

## ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
<b>21</b>	<b>26/05/2025</b>

Premesso che il CdA di questa azienda nel corso della seduta del 11/09/2024 approvava l'adozione di un regolamento aziendale;

Premesso che con successiva Determina num 523/2024 il regolamento era deliberato e reso attuativo;

Premesso che l'art. 1 del Regolamento azienda definisce le finalità aziendali per l'adozione del presente OdS;

Premesso che con OdS num 20 del 2025 si sono definiti gli orari di lavoro dei dipendenti assegnati agli uffici di front office presso il Terminal City e gli orari di apertura al pubblico degli stessi;

Premesso che il presente OdS fa riferimento ai dipendenti di questa azienda assegnati agli uffici amministrativi della sede legale (via Libica) e per i dipendenti assegnati agli uffici di front office presso il Terminal City;

Premesso che al fine di favorire, per quanto possibile, una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario consentire una flessibilità dell'orario giornaliero di lavoro, nei limiti di seguito dettagliati.

Considerato che l'orario flessibile giornaliero, più avanti specificamente regolato, consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata. L'istituto della flessibilità è previsto per i lavoratori impiegati in attività amministrative ai quali non è applicato per esigenze di servizio e mediante con apposita comunicazione, l'orario di lavoro rigido (turnazione).

Preso atto che nel rispetto del vigente CCNL Autoferrotranvieri l'orario ordinario dei dipendenti è pari a 39 ore settimanali e, per il personale part-time, pari a quello riportato nei singoli contratti di lavoro;

### SI DISPONE

Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;

Che a far data dal prossimo 01/06/2025 ai dipendenti di questa azienda assegnati agli uffici amministrativi della sede legale (via Libica) e per i dipendenti assegnati agli uffici di front office

**A.T.M. S.p.A. TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.Iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

presso il Terminal City è consentita una flessibilità oraria fino a 30 (trenta) minuti all'ingresso;

Che la flessibilità può essere usufruita, senza bisogno di richiesta alcuna, solo ed esclusivamente per posticipare, fino a trenta minuti, l'entrata mattutina o pomeridiana, nel qual caso l'orario di uscita, a fine turno lavorativo, si protrarrà obbligatoriamente per un eguale numero di minuti;

Che la flessibilità non può essere utilizzata per anticipare l'entrata mattutina o pomeridiana e, ancorché rilevato dai dispositivi elettronici, l'orario anticipato non è calcolato ai fini del computo giornaliero delle ore lavorate;

Che per quanto riguarda gli uffici di front office c/o il Terminal City, l'inizio dell'attività lavorativa non deve in alcun modo causare ritardo nell'apertura degli uffici al pubblico;

Che per i dipendenti che oltrepassano la fascia di tolleranza concessa per l'orario di ingresso saranno applicate le relative decurtazioni dallo stipendio;

Che in caso di ritardi frequenti, il Responsabile dell'area in cui il lavoratore presta servizio, appena ricevuta notizia dall'ufficio identificato dal Direttore Generale, è tenuto a richiamare verbalmente il dipendente ed in caso di reiterato inadempimento, informare il Direttore Generale per l'avvio di un procedimento disciplinare oltre alla sopra descritta decurtazione dello stipendio.

Che il sistema presenze dovrà recepire la superiore disposizione;

Il Direttore Generale  
Ing. Massimo La Rocca



Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

*InfoCamere Qualified Electronics Signature CA*