

ORDINE DI SERVIZIO

Numero	Data
3	17/03/2025

Premesso che con OdS num 32 del 2022 sono stati definite le attività assegnate alla dipendente Paola Amato, nata a Carini (PA) il 23/07/1982, assunta con contratto a tempo indeterminato presso questa azienda in data 11/04/2022 nell'area "amministrazione e servizi" ed inquadrata nel parametro 130 Area 3 CCNL Autoferrotranvieri;

Premesso che è necessario definire ed assegnare, all'interno degli uffici che compongono la suddetta area, i relativi compiti, per ogni dipendente, che dovranno essere svolti in regime di lavoro ordinario;

Premesso che le attività definite e assegnate alla dipendente oggetto del presente Ordine di Servizio sono riferibili al suo inquadramento contrattuale (parametro CCNL Autoferrotranvieri);

Premesso che la declaratoria del parametro 130, Area 3 CCNL Autoferrotranvieri", riporta quanto segue: *"Lavoratori che espletano compiti di natura tecnica e/o amministrativa richiedenti la conoscenza di procedure operative definite e l'applicazione di conoscenze acquisite, nonché, all'occorrenza, compiti di supporto all'attività degli uffici"*;

Premesso che con Determina num. 116 del 2022 sono state approvate le "procedure operative dell'ufficio amministrativo e contabile";

Premesso che questa azienda ha adottato un nuovo sistema per la gestione della vendita dei titoli di viaggio e abbonamenti per l'utenza TPL;

Premesso che questa azienda ha adottato un nuovo sistema per la gestione della sosta all'interno del parcheggio Multipiano;

Premesso che questa azienda con Delibera della Giunta Comunale n. 247/2024 è stata inserita tra gli agenti contabili esterni del Comune di Trapani;

SI DISPONE:

Preso atto delle premesse, da considerare parte integrante del presente dispositivo;

Vista la sopra indicata Determina num. 116 del 2022;

Vista la sopra indicata Delibera della Giunta Comunale n. 247/2024;

Visto l'inquadramento contrattuale della dipendente in oggetto (CCNL Autoferrotranvieri);

Che il presente OdS annulla e sostituisce l'OdS num 32 del 2022;

Che la dipendente dott.ssa Paola Amato inquadrata con la qualifica di "Operatore d'ufficio", parametro 130, Area 3 CCNL Autoferrotranvieri all'interno dell'area Amministrazione e Servizi sono affidate le seguenti attività a supporto dell'ufficio abbonamenti TPL, in base alle direttive impartite dal coordinatore responsabile rag. Ignazio Cernigliaro:

- front office per l'utenza;
- rilascio abbonamenti e vendita titoli di viaggio all'utenza;
- vendita titoli di viaggio agli operatori d'esercizio;
- rilascio di abbonamenti studenti, anziani e portatori handicap per i vari Enti richiedenti;
- gestione punti vendita autorizzati da questa azienda;
- gestione ditta esterna per consegna titoli di viaggio ai punti vendita autorizzati;
- vendita abbonamenti per l'utenza del parcheggio Multipiano;
- predisposizione versamenti contanti e titoli vari distinti per categoria da consegnare all'ufficio amministrativo;
- elaborazione dei registri corrispettivi;
- elaborazione file Excel di riepilogo mensile vendita titoli di viaggio e abbonamenti come riportato nell'art. 3 delle "procedure operative ufficio amministrativo e contabile" approvato con Determina 116 del 2022;
- elaborazione file registro di cassa Parcheggio Multipiano, vedi adempimento Agente Contabile;
- segnalazione anomalie alla ditta incaricata della fornitura del sistema per la gestione della vendita dei titoli di viaggio e abbonamenti per l'utenza TPL;

Che la sede di servizio sarà presso il Terminal City;

Che l'elencazione dei compiti su riportati è meramente esemplificativa e non esaustiva; pertanto, compatibilmente con la posizione ricoperta ed il parametro di appartenenza, potranno essere affidati altri e/o ulteriori compiti in base alle specifiche esigenze dell'unità operativa di appartenenza.

Che gli uffici interessati, ognuno per la sua competenza, daranno seguito al presente Ordine di Servizio;

Il Direttore Generale
Ing. Massimo La Rocca



Firmato digitalmente da: La Rocca Massimo

InfoCamere Qualified Electronics Signature CA