavoratori che, in possesso di conoscenze tecniche e/o gestionali, tali da assicurare un'autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute, svolgono compiti anche ispettivi. Svolgono, inoltre, le seguenti attività che, in relazione all'organizzazione dell'impresa, potranno essere anche accessorie a quelle considerate principali a livello di singola impresa e fra loro complementari:*

- *attività di cui ai commi 132 e 133, dell'art. 17, della legge n. 127/1997;*
- *competenza a disporre la rimozione forzata dei veicoli (lettere b), c) e d), comma 2, dell'art. 158,*

del D.Lgs. n. 285/1992) nonché all'effettuazione di tutte le attività connesse;

- verifica dei titoli di viaggio;
- vendita dei titoli di sosta, di trasporto ed integrati;
- informazioni al pubblico;
- funzioni di concetto svolte con margini di autonomia, richiedenti la conoscenza di specifiche procedure amministrative e/o tecniche anche complesse;
- altre attività di contenuto equivalente a quelle di cui sopra anche se non espressamente indicate.”

Premesso che, il CdA nel corso della seduta del 10/05/2024 deliberava in considerazione della prevista riorganizzazione aziendale e anche delle possibili mansioni aggiuntive da assegnare al personale con mansione di Ausiliare del traffico, di riconoscere il parametro 151, Area 3 del CCNL Autoferrotranvieri, a tutto il personale già in forza a questa azienda e che abbia superato il periodo di prova. Il CdA deliberava inoltre che per i dipendenti oggi in periodo di prova il riconoscimento del parametro avverrà al termine del superamento dello stesso.

Rilevato che, il CdA nel corso della seduta del 04/07/2024 citando la precedente delibera, precisava che gli effetti giuridici ed economici per la variazione dal parametro 138 al parametro 151 sono da intendere con decorrenza dal 01/06/2024;

Rilevata che la declaratoria del parametro 151, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri riporta quanto segue: *“lavoratori che, in possesso di conoscenze tecniche e/o gestionali, tali da assicurare un'autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute, svolgono compiti anche ispettivi. Svolgono, inoltre, le seguenti attività che, in relazione all'organizzazione dell'impresa, potranno essere anche accessorie a quelle considerate principali a livello di singola impresa e fra loro complementari:*

- attività di cui ai commi 132 e 133, dell'art. 17, della legge n. 127/1997;
- competenza a disporre la rimozione forzata dei veicoli (lettere b), c) e d), comma 2, dell'art. 158, del D.Lgs. n. 285/1992) nonché all'effettuazione di tutte le attività connesse;
- verifica dei titoli di viaggio;
- vendita dei titoli di sosta, di trasporto ed integrati;
- informazioni al pubblico;
- funzioni di concetto svolte con margini di autonomia, richiedenti la conoscenza di specifiche procedure amministrative e/o tecniche anche complesse;
- altre attività di contenuto equivalente a quelle di cui sopra anche se non espressamente indicate.”

SI DISPONE

Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;

Nelle more della prevista riorganizzazione aziendale e delle possibili mansioni aggiuntive da assegnare al personale di questa azienda inquadrato nella mansione di Ausiliare del Traffico;

Che la dipendente Rosanna Martines, nata a Erice il 30/12/1988, oggi inquadrata nell'organizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con il parametro 138, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri con contratto part time (27 ore settimanali) a tempo indeterminato, a far data dal 01/06/2024 è inquadrata con il parametro 151, Area 3, CCNL Autoferrotranvieri con la seguente declaratoria professionale: *“lavoratori che, in possesso di conoscenze tecniche e/o gestionali, tali da assicurare un'autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute, svolgono compiti anche ispettivi. Svolgono, inoltre, le seguenti attività che, in*

relazione all'organizzazione dell'impresa, potranno essere anche accessorie a quelle considerate principali a livello di singola impresa e fra loro complementari:

- attività di cui ai commi 132 e 133, dell'art. 17, della legge n. 127/1997;*
- competenza a disporre la rimozione forzata dei veicoli (lettere b), c) e d), comma 2, dell'art. 158, del D.Lgs. n. 285/1992) nonché all'effettuazione di tutte le attività connesse;*
- verifica dei titoli di viaggio;*
- vendita dei titoli di sosta, di trasporto ed integrati;*
- informazioni al pubblico;*
- funzioni di concetto svolte con margini di autonomia, richiedenti la conoscenza di specifiche procedure amministrative e/o tecniche anche complesse;*
- altre attività di contenuto equivalente a quelle di cui sopra anche se non espressamente indicate.”*

Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio.



**Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca**

Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

InfoCamere Qualified Electronics Signature CA