

## ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
4	17/03/2025

Premesso che con OdS num 2 del 2024 il dipendente Bartolo Alagna, nato a Trapani il 27/12/1970, dipendente di questa azienda dal 13/08/2005 è stato inquadrato a fare data dal 01/01/2025, all'interno dell'Area 2 – Amministrazione e Servizi, con parametro 193 "Specialista tecnico/amministrativo";

Premesso che è necessario ridefinire e riassegnare, all'interno degli uffici che compongono la suddetta area, i relativi compiti, per ogni dipendente, che dovranno essere svolti in regime di lavoro ordinario;

Premesso che le attività definite e assegnate alla dipendente oggetto del presente Ordine di Servizio sono riferibili al suo inquadramento contrattuale (parametro CCNL Autoferrotranvieri);

Premesso che la declaratoria del parametro 193, Area 2 CCNL Autoferrotranvieri", riporta quanto segue: "Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.";

Premesso che con OdS num 1 del 2024 il dipendente Bartolo Alagna era anche incaricato di:

- o gestione del sito internet per la promozione dei servizi caratteristici offerti da ATM Spa Trapani (vedi orari e percorsi del servizio TPL, gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi)
- o gestione pagina Facebook aziendale con la pubblicazione di almeno numero 3 post a settimana;

Visto che le suddette attività sono state assegnate ad altra risorsa;

### SI DISPONE,

Preso atto delle le premesse;

Che il presente OdS annulla e sostituisce quanto disposto con OdS num 2 del 2024;

Che a decorrere al 18/03/2025 il sig. Bartolo Alagna inquadrato nella qualifica di "Specialista tecnico/amministrativo" parametro 193, Area 2 del CCNL Autoferrotranvieri è esonerato per quanto disposto con OdS num 2 del 2024 dall'attività di:

- gestione del sito internet per la promozione dei servizi caratteristici offerti da ATM Spa Trapani (vedi orari e percorsi del servizio TPL, gestione delle aree di sosta a pagamento e parcheggi)
- gestione pagina Facebook aziendale con la pubblicazione di almeno numero 3 post a settimana;

Che pertanto al dipendente Bartolo Alagna sono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:

- attività di vendita di spazi pubblicitari su autobus e parcometri;
- la suddetta attività di vendita prevede inoltre la gestione di tutto l'iter amministrativo (elaborazione proposta commerciale, firma del contratto a cura del Legale Rappresentante e relativa rendicontazione);
- attività di registrazione della contrattualistica per vendita spazi pubblicitari a bordo autobus a supporto dell'area commerciale;
- gestione dei rapporti con la ditta incaricata dal Comune di Trapani per la quantificazione ed il pagamento dei relativi tributi relativi all'attività di vendita di spazi pubblicitari in gestione a questa azienda;
- progettazione e pianificazione campagne pubblicitarie promosse da questa azienda;
- elaborazione di documentazione, anche, amministrativa a supporto dell'Organo Amministrativo e della Direzione Aziendale dietro indicazioni degli stessi;

Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza.

Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale  
Ing. Massimo La Rocca



Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

*InfoCamere Qualified Electronics Signature CA*