

ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
28	19/09/2025

Premesso che con OdS num. 23 del 2022 al sig. Filippo Ferro, dipendente di questa azienda dal 10/04/2001, inquadrato con la qualifica di “Specialista Tecnico Amministrativo”, parametro 193, Area 2 CCNL Autoferrotranvieri all’interno dell’area Amministrazione e Servizi sono stati assegnati i seguenti compiti:

- elaborazione ed emissione fatture vs Socio Unico (contributo TPL, abbonamenti TPL ed altri servizi affidati);
- elaborazione ed emissione fatture per Parcheggio Multipiano;
- elaborazione ed emissione fatture per Parcheggio Egadi;
- registrazione in contabilità delle fatture attive;
- aggiornamento registro fatture attive TPL;
- aggiornamento registro fatture attive Aree di Sosta a Pagamento;
- aggiornamento registro fatture attive Parcheggio Multipiano;
- aggiornamento registro fatture attive Parcheggio Egadi;
- registrazione fatture passive (entro il 5 ed il 20 del mese);
- registrazione fatture passive nello scadenziario;
- suddivisione dei costi del personale per aree operative;
- rilevazioni contabili;
- tenuta libri contabili e fiscali obbligatori (registri Iva, libro giornale di contabilità e libro inventari);
- assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e tributari nonché di ogni altro adempimento connesso e consequenziale, comunque, strumentale all’assolvimento degli obblighi di legge (es contabilità Iva, dichiarazioni fiscali e tributarie, liquidazioni Iva, predisposizione modelli F24);
- predisposizione della necessaria documentazione elencata al punto 9 di cui alle procedure approvate con Determina num 116 del 2022 che si intende qui trascritto;
- predisposizione della documentazione finalizzata all’approvazione del bilancio d’esercizio e documenti allegati in conformità alle vigenti disposizioni di legge al fine di supportare la Direzione Aziendale e l’Organo Amministrativo;

Premesso che questa azienda dal 07/07/2025 non ha più in organico il Gestore dei Trasporti ai sensi del Reg. CE 1071/2009, visto il termine del contratto di lavoro del Direttore Generale del tempo;

Premesso che questa azienda è obbligata ad avere nella propria organizzazione, per la gestione del servizio TPL urbano, ai sensi del superiore Regolamento CE la figura del Gestore dei Trasporti;

A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico
Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani

www.atmtrapani.it

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: atmtrapani@legalmail.it @mail: segreteria@atmtrapani.it,

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Premesso che entro il prossimo 07/10/2025 questa azienda deve procedere alla nomina di un Gestore dei Trasporti anche ai sensi del DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25/11/2011;

Premesso che il CdA nel corso della seduta dello scorso 12/09/2025 ha deliberato di nominare in via temporanea e urgente il sig. Filippo Ferro, dipendente di questa azienda dal 10/04/2001, inquadrato con la qualifica di "Specialista Tecnico Amministrativo", parametro 193, Area 2 CCNL Autoferrotranvieri all'interno dell'area Amministrazione e Servizi, nel ruolo di Gestore dei Trasporti di questa azienda ai sensi del Reg CE 1071/2009;

Rilevato che la suddetta nomina è di natura temporanea ed urgente e che essa avrà durata sino alla nomina del nuovo titolare del ruolo di Gestore dei Trasporti, all'esito della relativa procedura selettiva, e comunque la durata del superiore incarico non potrà essere superiore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente OdS;

Rilevato che il CdA ha deliberato inoltre che al dipendente Filippo Ferro, a far data dalla pubblicazione del presente OdS, sarà riconosciuta in busta paga una differenza retributiva tra il parametro 193, attualmente ricoperto, ed il parametro 230, Area 1 CCNL Autoferrotranvieri;

Rilevato inoltre che il dipendente Filippo Ferro è in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori ai sensi del Reg. CE n. 1071/2009 e che lo stesso è stato conseguito in data antecedente alla delibera del CdA del 12/09/2025;

SI DISPONE:

Preso atto delle premesse;

Che a far data dalla pubblicazione del presente OdS il sig. Filippo Ferro, dipendente di questa azienda dal 10/04/2001, inquadrato con la qualifica di "Specialista Tecnico Amministrativo", parametro 193, Area 2 CCNL Autoferrotranvieri all'interno dell'area Amministrazione e Servizi, ricoprirà anche il ruolo di Gestore dei Trasporti di questa azienda ai sensi del Reg CE 1071/2009 giusta delibera del CdA dello scorso 12/09/2025;

Che la suddetta nomina è di natura temporanea ed urgente e che essa avrà durata sino alla nomina del nuovo titolare del ruolo di Gestore dei Trasporti e che comunque la durata del superiore incarico non potrà essere superiore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente OdS;

Che al sig. Filippo Ferro, a far data dalla pubblicazione del presente OdS, sarà riconosciuta in busta paga una differenza retributiva tra il parametro 193, attualmente ricoperto, ed il parametro 230, Area 1 CCNL Autoferrotranvieri;

Che il presente OdS, avendo natura di urgenza e temporaneità, integra quanto disposto con OdS num 23 del 2022;

Che i compiti e responsabilità del sig. Filippo Ferro nel ruolo di Gestore dei Trasporti sono quelli declinati all'art. 4 comma 2 lettera b) del Reg. CE 1071/2009;

Che il sig. Filippo Ferro in collaborazione con il Coordinatore d'esercizio, le cui attività sono state declinate con OdS num. 20 del 2022, avrà inoltre i seguenti compiti:

- Corretta applicazione, da parte del personale dell'area operativa esercizio, degli OdS a firma del Direttore Generale;

- Verifica programmazione linee e predisposizione delle turnazioni del servizio TPL questa azienda dal Socio Unico Comune di Trapani;
- Verifica organizzazione servizi ausiliari mediante uso di autobus;
- Verifica pianificazione del servizio TPL e delle risorse destinate allo stesso (vedi addetti all'esercizio e operatori d'esercizio);
- Gestione delle problematiche nell'organizzazione del servizio TPL;
- Puntuale verifica corretto espletamento del servizio TPL (anche attraverso il sistema di geolocalizzazione in uso a questa azienda);
- Verifica mensile dei chilometri percorsi dai mezzi del trasporto pubblico locale secondo il piano d'esercizio adottato dall'azienda;
- In caso di interruzione del servizio, investigare sulle cause che l'hanno determinato, con l'obiettivo di ridurre immediatamente al minimo il disservizio che ne può derivare, e successivamente, accertarne la natura ed adottare i provvedimenti del caso;
- Informare tempestivamente il Direttore Generale di infrazioni agli OdS, infrazioni disciplinari, anomalie ed incidenti di qualsiasi genere che abbiano o possano avere ripercussioni sul servizio;

Che la sede di servizio sarà presso gli uffici siti all'interno dell'Autoparco Comunale, sede legale di questa azienda;

Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza.

Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca



Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

InfoCamere Qualified Electronics Signature CA